



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATI

AVVISO PUBBLICO

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP

Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)

Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO A MODELLO DI DOMANDA

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**ALLEGATO A -
Modello di domanda di contributo**

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

**Programma Operativo FEAMP - Obiettivo specifico 4.1.
Priorità 4 - Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

**PIANO DI AZIONE LOCALE 2014-2020 del FLAG MOLISE COSTIERO
Azione 3.1**

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE		
Cognome	Nome	Data di nascita
Codice fiscale	Residenza (indirizzo completo - Via, n. civico, città, prov., CAP)	

DATI SOGGETTO RAPPRESENTATO		
Denominazione		
Indirizzo completo sede legale (via, n. civico, città, prov, CAP)		
P.IVA	Cod. fiscale	Telefono
Fax	e-mail	pec

TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO
<input type="checkbox"/> Ente locale

DATI RELATIVI ALL'INTERVENTO PER CUI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO		
Spesa prevista al netto di IVA	Spesa prevista, inclusa IVA non recuperabile	pari ad
€	€	€
Contributo richiesto	% contributo richiesto	€
€	%	€

Altri finanziamenti pubblici	Fonti finanziarie	
€		
Localizzazione dell'intervento		

Conto corrente dedicato all'attuazione del Progetto, secondo quanto previsto nell'art 125 par 4 lett b) del reg. 1303/2013, intrattenuto presso il seguente Istituto bancario:

_____ - Agenzia di _____

Codice IBAN: _____

Su cui sono delegati ad operare i seguenti soggetti:

1) Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____
C.F. _____

2) Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____
C.F. _____

Allega alla presente domanda i documenti previsti al par. 11 (Modalità di presentazione della domanda di contributo) dell'avviso pubblico:

- a) Dichiarazione sul possesso dei requisiti secondo il modello di cui all'**Allegato B**, debitamente sottoscritta;
- b) Relazione descrittiva dei contenuti progettuali secondo il modello di cui all'**Allegato D**, redatta sotto forma di dichiarazione di atto notorio dal Direttore o dal Responsabile del progetto, contenente le seguenti informazioni:
 - i. le finalità del progetto;
 - ii. la descrizione della proposta tecnica;
 - iii. la localizzazione delle attività progettuali;
 - iv. il piano economico-finanziario del progetto;
- c) Cronoprogramma redatto sulla base del modello di cui all'**Allegato E**;
- d) Autovalutazione sulla base dell'**Allegato F**;
- e) Quadro economico previsionale dettagliato per ogni singola voce di spesa con indicazione di eventuali preventivi e delle fatture se si tratta di spese già realizzate secondo il modello di cui all'**Allegato G**;

- f) **Allegato T**: impegno, da parte del soggetto beneficiario a gestire, direttamente ovvero ad individuare un soggetto terzo, negli spazi oggetto degli interventi di adeguamento/miglioramento, le attività finalizzate alla valorizzazione delle produzioni locali previste dal progetto;
- g) Tre o più preventivi di spesa nel caso di acquisto di beni o servizi. Nel caso di unico fornitore è possibile produrre un unico preventivo dando ragione della sua unicità;
- h) Copia del contratto nel caso di acquisto di beni in leasing, oltre alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al valore del bene in conformità con la disciplina contenuta nell'Appendice A);
- i) CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa contenente la documentazione di cui sopra (in caso di invio della domanda di contributo tramite raccomandata con Avviso di Ricevimento o consegna a mano).

Il/la sottoscritto/a consente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO B POSSESSO DEI REQUISITI

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**ALLEGATO B -
Possesso dei requisiti -
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.
47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Cod. Fisc. _____, in
qualità di _____ dell'Ente/Organismo
_____ C.F. _____ P. IVA _____

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- a) se pertinente, il soggetto rappresentato è iscritto al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____, con la natura giuridica di _____;
- b) il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- c) nei propri confronti e, nei confronti dei soggetti indicati dall'art 80 d.lgs. 50/2016, ove pertinente, non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art 80 d.lgs. 50/2016 comma 1, 2,4, 5 lett. a), lett. b) e lett. f) o altra ipotesi di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non ricorrono le condizioni di inammissibilità individuate dall'art 10 del reg. 508/2014, così come ulteriormente specificate nei reg. (UE) n. 288/2015 e n. 2252/2015;
- e) il soggetto rappresentato non risulta inadempiente in relazione a provvedimenti di revoca e recupero di agevolazioni precedentemente concesse dalla Regione Molise, relative al programma FEP 2007/2013;
- f) in riferimento alle spese previste per la realizzazione del progetto di intervento oggetto di richiesta di contributo non sono stati ottenuti, né richiesti, altri contributi pubblici di qualsiasi natura, ivi compresi incentivi, contributi a fondo perduto, agevolazioni, sovvenzioni, bonus fiscali e benefici comunque denominati, ovvero indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;

- g) di impegnarsi al rispetto dell'obbligo della stabilità dell'operazione di cui all'articolo 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013, secondo quanto previsto nel paragrafo 16 dell'avviso pubblico;
- h) l'impegno a realizzare il progetto di intervento nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniali, urbanistiche, sanitarie, ambientali, ecc), nonché, qualora applicabile, nel rispetto del codice degli appalti, specie in materia di subappalto;
- i) di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente gli obblighi e le prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico per l'attuazione della Azione 1.1 Piano Innovativo di gestione;
- j) che i dati e le notizie forniti con la presente domanda e nei suoi allegati, sono veritieri;
- k) di comunicare tempestivamente la rinuncia al contributo eventualmente ottenuto;
- l) di essere a conoscenza che, in caso di mancato rispetto dei sopracitati impegni, il finanziamento erogato potrà essere immediatamente revocato, con obbligo di restituire quanto già percepito, nonché quanto in tale momento risulterà dovuto per interessi, spese ed ogni altro accessorio;
- m) di avere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni e gli obblighi derivanti dall'avviso pubblico ai sensi dell'art 125 par. 3 lett. d) del reg. 1303/2013;
- n) che l'operazione per cui si richiede il contributo non include attività che sono state o che dovrebbero essere state oggetto di una procedura di recupero a norma dell'art 71 a causa della violazione a seguito di rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata;
- o) le spese per le quali si richiede la concessione del contributo sono assoggettabili a regime IVA:
 - recuperabile
 - non recuperabile.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO B/bis POSSESSO DEI REQUISITI da parte degli associati

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**ALLEGATO B/bis -
Possesso dei requisiti -
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.
47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Cod. Fisc. _____, in
qualità di _____ dell'Ente/Organismo
_____ C.F. _____ P. IVA _____

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- a) se pertinente, il soggetto rappresentato è iscritto al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____, con la natura giuridica di _____;
- b) il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- c) nei propri confronti e, nei confronti dei soggetti indicati dall'art 80 d.lgs. 50/2016, ove pertinente, non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art 80 d.lgs. 50/2016 comma 1, 2,4, 5 lett. a), lett. b) e lett. f) o altra ipotesi di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non ricorrono le condizioni di inammissibilità individuate dall'art 10 del reg. 508/2014, così come ulteriormente specificate nei reg. (UE) n. 288/2015 e n. 2252/2015;
- e) il soggetto rappresentato non risulta inadempiente in relazione a provvedimenti di revoca e recupero di agevolazioni precedentemente concesse dalla Regione Molise, relative al programma FEP 2007/2013;
- f) in riferimento alle spese previste per la realizzazione del progetto di intervento oggetto di richiesta di contributo non sono stati ottenuti, né richiesti, altri contributi pubblici di qualsiasi natura, ivi compresi incentivi, contributi a fondo perduto, agevolazioni, sovvenzioni, bonus fiscali e benefici comunque denominati, ovvero indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- g) di avere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni e gli obblighi derivanti dall'avviso pubblico ai sensi dell'art 125 par. 3 lett. d) del reg. 1303/2013;

- h) che l'operazione per cui si richiede il contributo non include attività che sono state o che dovrebbero essere state oggetto di una procedura di recupero a norma dell'art 71 a causa della violazione a seguito di rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata;

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO C

SCHEMA GARANZIA ENTI PUBBLICI PER ANTICIPAZIONI

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.

Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)

Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

SCHEMA DI DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A GARANZIA DELL'ANTICIPO DELL'AIUTO

PREMESSO CHE

Il beneficiario finale è (barrare la voce che interessa):

- l'Ente locale denominato _____ (C.F./P.I. _____), con sede in _____ (____) alla Via/Piazza _____, n. _____
- il raggruppamento temporaneo denominato _____ (C.F./P.iVA _____) con sede in _____ (____) alla Via/Piazza _____, n. _____

rappresentato legalmente dal sottoscritto Sig. _____, nato a _____ (____) il ___/___/____, domiciliato per la carica in _____ (____) alla Via _____ n. ____, C.F. _____, autorizzato in nome e per conto dell' Ente a rilasciare la presente garanzia scritta.

L'Organismo di cui sopra ha richiesto all'Ente liquidatore, tramite domanda presentata con nota prot. n. _____ del ___/___/____ il pagamento anticipato di Euro _____ per l'investimento relativo alla Misura n. 3.1 prevista dalla Strategia di Sviluppo Locale del FLAG Molise Costiero nell'ambito del PO-FEAMP 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C (2015) 8452 del 25 novembre 2015.

Detto pagamento è condizionato, al preventivo rilascio di garanzia scritta, per un importo complessivo di Euro _____ pari al 100% dell'anticipazione richiesta a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato, ove risultasse che il beneficiario pubblico non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte.

Qualora risulti accertata dagli Organi competenti l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, l'Ente liquidatore, deve procedere all'immediata richiesta di restituzione delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il ___/___/____, in qualità di legale rappresentante del beneficiario pubblico dettagliato in premessa, da questo autorizzato ad agire in nome e per conto,

SI IMPEGNA

a restituire, con risorse proprie di bilancio, le somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura supportati

dall'Ente liquidatore in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro _____, pari al 100% dell'importo richiesto come anticipo pari ad Euro _____ a versare le somme richieste in restituzione dall'Ente erogante entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta inviata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC o protocollo.

Il pagamento dell'importo richiesto dall'Ente liquidatore sarà effettuato, pertanto a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, senza possibilità per il beneficiario pubblico o per altri soggetti comunque interessati di opporre all'Ente liquidatore alcuna eccezione.

Il presente impegno ha validità fino alla liquidazione del saldo finale del contributo spettante in relazione all'operazione approvata da _____ il ___/___/_____, previa comunicazione liberatoria da parte dell'Ente liquidatore.

Luogo e Data di sottoscrizione

TIMBRO DELL'ENTE E
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO D RELAZIONE DESCRITTIVA

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**ALLEGATO D -
Relazione descrittiva dei contenuti progettuali -
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28
dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente in _____
Cod. Fisc. _____, in _____ qualità di _____
_____ dell'Ente/Organismo _____,
consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa
dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della
decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato,
così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA QUANTO SEGUE

1) FINALITÀ DEL PROGETTO

.....
.....
.....

2) DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA

A) TIPOLOGIA INTERVENTO

La proposta, coerentemente con le finalità dell'Azione 3.1 e della Strategia di sviluppo locale, contempla, in particolare (barrare le voci):

- Opere murarie;
- Acquisto e installazione di strutture prefabbricate di vendita;
- Acquisto, realizzazione e installazione di impianti;
- Acquisto e installazione di arredi;
- Riqualificazione di spazi esistenti per la vendita;
- Recupero di locali pubblici;
- Investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto.

B) INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE (con l'indicazione dei tempi di esecuzione, modalità di attuazione, etc.)

.....
.....
.....

C) DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ GESTIONALI DELLE ATTIVITÀ DI FRUIZIONE
CONDIVISA E DI VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI DA
REALIZZARE NEGLI SPAZI OGGETTO DI INTERVENTI DI
RIQUALIFICAZIONE/AMMODERNAMENTO/RISTRUTTURAZIONE

.....
.....
.....

3) LOCALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

.....
.....
.....

4) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PROGETTO

Specificare le fonti di finanziamento del progetto presentato. In caso di ente pubblico specificare anche la copertura contabile finanziaria.

.....
.....
.....

Luogo e data _____

Il Responsabile del Progetto



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO E CRONOPROGRAMMA DI PREVISIONE

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

ALLEGATO E
Cronoprogramma di previsione

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Cod. Fisc. _____
_____, in qualità di _____ dell'Ente _____,
consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni
in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché
della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così
come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA QUANTO SEGUE

CRONOPROGRAMMA PROGETTO - PREVISIONE	
FASI	DATA

CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO

SPECIFICARE SE SI INTENDE RICHIEDERE L'ANTICIPO O L'ACCONTO, NONCHÉ IN QUALE
ESERCIZIO SI PREVEDE LA TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI SALDO:

CRONOPROGRAMMA PROGETTO PREVISIONE	
Richiesta anticipo al 40% 2018	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Richiesta acconto 2018	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Richiesta saldo 2018	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Richiesta anticipo al 40% 2019	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Richiesta acconto 2019	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Richiesta saldo 2019	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO F

AUTOVALUTAZIONE CRITERI DI SELEZIONE

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG
PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**ALLEGATO F -
Autovalutazione criteri di selezione**

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____
Cod. Fisc. _____, in qualità di _____
_____ dell'Ente/Organismo _____,
consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa
dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della
decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato,
così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA QUANTO SEGUE

N.	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps
CRITERI TRASVERSALI				
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	C=0 Ic=0 C=1 Ic=max	1,0	
T3	L'operazione si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE	NO, C=0 SI, C=1	1,0	
CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE				
O1	Numero di spazi vendita/postazioni previsti nel progetto	<2, C=0 2<=NS>=5, C=0,5 > 5, C=1	1,0	
O2	L'operazione sostiene, anche indirettamente, la pesca costiera artigianale	NO, C=0 SI, C=1	1,0	
O3	L'operazione prevede interventi volti a migliorare la qualità e la sicurezza dei prodotti alimentari	NO, C=0 SI, C=1	1,0	
O4	L'operazione prevede iniziative che perseguono l'aumento del valore aggiunto	NO, C=0 Sì, C=1	0,7	

O5	I progetti prevedono l'integrazione con altri settori dell'agroalimentare	NO, C=0 SI, C=1	0,2	
O6	L'operazione prevede iniziative innovative finalizzate all'utilizzo commerciale delle catture accessorie	NO, C=0 SI, C=1	0,7	
O7	L'operazione prevede iniziative innovative finalizzate all'utilizzo delle catture sotto-taglia	NO, C=0 SI, C=1	0,7	
O8	Corrispondenza dei parametri tecnici del progetto a standard di riferimento (ad es. Raccomandazioni tecniche per la progettazione dei porti turistici AIPCN-PIANC)	NO, C=0 SI, C=1	0,3	
O9	Grado di correlazione dell'intervento con progetti integrati che insistono sulla medesima area, nonché con altri interventi/progetti riguardanti il sostegno dello sviluppo turistico e la valorizzazione del patrimonio culturale anche a valere su altri programmi e/o realizzati nel precedente periodo di programmazione	NO, C=0 SI, C=1	0,3	
O10	Livello di cofinanziamento del soggetto proponente	Cof. < 20%, C= 0 20%<=Cof.>=50%, C=0,5 Cof. > 50%, C=1	1,0	
O11	Investimenti finalizzati alla realizzazione di attività di ristorazione legate alla pesca	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	0,5	
O12	L'operazione prevede iniziative volte all'aumento del valore aggiunto attraverso la commercializzazione del prodotto	C= Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	0,5	
O13	L'operazione prevede iniziative volte all'aumento del valore aggiunto attraverso la vendita diretta delle catture	C= Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento	0,5	

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO G

QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.

Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)

Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**ALLEGATO G -
Quadro economico previsionale**

Descrizione tipologia di spesa	Eventuale fattura/preventivo		Importo ¹	IVA se ammissibile	Motivazione scelta
	n.	Data			
a) Opere murarie					
b) Acquisto e installazione di strutture prefabbricate di vendita					
c) Acquisto, realizzazione e installazione di impianti					
d) Acquisto e installazione di arredi					
e) Riqualificazione di spazi esistenti per la vendita					
f) Recupero di locali pubblici					
g) Investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto					
h) Assicurazioni per gli operatori					
i) Spese per la costituzione di ATI/ATS					

¹ Gli importi devono essere indicati al netto dell'I.V.A., l'iva se ammissibile va indicata nella colonna specifica.

j) Retribuzioni e oneri del personale dipendente					
k) Spese di viaggio e trasferte					
l) Spese generali (costi generali e costi amministrativi, compresa progettazione, direzione lavori fino al collaudo tecnico-amministrativo finale)					

¹Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO H

RICHIESTA LIQUIDAZIONE ANTICIPO

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____, in qualità di
legale rappresentante dell'Ente/Organismo _____ con sede
legale in _____ (____) alla Via/Piazza _____ n. ____
(C.F. /P:IVA _____), beneficiario del contributo concesso ai sensi del
decreto n. ____ del _____, consapevole della responsabilità penale e delle
conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a
seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

CHIEDE

la liquidazione dell'anticipo del contributo spettante di € _____,
(pari al __% del contributo) mediante accredito sul conto corrente dedicato dichiarato in
sede di presentazione della domanda

A tal fine, attesta quanto segue:

il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro.

Allega, altresì, conformemente a quanto previsto nel par. 13.1 dell'avviso pubblico:

- a) Delibera di giunta, o altro atto deliberativo dell'ente, di approvazione della richiesta di anticipazione;
- b) Relazione attestante l'avvio dell'attività progettuale, redatta dal legale rappresentante il beneficiario e dal responsabile del progetto;
- c) Copia di almeno una fattura di spesa quietanzata, comprovante l'onere della spesa sostenuta per l'avvio progettuale;
- d) Dichiarazione contenente l'impegno a restituire l'importo erogato, maggiorato degli interessi dovuti, nel caso di revoca o decadimento dal beneficio concesso (vedasi Allegato C - Schema garanzia enti pubblici per anticipazioni).

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO I

RICHIESTA LIQUIDAZIONE ACCONTO

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.

Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)

Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____, in qualità di
legale rappresentante dell'Ente/Organismo _____ con sede
legale in _____ (____) alla Via/Piazza _____ n. ____
(C.F. /P:IVA _____), beneficiario del contributo concesso ai sensi del
decreto n. ____ del _____, consapevole della responsabilità penale e delle
conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a
seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

CHIEDE

la liquidazione dell'acconto del contributo spettante per un importo pari ad € _____,
mediante accredito sul conto corrente dedicato dichiarato in sede di presentazione della
domanda.

A tal fine, attesta quanto segue:

- a) il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- b) il soggetto rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di contributo;
- c) la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € _____;
- d) le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA:
 recuperabile
 non recuperabile;
- e) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite nell'Appendice A);
- f) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- g) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- h) l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniali, urbanistiche, sanitarie, ambientali, ecc), nonché nel rispetto del codice degli appalti;

- i) che l'operazione per la quale si è richiesto il contributo si è conclusa il _____;
- j) che tutte le fatture riportate nel quadro economico di avanzamento per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti opere/beni/servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
- k) *Se applicabile*, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto nell'art 10 del reg. 508/2014, così come ulteriormente specificate nei reg. (UE) nn. 288/2015 e n. 2252/2015 nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- l) di impegnarsi al rispetto dell'obbligo della stabilità dell'operazione di cui all'articolo 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013, a decorrere dalla data pagamento del saldo per il periodo stabilito nel par. 16 dell'avviso pubblico;
- m) di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione;
- n) altresì allega, conformemente a quanto previsto nel par. 13 dell'avviso pubblico, la seguente documentazione:
- 1) Relazione tecnica di avanzamento, redatta nelle forme di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
 - 2) Copia di tutta la documentazione relativa alle procedure di appalto dei lavori/servizi/forniture (a titolo esemplificativo: bando, o lettera di invito, offerte, verbali della commissione giudicatrice, aggiudicazione, contratto, polizze, stati di avanzamento, perizie di varianti, certificati di pagamento, subappalti, certificato ultimazione collaudi) inerente le spese presentate;
 - 3) Check list autocontrollo sul rispetto della normativa sugli appalti pubblici di cui all'**Allegato L**;
 - 4) Computo metrico di avanzamento redatto dal direttore dei lavori e vistato dall'ufficio tecnico dell'ente locale beneficiario del contributo o dell'ente locale capofila del raggruppamento di soggetti;
 - 5) Quadro economico di avanzamento con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria di cui all'**Allegato M**;
 - 6) Elaborati grafici riportanti le opere realizzate e documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento;
 - 7) Documentazione atta a dimostrare il possesso delle autorizzazioni/certificazioni necessarie all'operatività del progetto di intervento;
 - 8) Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture secondo quanto stabilito nell'Appendice A);
 - 9) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante, recante impegno a produrre copia dei giustificativi attestanti il pagamento dei canoni non coperti dall'ammissibilità a contributo, oltre alla documentazione finale a dimostrazione dell'avvenuto riscatto del bene, nel caso di acquisto di beni con contratto di leasing con scadenza successiva al termine di realizzazione dell'intervento.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO L CHECK LIST DI AUTOCONTROLLO

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**ALLEGATO L -
Check list di autocontrollo
rispetto alla normativa sugli appalti pubblici**

Dati generali: Richiedente (Nominativo e indirizzo completo)

Data pubblicazione bando/invio lettera di invito

Dati specifici	SI	NO	N/A	Note
Esistenza dell'atto determina/decreto a contrarre con cui l'ente stabilisce di procedere all'appalto con individuazione degli elementi essenziali dell'appalto e del criterio di aggiudicazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conformità della procedura di affidamento prescelta ai presupposti previsti dal D.lgs 50/2016.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentazione di gara comprendente:				
- bando	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- lettera di invito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- altro atto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Corretta procedura di pubblicizzazione dell'avvio della gara e dell'aggiudicazione della stessa, ai sensi del D. Lgs. 50/2016.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termini per la ricezione delle offerte, specificati all'interno del bando/lettera di invito, conformi con quanto previsto dal D.Lgs 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
In caso di procedura ristretta o negoziata o cottimo fiduciario, la lettera di invito è stata inviata contestualmente agli operatori selezionati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I requisiti di partecipazione degli operatori alla gara non sono discriminatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I requisiti di partecipazione alla gara non sono utilizzati anche come criteri di valutazione delle offerte nel bando/lettera di invito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La commissione giudicatrice, ove nominata:				
- è nominata successivamente al termine di presentazione delle offerte;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, selezionati tra i funzionari delle stazioni appaltanti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- è presieduta da un dirigente della stazione appaltante nominato dall'organo competente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- in caso di carenza in organico di adeguate professionalità, i membri sono stati scelti in conformità con le procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I componenti della commissione giudicatrice hanno rilasciato la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I criteri utilizzati per la valutazione sono i medesimi di quelli indicati nel bando/documentazione di gara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Espletamento da parte del beneficiario della procedura di verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza dell'atto di aggiudicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione dell'esito alle ditte, ai sensi del D.Lgs 50/2016.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Contratto di appalto firmato da soggetti con adeguati poteri di firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gli elementi essenziali del contratto sono coerenti con quanto previsto nel capitolato/lettera di invito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza di Verifica di conformità /Attestazione di regolare esecuzione/Collaudo rilasciati a completamento delle attività appaltate, ove previsto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
In caso di subappalto, l'affidamento è avvenuto in conformità alla normativa di riferimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
In caso di modifiche contrattuali, conformità al d.lgs. 50/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO M

QUADRO ECONOMICO DI AVANZAMENTO

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.

Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)

Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**ALLEGATO M -
Quadro economico di avanzamento**

Descrizione tipologia di spesa	Giustificativo della spesa			Fornitore	Importo ¹	Importo IVA, se ammissibile	Giustificativo di pagamento		
	Tipo documento	n.	Data				Tipo documento	n.	Data
a) Opere murarie strettamente inerenti il progetto									
b) Acquisto e installazione di strutture prefabbricate di vendita									
c) Acquisto, realizzazione e installazione di impianti strettamente inerenti il progetto									
d) Acquisto e installazione di arredi strettamente inerenti il progetto									
e) Riqualficazione di spazi esistenti per la vendite									
f) Recupero di locali pubblici									
g) Investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto									
h) Assicurazioni per gli operatori									
i) Spese per la costituzione di ATI/ATS									
j) Retribuzioni e oneri del personale dipendente									
k) Spese di viaggio e trasferte									
l) Spese generali (costi generali e costi amministrativi, compresa progettazione, direzione lavori fino al collaudo tecnico-amministrativo finale)									

¹Gli importi devono essere indicati al netto dell'I.V.A., l'iva se ammissibile va indicata nella colonna specifica.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO O RICHIESTA LIQUIDAZIONE SALDO

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____, in qualità di
legale rappresentante dell'Ente/Organismo _____ con sede
legale in _____ (____) alla Via/Piazza _____ n. ____
(C.F. /P:IVA _____), beneficiario del contributo concesso ai sensi del decreto n.
_____ del _____, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in
caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché
della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato,
così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

CHIEDE

la liquidazione finale del contributo spettante per un importo pari ad € _____,
mediante accredito sul conto corrente dedicato dichiarato in sede di presentazione della
domanda.

A tal fine, attesta quanto segue:

- a) il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- b) il soggetto rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di contributo;
- c) la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € _____;
- d) le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA:
 - recuperabile
 - non recuperabile
- e) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite nell'Appendice A);
- f) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- g) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- h) l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniali, urbanistiche, sanitarie, ambientali, ecc), nonché nel rispetto del codice degli appalti;
- i) che l'operazione per la quale si è richiesto il contributo si è conclusa il __/__/____;

- j) che tutte le fatture riportate nel quadro economico finale per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti opere/beni/servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
- k) se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto nell'art 10 del reg. 508/2014, così come ulteriormente specificato nei reg. (UE) n. 288/2015 e n. 2252/2015 nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- l) di impegnarsi al rispetto dell'obbligo della stabilità dell'operazione di cui all'articolo 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013, a decorrere dalla data pagamento del saldo per il periodo stabilito nel par. 16 dell'avviso pubblico;
- m) di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione;
- n) altresì allega, conformemente a quanto previsto nel par. 13 dell'Avviso pubblico, la seguente documentazione:
 - 1) Relazione tecnica finale, redatta nelle forme di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
 - 2) Copia di tutta la documentazione relativa alle procedure di appalto dei lavori/servizi/forniture (a titolo esemplificativo: bando o lettera di invito, offerte, verbali della commissione giudicatrice, aggiudicazione, contratto, polizze, stati di avanzamento, perizie di varianti, certificati di pagamento, subappalti, certificato ultimazione collaudi) inerente le spese presentate;
 - 3) Check list autocontrollo sul rispetto della normativa sugli appalti pubblici di cui all'**Allegato L**;
 - 4) Computo metrico finale, se pertinente, redatto dal direttore dei lavori e vistato da un ufficio tecnico pubblico o da un libero professionista iscritto all'albo;
 - 5) Quadro economico finale con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria di cui all'**Allegato P**;
 - 6) Elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento, se pertinente;
 - 7) Documentazione atta a dimostrare il possesso delle autorizzazioni/certificazioni necessarie all'operatività del progetto di intervento;
 - 8) Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell'Appendice A);
 - 9) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante, recante impegno a produrre copia dei giustificativi attestanti il pagamento dei canoni non coperti dall'ammissibilità a contributo, oltre documentazione finale a dimostrazione dell'avvenuto riscatto del bene, nel caso di acquisto di beni con contratto di leasing con scadenza successiva al termine di realizzazione dell'intervento.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO P QUADRO ECONOMICO FINALE

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**ALLEGATO P -
Quadro economico finale**

Descrizione tipologia di spesa	Giustificativo della spesa			Fornitore	Importo ¹	Importo IVA, se ammissibile	Giustificativo di pagamento		
	Tipo documento	n.	Data				Tipo documento	n.	Data
a) Opere murarie									
b) Acquisto e installazione di strutture prefabbricate di vendita									
c) Acquisto, realizzazione e installazione di impianti									
d) Acquisto e installazione di arredi									
e) Riqualficazione di spazi esistenti per la vendite									
f) Recupero di locali pubblici									
g) Investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto									
h) Assicurazioni per gli operatori									
i) Spese per la costituzione di ATI/ATS									
j) Retribuzioni e oneri del personale dipendente									
k) Spese di viaggio e trasferte									
l) Spese generali (costi generali e costi amministrativi, compresa progettazione, direzione lavori fino al collaudo tecnico-amministrativo finale)									

¹Gli importi devono essere indicati al netto dell'I.V.A., l'iva se ammissibile va indicata nella colonna specifica

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO Q RICHIESTA PROROGA

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**ALLEGATO Q -
Richiesta di proroga**

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Cod. Fisc. _____,
in qualità di _____
dell'Ente/Organismo _____

Cod.Fisc. _____ P. IVA _____, beneficiario del contributo concesso ai sensi del provvedimento n. _____ del _____. tenuto conto della scadenza temporale fissata dall'Avviso Pubblico relativo all'Azione 3.1 per il completamento delle operazioni approvate con il provvedimento sopra indicato, considerati i tempi tecnici ad oggi ragionevolmente ipotizzabili per giungere alla completa realizzazione del progetto,

INOLTRA

la presente istanza di proroga, della durata di _____.

Allega alla presente istanza una dettagliata relazione tecnica nella quale sono evidenziate le cause che hanno determinato un ritardo nell'attuazione dell'iniziativa rispetto ai tempi indicati in sede di presentazione della domanda di sostegno.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati in allegato, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO R DICHIARAZIONE D'INTENTI PER LA COSTITUZIONE DI ATS/ATI

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG
PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO**

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

Schema tipo per la dichiarazione d'intenti per la costituzione di
Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) o di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

1. Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a
_____ e residente in _____, in qualità di
Rappresentante Legale dell'Ente locale _____
2. Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a
_____ e residente in _____, in qualità di
Rappresentante Legale dell'Ente locale _____
3. Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a
_____ e residente in _____, in qualità di
Rappresentante Legale dell'Ente locale _____
4. Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a
_____ e residente in _____, in qualità di
Rappresentante Legale dell'Ente locale _____

(aggiungere altri soggetti se necessario)

PREMESSO

- che il FLAG Molise Costiero ha reso pubblico in data ___/___/___ l'avviso relativo all'Azione 3.1 della Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (in seguito "Avviso");
- che, ai sensi dell'art. 3.1 dell'Avviso, hanno titolo a presentare progetti partenariati già esistenti o appositamente costituiti;
- che, nel caso di partecipazione di partenariati non ancora costituiti, i soggetti intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di intenti/impegno a formalizzare l'accordo di partenariato.

Tutto ciò premesso le parti, **per il caso in cui il progetto congiuntamente presentato risultasse effettivamente ammesso al finanziamento di cui all'Avviso,**

SI IMPEGNANO A

1. Costituire il partenariato relativo al progetto denominato _____, secondo quanto indicato al par. 3.1 dell'Avviso e presentare l'atto formale di costituzione al FLAG Molise Costiero entro i termini precisati al par. 7.b (15 giorni dalla notifica del provvedimento di ammissione al finanziamento);
2. Indicare quale futuro capofila del partenariato, l'Ente locale, Comune di _____, soggetto rientrante nella categoria prevista dall'art. 3.1 dell'Avviso;

3. Conferire al capofila, con unico atto il potere di rappresentare l'intera partnership nei confronti dell'amministrazione referente, diventandone l'unico interlocutore;

DICHIARANO

che la suddivisione tra i componenti l'ATI/ATS avverrà secondo la seguente ripartizione:

Soggetto	Ripartizione attività in percentuale (%)		Ruolo di attività nel progetto <i>(indicare azioni)</i>

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE: _____, ___/___/___

1. Per _____

il legale rappresentante _____

2. Per _____

il legale rappresentante _____

3. Per _____

il legale rappresentante _____

4. Per _____

il legale rappresentante _____

(aggiungere altri soggetti se necessario)



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO S ATTO DI COSTITUZIONE ATI/ATS

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**SCHEMA TIPO
ATTO COSTITUTIVO ATI/ATS**

I sottoscritti:

(*Capofila*)

1. Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____ (___), in qualità di Rappresentante Legale di dell'Ente locale (denominazione) _____ con sede legale in _____ (___) alla Via/P.zza _____, n. ___ C.F./P:IVA n. _____

(*Partner*)

2. Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____ (___), in qualità di Rappresentante Legale di dell'Ente locale (denominazione) _____ con sede legale in _____ (___) alla Via/P.zza _____, n. ___ C.F./P:IVA n. _____

3. Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____ (___), in qualità di Rappresentante Legale di dell'Ente locale (denominazione) _____ con sede legale in _____ (___) alla Via/P.zza _____, n. ___ C.F./P:IVA n. _____

4. Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ a _____ (___), in qualità di Rappresentante Legale di dell'Ente locale (denominazione) _____ con sede legale in _____ (___) alla Via/P.zza _____, n. ___ C.F./P:IVA n. _____

PREMESSO

che i sottoscritti intendono formalizzare la costituzione di una ATI/ATS per la realizzazione del progetto denominato _____ ACRONIMO _____ cofinanziato con le risorse di cui all'Avviso Pubblico "FLAG Molise Costiero - Azione 3.1 - Interventi di adeguamento e miglioramento di spazi per la valorizzazione delle produzioni locali" (Atto: D.D. n. _____ del ___/___/___)

DICHIARANO

di riunirsi in (Forma giuridica _____) per lo svolgimento delle attività di cui al progetto su indicato; i partner conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva sostanziale e processuale a _____ nella qualità di soggetto capofila, e per esso al Sig. _____ nella qualità di suo rappresentante legale pro-tempore; In forza della presente procura:

- a. è autorizzato a stipulare, ove necessario, in nome e per conto di _____ nonché dei _____, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto indicato in premessa;
- b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Quanto sopra premesso ed approvato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto.

I sottoscritti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Soggetti Attuatori

I sottoscritti, come sopra rappresentati, concordano e dichiarano di riunirsi in ATI/ATS al fine della realizzazione del Progetto.

Art. 2

Impegni dei soggetti attuatori

I sottoscritti si obbligano a rispettare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto/i anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

Art. 3

Individuazione della Capofila

I soggetti attuatori di comune accordo designano, quale Capofila mandatario con i poteri di rappresentanza, il Comune di _____ (di seguito: la Capofila), al quale viene contestualmente conferito il relativo mandato gratuito collettivo speciale con rappresentanza, affinché gestisca i rapporti con il FLAG Molise Costiero e la AdG/OO.II. al fine di dare attuazione al Progetto.

Art. 4

Doveri della Capofila

La Capofila si impegna a svolgere a favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento, con il FLAG Molise Costiero e la AdG/OO.II., della concessione dei finanziamenti nonché a coordinare:

- gli aspetti amministrativi e legali occorrenti;
- i rapporti con il FLAG Molise Costiero;
- i rapporti con la AdG/OO.II..

In particolare esso assume:

- a. il coordinamento dei partners (associati) per salvaguardare il rispetto dei reciproci impegni ed obblighi assunti;
- b. la responsabilità del coordinamento generale del progetto;
- c. la rappresentanza esclusiva dei beneficiari nei confronti del FLAG Molise Costiero e della AdG/OO.II. per tutte le operazioni o gli atti di qualsiasi natura inerenti la realizzazione del Progetto _____;
- d. il coordinamento amministrativo e di segretariato del progetto;
- e. il monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto;
- f. il coordinamento nella predisposizione dei rapporti e di altri documenti necessari alla realizzazione del progetto;
- g. l'obbligo di presentazione, nei termini e nelle modalità previste, le domande di pagamento.

Art. 5

Doveri dei soggetti attuatori

Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti beneficiari secondo quanto indicato nel progetto ed eventualmente specificato da successivi accordi organizzativi.

I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività finanziate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla AdG/OO.II.

Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

Gli associati si impegnano fin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

Art. 6

Coordinamento e gestione

Come indicato al precedente art. 4, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del/i progetto/i, sarà demandato alla Capofila.

Art. 7

Controllo e ripartizione delle spese

La Capofila e gli associati si impegnano al rispetto delle procedure definite dalla AdG/OO.II. nell'Avviso.

Gli aiuti saranno liquidati al soggetto capofila (mandatario);

Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua ammissibilità e il conseguente finanziamento.

Art. 8

(Ripartizione del finanziamento pubblico e del cofinanziamento privato)

Le attività e il budget di rispettiva competenza corrispondono a quanto riportato nella tabella seguente:

Soggetto (ragione sociale)	Attività	Quota pubblica (€)	Quota privata (€)	Totale budget (€)
Capofila				
Partner 1				
Partner 2				
...				
Totale				

Art. 9

Riservatezza

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 10

Validità

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata dalla AdG/OO.II..

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze con la AdG/OO.II. tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 11

Modifiche del presente atto

Modifiche al presente atto possono verificarsi solo previo parere da parte del Responsabile del Procedimento.

Art. 12

Foro competente

Qualora dovessero insorgere controversie in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, sarà competente il Foro di _____ . (indicare il foro della Capofila/Mandataria)

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE: _____, ___/___/___

1. Per _____

il legale rappresentante _____

2. Per _____
il legale rappresentante _____

3. Per _____
il legale rappresentante _____

4. Per _____
il legale rappresentante _____

Agli effetti dell'art. 1341 c.c., le parti dichiarano di approvare le disposizioni sopra riportate.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE: _____, __/__/____

1. Per _____
il legale rappresentante _____

2. Per _____
il legale rappresentante _____

3. Per _____
il legale rappresentante _____

4. Per _____
il legale rappresentante _____



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO T

DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

per la gestione e l'utilizzo degli spazi ai fini della valorizzazione delle produzioni locali

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(____) il _____ Cod. Fisc. _____, in _____ qualità di _____
rappresentante legale dell'Ente/Organismo _____
(C.F./P.IVA _____),

PREMESSO

- che il FLAG Molise Costiero ha reso pubblico in data ___/___/___ l'avviso relativo all'Azione 3.1 della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo;
- che, ai sensi del par. 3.4 del suddetto Avviso, l'operazione per essere ammissibile deve prevedere l'impegno a gestire le attività previste dal progetto negli spazi realizzati nell'ambito degli interventi di adeguamento/miglioramento finalizzati alla valorizzazione delle produzioni locali e favorirne la fruizione condivisa;

Tutto ciò premesso, il sottoscritto, nel caso in cui il progetto, cofinanziato con le risorse del FEAMP per l'Azione 3.1 del FLAG Molise Costiero, presentato per la realizzazione di interventi descritti nella relazione tecnica, risultasse effettivamente ammesso al finanziamento di cui al già citato Avviso,

SI IMPEGNA (*barrare l'ipotesi che ricorre*)

- a gestire direttamente le attività previste dal progetto negli spazi realizzati nell'ambito degli interventi di adeguamento/miglioramento finalizzati alla valorizzazione delle produzioni locali e favorirne la fruizione condivisa;
ovvero
- ad individuare il soggetto terzo (qualora non fosse possibile la gestione diretta da parte dell'Ente locale o del raggruppamento temporaneo) che gestisca le attività previste dal progetto negli spazi realizzati nell'ambito degli interventi di adeguamento/miglioramento finalizzati alla valorizzazione delle produzioni locali e favorirne la fruizione condivisa.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO U DICHIARAZIONE PER AUTORIZZAZIONE PER GLI INVESTIMENTI

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a nato il
a (), residente a
() in via n. ,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA²

- che per l'intervento nulla osta all'ottenimento ed al rilascio di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie;
- che per l'intervento non sono necessari permessi o autorizzazioni e che nulla osta alla immediata cantierabilità delle opere previste. I permessi e nulla osta, ove necessari, saranno prodotti contestualmente alla Comunicazione di Inizio Lavori dell'opera soggetta ad autorizzazione;
- altro:

Dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

_ _ / _ _ / _ _ _ _

IN FEDE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

² Selezionare la voce pertinente.



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

ALLEGATO V DICHIARAZIONE DI CONGRUITÀ DEI COSTI

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG**

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

**Azione: 3.1 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DI
SPAZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

Il sottoscritto nato il a
in qualità di Rappresentante Legale
(mandataria dell'ATI/ATS, ove pertinente) con sede legale in

In relazione alla Misura :

per gli acquisti/interventi previsti dal progetto per cui si richiede il contributo pubblico,

DICHIARA CHE

- a) i valori indicati nel quadro riepilogativo di spesa, risultano allineati ai listini prezzi delle maggiori imprese di produzione ed installazione;
- b) per ogni intervento, bene e/o attrezzatura, inerente il progetto allega la seguente documentazione:
 - 3 preventivi rilasciati da parte di 3 ditte differenti con l'indicazione di quello prescelto (nel caso in cui non sia stato scelto il preventivo di minore importo, è necessario descrivere le motivazioni che sono alla base della scelta più onerosa);
 - 2 preventivi corredati di copia del listino prezzi di riferimento e/o della dichiarazione del fornitore dalla quale risulti che i prezzi adottati non sono superiori a quelli di listino;

A tale proposito il sottoscritto dichiara che la trasmissione di uno o due preventivo/i si è resa necessaria in quanto:

- vi è carenza di ditte fornitrici;
- il lavoro da eseguire/le attrezzature da acquistare presentano caratteristiche particolari che rendono difficoltoso il loro reperimento sul mercato:

Specificare

- le ditte fornitrici non hanno inviato i preventivi richiesti (allegare le richieste dei preventivi inviate alle ditte);
- altro:

Specificare

ALLEGA

- Quadro riepilogativo di tutti i preventivi con l'indicazione di quelli prescelti;
- Relazione tecnica.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

IN FEDE