

DECRETO N° 1/2018

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

- con delibera del consiglio direttivo n° 8 DEL 10 GENNAIO 2018 è stata approvata la short list di esperti per conferimento incarichi di assistenza tecnica per il supporto specialistico relativo alle attività di realizzazione della strategia di sviluppo locale 2014-2020 ;
- con delibera del consiglio direttivo n° 9 del 21 marzo 2018 è stato deciso di provvedere alla organizzazione delle attività previste inerenti il piano di comunicazione. Individuando nello specifico:
 - un esperto informatico (o società) di progettazione di servizi alle imprese per elaborazione e produzione dei materiali cartacei e digitali a supporto della comunicazione ed animazione territoriale;
 - un esperto della comunicazione cui affidare le attività dello sportello informativo del flag così come stabilito dal PdA

CONSIDERATO che la commissione tecnica nominata dal Consiglio direttivo dell'associazione flag ha provveduto sulla base dei curriculum ad individuare le figure idonee e ricoprire l'incarico di operatore di front office dello sportello del Flag Molise costiero così come riportato nel verbale del 29 marzo 2018 acquisito dal flag in data 3 aprile 2018;

DECRETA

- di approvare il verbale della commissione
- di individuare nella dott.ssa De Cristoforo M. G. , nata a Termoli l' 11/04/1970 e residente a Petacciato in via Calabria,12 cod. fiscale DCRMGB70D51L113P, come operatore del front office dello sportello informativo del Flag
- di stabilire che le spese per competenze dovuta è finanziata con fondi pubblici nell'ambito del PO FEAMP 2014.2020 ;
- di stabilire che:
 - il compenso sarà determinato dall'organo decisionale del Flag in seno al piano economico finanziario del P.d.A;
 - il Flag stipulerà con la figura individuata un contratto di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione di collaborazione professionale con la presenza negli uffici secondo le disposizioni attuative impartite dal direttore;
 - il contratto di collaborazione conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incaricato, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il Flag riterrà utile stabilire al fine di garantire la massima qualità e garanzia dei servizi;
 - il contratto di collaborazione sarà sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione Flag e successivamente ratificato dal Consiglio direttivo;
 - la figura selezionata non potrà assumere, pena risoluzione del contratto, incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Il contratto prevederà da parte del soggetto individuato ad

- non assumere incarichi che possano creare in qualsiasi modo situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con le funzioni da svolgere;
- l'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e varrà la durata per tutto il periodo di operatività del PdA ed in ogni caso non oltre il termine ultimo per la chiusura del Feamp. In funzione della chiusura il contratto potrà essere rescisso con semplice comunicazione dopo il 31/12/2020;
- di stabilire altresì che ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dell'art. 1465 c.c. il contratto sarà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
 - negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
 - inosservanza dell'obbligo di segretezza;
 - manifesta infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
 - sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni per qualsiasi ragione;
 - mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità, come previsto dal regolamento del Flag;
- di dare mandato alla struttura per la predisposizione degli atti al fine della stipula del contratto;
- di dichiarare il presente decreto immediatamente esecutivo;
- di notificare il presente decreto alla dott.ssa De Cristoforo M. G

TERMOLI, 5 aprile 2018

IL PRESIDENTE

GEOM. VINCENZO FERRAZZANO

