Unione Europea

FLAG molise costiero

REGIONE MOLISE

PO FEAMP ITALIA 2014 | 2020

AVVISO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE A SUPPORTO DELLA PROMOZIONE E DELLA MESSA IN RETE DEI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI IMPEGNATI NEL SETTORE ITTICO PER STIMOLARE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ECONOMICAMENTE E SOCIALMENTE POSITIVI

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

Azione: 2.1.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Artt. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante "Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio" e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;

- Regolamento (UE) 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, relativo alla Politica Comune della Pesca, che modifica i Regolamenti (CE) n.1954/2003 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga i Regolamenti (CE) n.2371/2002 e (CE) n. 639/2004 del Consiglio, nonché la Decisione 2004/585/CE del Consiglio;

- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;

- EUSAIR - Communication from the commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions concerning the European Union strategy for the Adriatic and Ionian Region - Brussels (17.6.2014 SWD(2014) 190 final);

- Accordo di Partenariato 2014/2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di investimento Europei, Fondi SIE, adottato in data 29/10/2014 dalla Commissione Europea;

- Reg (UE) n. 1388/2014 della Commissione del 16 dicembre 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, alcune categorie di aiuti a favore delle imprese attive nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;

- Delibera CIPE n.10 del 28 gennaio 2015 relativa alla definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi Europei per il periodo di Programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio;

- Il PO FEAMP 2014/2020, elaborato in conformità al disposto dell'art. 17 del Reg. (UE) 508/2014 e approvato dalla Commissione con Decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 F1 del 25 novembre 2015;

- DM 1034 del 19 gennaio 2016 recante ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;

- Atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 3 marzo 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del

Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) tra le Regioni e le Province autonome;

- Atto repertorio 2939/CSR del 9 giugno 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante Intesa sull'Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del programma operativo FEAMP 2014-2020;
- Linee guida per l'ammissibilità delle spese del PO FEAMP 2014/2020 approvate in sede di Tavolo Istituzionale;
- Deliberazione della Giunta della Regione Molise n. 423 del 6 settembre 2016 recante: "Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) 508/2014. Presa d'atto del PO FEAMP Italia 2014/2020 e delle Disposizioni attuative emanate dall'Autorità di Gestione. Designazione del referente dell'Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione e disposizioni collegate";
- Convenzione tra Autorità di Gestione e OI Regione Molise sottoscritta il 09 novembre 2016;
- "Manuale delle Procedure e dei Controlli - Disposizioni procedurali dell'O.I. Regione Molise" approvato con D.G.R. n. 328 in data 08/09/2017 recante "PO FEAMP 2014/2020. Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali del referente dell'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio Regione Molise";
- Comunicazione del 29/03/2018 inerente il riparto dei fondi suddivisi tra azioni a titolarità ed azioni a regia;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- D.P.R. 05.10.2010, n.207;
- Regolamentazione vigente in materia di fondi strutturali e di investimento Europei 2014-2020.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- Con decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015 è stato approvato il PO FEAMP Italia 2014/2020, conformemente a quanto stabilito nel regolamento (UE) n. 508/2014;
- Gli artt. 32-35 del Reg. (UE) n. 1303/2013, sostengono attraverso i fondi SIE lo sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) a livello di territori sub-regionali specifici, la cui attuazione e affidata a gruppi di azione locale attraverso la selezione e l'approvazione delle strategie da loro proposte;
- Gli artt. 58-64 del Reg. (UE) n. 508/2014 disciplinano il sostegno allo sviluppo sostenibile delle zone di pesca e acquacoltura sulla base di un approccio di sviluppo locale di tipo partecipativo di cui all'art 32 del Reg. (UE) 1303/2013 nell'ambito del FEAMP;
- Ai fini FEAMP, i gruppi di azione locale di cui al suddetto art. 32 sono designati quali gruppi di azione locale nel settore della pesca (FLAG);
- Gli operatori economici della *short list*, individuati ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. p) e dell'art. 45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice). che intendono manifestare l'interesse per l'invito alla procedura in oggetto devono possedere i requisiti obbligatori sanciti e previsti dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

VISTA:

a) la Deliberazione di Giunta Regionale n. 423 del 06.09.2016 di presa d'atto del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 e delle disposizioni attuative emanate dall'Autorità di Gestione, designazione del referente dell'organismo intermedio dell'Autorità di Gestione e disposizioni collegate con la quale si dà mandato al Responsabile del Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca – Attività Venatoria" per l'attivazione dei conseguenti adempimenti;

b) la Determinazione n. 4257 del 12.09.2016 della Regione Molise con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) e dei FLAG finanziate dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e della Pesca (FEAMP);

PRESO ATTO CHE:

c) Il FLAG Molise Costiero, con la relativa Strategia CLLD, è stato selezionato ed approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5324 del 28/ 10/2016;

d) Con Determinazione Dirigenziale n. 4617 DEL 15-09-2017 (modificata con Determinazione Dirigenziale n. 5539 DEL 10-11-2017) è stato approvato lo schema di convenzione finalizzato alla regolamentazione dei rapporti giuridici e finanziari tra la Regione Molise ed il FLAG Molise Costiero e che la stessa convenzione è stata sottoscritta in data 15/09/2017;

RILEVATO CHE:

- Uno degli obiettivi del "FLAG Molise Costiero", così come individuato nella Strategia di Sviluppo Locale approvata, è quello specificato nell'Obiettivo Specifico OB 2: "Rafforzare la competitività delle imprese attraverso lo sviluppo delle Filiera corta";
- L'Azione 2.1: "Attività di orientamento, informazione e promozione di servizi" è finalizzata a supportare la promozione e la messa in rete dei soggetti pubblici e privati impegnati nel settore ittico per stimolare la definizione di progetti economicamente e socialmente positivi;
- Per raggiungere i suddetti obiettivi è necessario disporre di un progetto di informazione, formazione ed assistenza tecnica alle PMI locali per incentivarli e sostenerli nello sviluppo di attività innovative e sostenibili afferenti la pesca;

CONSIDERATO CHE:

- nell'ambito dell'Azione 2.1 sono previsti interventi di orientamento, informazione e formazione per le PMI della filiera ittica molisana e per tutti gli operatori del settore pesca e acquacoltura, con particolare riguardo alla pluriattività della pesca, alla diversificazione, all'innovazione, alla sostenibilità ambientale;
- per la selezione della migliore idea-progetto da attuare intende invitare gli esperti/società iscritti/e nella "*short list*", approvata con Delibera del Comitato Direttivo del "FLAG Molise Costiero" n. 8 del 10 gennaio 2018, a presentare una specifica proposta progettuale relativa esclusivamente all'attuazione della Sub-Azione 2.1.1 (Orientamento, informazione e formazione);
- alla migliore idea-progetto presentata dall'esperto/società iscritto/a nella "*short list*", sarà conferito un incarico professionale di assistenza tecnica per il supporto specialistico all'esecuzione dei suddetti interventi ed indicati nell'Azione 2.1.1 della già citata Strategia: Attività di orientamento, informazione e formazione in merito alle tematiche del settore ittico con particolare riguardo alla pluriattività della pesca, alla diversificazione, all'innovazione, alla sostenibilità ambientale;

INDICE

un bando di selezione per acquisire manifestazioni di interesse a presentare una idea-progetto tramite invito diretto ai professionisti/società iscritti/e nella "*Short-list di esperti per conferimento di incarichi di assistenza tecnica per il supporto specialistico relativo alle attività di realizzazione della strategia di sviluppo locale 2014-2020*" all'interno delle categorie di **PROFILO 2** per l'attuazione dell'azione dell'Azione 2.1.1 **"**Attività di orientamento, informazione" (Obiettivo Specifico 2 - Rafforzare la competitività delle imprese attraverso lo sviluppo delle Filiera corta) - prevista nella Strategia di sviluppo locale 2014-2020.

1. DOTAZIONE FINANZIARIA

Per l'esecuzione dell'operazione relativa alla suddetta Azione 2.1.1 la spesa totale prevista è pari a **€ 20.000,00** (ventimila), oltre l'IVA prevista per legge, se recuperabile. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non si procede alla determinazione del costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice e, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste il relativo obbligo.

2. MISURA E INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO

Il contributo pubblico per la presente misura è pari al 100 % della spesa totale da sostenere.

il corrispettivo del presente appalto si intende determinato a corpo. L'importo offerto deve intendersi pertanto remunerativo di tutte le prestazioni dedotte in contratto.

Nel prezzo sono compresi tutti gli apprestamenti, le spese e le forniture necessari per garantire la corretta effettuazione del servizio, secondo le modalità e le disposizioni riportate nel contratto o che saranno impartite dal Responsabile della fase di esecuzione (Direttore del FLAG); sono pertanto a carico del soggetto che espleterà il servizio tutti gli oneri, le attività e le incombenze necessari per il corretto e puntuale adempimento delle attività previste e degli obblighi contrattuali assunti, comprese trasferte, missioni, ecc..

La durata del contratto è stimata in 6 mesi in quanto indicativamente le prestazioni saranno svolte dall'avvio delle attività (maggio-giugno 2018) e a tutto il 30/11/2018 (data ultima per la presentazione della rendicontazione).

3. OGGETTO DEL BANDO DI SELEZIONE

L'invito a presentare proposte avrà ad oggetto la redazione di una specifica idea-progetto contenente i seguenti interventi:

a) Piano delle attività di orientamento, informazione e formazione in merito alle tematiche del settore ittico con particolare riguardo alla pluri-attività della pesca, alla diversificazione, all'innovazione, alla sostenibilità ambientale attraverso:

- i la individuazione di nuovi modelli di gestione e di commercializzazione es: filiera corta, introduzione del pesce nelle diete delle mense scolastiche, ecc);
- ii informazione puntuale ed aggiornata sulle norme in materia di :
  - sicurezza a bordo delle navi da pesca (D.lgs. 271/99);
  - Regolamenti Europei per la sicurezza e l'igiene alimentare degli operatori del settore pesca (Regolamento CE 852/2004- 853/2004-854/2004-882/2004);
  - Controllo sull'attività di pesca (Regolamento (CE) n. 1224/2009) D.M. 26/7/95 (Decreto licenze) da articolo 11 Sistemi di pesca modificato da D.M. 26/05/2012

b) Individuazione dettagliata dei costi necessari all'attuazione della proposta progettuale.

4. PROPOSTA TECNICA E CONTO ECONOMICO

La **Proposta Tecnica** dovrà essere costituita da una Relazione Tecnica (**Allegato B**), illustrativa del programma di interventi (orientamento, informazione e formazione), del metodo e dell'organizzazione degli stessi, per un massimo di 60 facciate formato A4 (escluso indice e frontespizio) dattiloscritte utilizzando il carattere Times New Roman di dimensione 12, interlinea 1,5. La relazione dovrà essere articolata come da paragrafi di cui alla seguente **Tabella A**.

Offerta tecnico-economica: elementi di valutazione	**Max punti 100**	
	max	punti
a. Comprensione del contesto di riferimento con riguardo alle specifiche criticità inerenti il settore ittico Regionale	10	
b. Comprensione del contesto di riferimento con riguardo alle specifiche caratteristiche delle PMI della filiera ittica e degli operatori del settore pesca e acquacoltura	10	
c. Esperienza del candidato in termini di capacità progettuale e realizzabilità della proposta presentata	15	
d. Approccio metodologico proposto per l'erogazione del servizio di orientamento, informazione e formazione	10	
e. Esaustività, efficacia e concretezza della proposta con riferimento al numero ed al contenuto degli interventi di orientamento, informazione e formazione (corsi, workshop, seminari, informative, etc.)	20	
f. Organizzazione del gruppo di lavoro in termini di efficienza, flessibilità nell'erogazione dell'assistenza tecnica e interazione con il committente	15	
g. Congruità del quadro economico di attuazione degli interventi materiali e immateriali della proposta	20	
Totale	100	

Alla stessa devono essere allegati i curricula, in formato europeo, dei componenti il gruppo di lavoro proposto.

L'aggiudicazione della migliore idea-progetto sarà effettuata con il criterio dell'offerta tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa per l'attuazione della proposta, secondo gli elementi e i punteggi sopra descritti.

Le offerte saranno valutate sulla base di un punteggio massimo di 100 punti, ripartiti fra proposta tecnica, con un massimo di 80 punti, e conto economico per l'attuazione del piano/progetto di sviluppo, con un massimo di 20 punti.

La valutazione delle offerte tecniche sarà demandata ad apposita Commissione interna del "FLAG Molise Costiero", nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte e sarà determinata in base ai seguenti elementi di valutazione e rispettivi fattori ponderali:

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla sommatoria del punteggio attribuito alla Proposta Tecnica (Allegato B) con il punteggio attribuito in relazione al Quadro Economico Previsionale (Punto g. della Tabella) dettagliato per l'attuazione del piano (Allegato C).

5. REQUISITI

Potranno inoltrare la propria proposta tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti presentando, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, un'istanza di partecipazione redatta sulla base dell'Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegata la manifestazione di interesse (Allegato 1) attestante il possesso dei seguenti requisiti prescritti dalla vigente legislazione con riferimento a:

a) **Requisiti generali**:
   1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
   2. godimento dei diritti civili e politici;
   3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
   5. non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
   6. non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
   7. non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
   8. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo.

Inoltre, al momento della presentazione della domanda deve possedere i seguenti requisiti:

- applicare il CCNL di riferimento nel caso in cui l'interessato utilizzi personale dipendente;
- essere in possesso di conto corrente dedicato.

b) **requisiti di idoneità professionale**: iscrizione alla CCIAA, ove prevista, per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso;

c) **requisiti di capacità tecnico-professionale**: aver svolto, regolarmente e con buon esito, nel periodo 2007/2017, almeno 10 azioni/attività di orientamento, informazione o formazione nell'attuazione di piani, programmi o progetti finanziati con FEP o FEAMP o FSE o FESR o FEASR di importo non inferiore ad € 20.000,00, IVA esclusa.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'affidamento del contratto di cui trattasi, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Amministrazione aggiudicatrice all'atto dell'affidamento.

Possesso dei requisiti e delle abilitazioni

- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun operatore singolo o raggruppato/consorziato o raggruppando/consorziando;
- il requisito di idoneità professionale (CCIA), se pertinente, deve essere posseduto da ciascun operatore raggruppando/consorziando;
- il requisito di capacità tecnica e professionale, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva deve essere posseduto per intero dalla mandataria/capogruppo.

L'esperienza nel settore indicato (orientamento, informazione, formazione), oltre ad essere dichiarata nella domanda di partecipazione e chiaramente esplicitati nel curriculum, deve essere documentata e comprovata. Il "FLAG Molise Costiero" si riserva la facoltà di verificarne il possesso mediante richiesta di esibizione di idonea documentazione;

- Per quanto concerne i consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice, il Consorzio dovrà documentare nella successiva fase della procedura di affidamento e producendo le relative delibere assembleari, che i consorziati hanno stabilito di operare in modo congiunto per un periodo minimo di 5 anni, costituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

Avvalimento

Per quanto riguarda il requisito di capacità tecnica e professionale relativo alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguiranno direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini aziendali, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente invito (**Allegato A**) e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata da:

- **Manifestazione di interesse e dichiarazioni connesse** (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta, riportante una dichiarazione generica di inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni, con particolare riguardo a:
  - assenza delle cause di esclusione previste all'art.80 del Codice (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
  - assenza delle ipotesi di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
  - assenza di ipotesi di conflitto di interessi come definiti dall'art. 42 del Codice;
  - possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.
- **Relazione descrittiva della proposta tecnica (Allegato B)** per lo svolgimento delle attività che illustri gli elementi (strategia di sviluppo e del metodo ed organizzazione del servizio offerto) riportati nel punto 4 del presente avviso.
- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato nonché da fotocopia di un valido documento di identità. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- Quadro Economico Previsionale (**Allegato C**) per l'attuazione del piano/progetto di sviluppo proposto (punto 4 del presente avviso).

La proposta dovrà pervenire, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it, entro e non oltre **15 (quindici)** giorni a decorrere dal giorno successivo all'invito diretto ricevuto tramite mail spedita alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata nel modulo di candidatura per l'iscrizione alla "short list". Non saranno ammesse offerte pervenute oltre il predetto termine, che saranno automaticamente respinte.

La documentazione, inoltre, entro una settimana, dovrà essere inviata con raccomandata A/R al seguente indirizzo: FLAG Molise Costiero - Via Sannitica, 5 - 86039 Termoli

L'inoltro delle domande e dei relativi allegati tramite l'utenza di posta elettronica certificata, effettuato ai sensi del comma 1, lettera c)-bis, dell'art. 65 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, è sufficiente a renderle valide ed a considerare identificato il loro autore e, pertanto, a ritenere gli stessi regolarmente sottoscritti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445\2000:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. comune di residenza e indirizzo;
4. codice fiscale/P.IVA
5. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
11. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
12. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
13. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
14. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
15. di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
16. di possedere documentata esperienza nel campo dell'orientamento, dell'informazione e della formazione a valere su Fondi Europei.

La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Non si assumono responsabilità in ordine a dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dei candidati, oppure in caso di mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il "FLAG Molise Costiero" si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni ulteriori.

Qualora emerga dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; la decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto di incarico.

Saranno esclusi dalla selezione i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente avviso o che siano sottoposte a condizione e/o che modifichino, sostituiscano e/o integrino i predetti contenuti e condizioni della proposta progettuale, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua dal "FLAG Molise Costiero".

Il "FLAG Molise Costiero" si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte fossero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute esigenze.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il "FLAG Molise Costiero", né all'aggiudicazione né alla stipula dell'affidamento dell'incarico professionale per l'assistenza tecnica e il supporto specialistico all'attuazione dell'idea-progetto, mentre i concorrenti partecipanti sono vincolati sin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della proposta.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le proposte:

a. pervenute dopo la scadenza del termine finale sopra riportato e rimanendo a carico dell'operatore economico il rischio del mancato recapito;
b. incomplete nei dati di individuazione della presente procedura, dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti tecnico-professionali, oppure presentate da soggetti non in possesso dei predetti requisiti;
c. presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge;
d. presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
e. presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

f. non corredate dalle dichiarazioni richieste, dalla proposta tecnica e priva della firma;
g. presentate da concorrenti che facciano riferimento ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
h. presentate da concorrenti che risultino avere identico indirizzo PEC (cfr. Circolare MiSE n. 77684 del 9 maggio 2014).

8. ALTRE INDORMAZIONI

- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165", l'Affidatario del presente incarico e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo saranno soggetti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.
- Le attività oggetto del presente affidamento sono finanziate con le risorse comunitarie di cui al Programma Operativo del FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) Italia 2014-2020.
- Questo Organismo non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, che è solo programmato, fermo restando che, per procedere, sarà obbligato precipuamente a prendere in considerazione le proposte pervenute in seguito alla pubblicazione del presente Avviso,
- L'affidamento del servizio oggetto del presente avviso sarà formalizzato con successivo Decreto, assunto sulla base di quanto previsto nel presente avviso, ai sensi e per gli effetti del citato Codice, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

9. LIQUIDAZIONE SALDO

La liquidazione del saldo spettante, previa richiesta, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato D**, avviene subordinatamente alla presentazione della seguente documentazione:

a) Relazione tecnica finale, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;

b) Quadro economico finale con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria di cui all'**Allegato E**;

c) Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell'Appendice A).

d) Sulla base di specifica richiesta (**All. F**) e compatibilmente con le disponibilità di cassa, FLAG Molise Costiero potrà concedere un'anticipazione pari al 40% del contributo assegnato, dietro presentazione di idonea fidejussione bancaria, o di primaria compagnia assicurativa o di altro intermediario finanziario abilitato, il cui costo potrà essere inserito tra le spese a carico dell'operatore economico nel progetto.

10. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI LIQUIDAZIONE

Il pagamento del saldo è effettuato in funzione della spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture o da documenti probatori o, ove ciò non risulti possibile, da documenti aventi forza probatoria equivalente. La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata al FLAG Molise Costiero entro il termine finale fissato al **31/12/2018**.

Il FLAG trasmette la documentazione alla Regione Molise che provvede ai controlli di primo livello. Espletate tali verifiche la Regione Molise provvede alla liquidazione del contributo.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 679/16 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali) si comunica che i dati forniti al FLAG Molise Costiero saranno trattati e utilizzati esclusivamente per il procedimento in argomento e per gli adempimenti connessi alla stessa procedura, dal personale dell'Organismo coinvolto nella stessa.
Titolare del trattamenti dei dati è il FLAG Molise Costiero.
Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del FLAG Molise Costiero.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che il responsabile del procedimento è il Direttore del "FLAG Molise Costiero" Dott. Cloridano Bellocchio.

Termoli, __/__/2018

Il PRESIDENTE

_____

Unione Europea

FLAG molise costiero

REGIONE MOLISE

PO FEAMP ITALIA 2014 | 2020

APPENDICE A

Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) - Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO

AZIONE: 2.1.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

APPENDICE A

1. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Nell'ambito delle tipologie di intervento individuate nell'Invito, l'ammissibilità delle spese nel programma FEAMP 2014-2020 è stata definita, coerentemente con i Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014, con il documento "**Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del programma FEAMP 2014/2020**", a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

2. PRINCIPI GENERALI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

In via generale, le tipologie di spesa indicate al par. **5** dell'avviso, per essere ammissibili devono essere:

- Pertinenti ed imputabili ad un'operazione selezionata in applicazione dei criteri di selezione individuati nell'avviso, conformemente alla normativa applicabile;
- Effettivamente sostenute dal beneficiario e comprovate da fatture quietanzate o giustificate da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta.
- Sostenute nel periodo di ammissibilità: le spese sono ammissibili se sono state sostenute da un beneficiario e pagate nel periodo indicato al par. 7 dell'avviso.
- Tracciabili ovvero verificabili attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione, al fine di assicurare, con riferimento alla spesa, l'esistenza di un'adeguata pista di controllo, in conformità con quanto previsto dal Regolamento 480/2014 e dalla normativa nazionale (L. 136/2010).
- Contabilizzate, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e, se del caso, sulla base delle specifiche disposizioni richieste dall'avviso.

2.1. Condizioni specifiche per l'ammissibilità di alcune voci di spesa

Per le voci di spesa di seguito elencate, l'ammissibilità è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- **Retribuzioni e oneri del personale dipendente**

Per il personale che il beneficiario assegnerà all'espletamento delle attività progettuali, dovrà essere indicato:

a) nome delle persone addette al progetto;
b) ruolo all'interno della struttura del beneficiario;
c) ruolo all'interno del progetto;
d) numero previsto di ore/giorni utilizzate o da utilizzare per lo svolgimento del progetto (indicativo).

Queste indicazioni sono contenute nell'ordine di servizio, o documento equivalente, redatto dal beneficiario, e indirizzato ai propri dipendenti per assegnarli all'espletamento delle attività (e da questi controfirmato per accettazione).

Non saranno ammissibili i costi del personale sostenuti antecedentemente tale accettazione. Il personale individuato, relativamente a qualifica e inquadramento, oltre che a compiti e mansioni attribuite, pena la non ammissibilità della spesa, dovrà possedere un profilo coerente con le attività previste nella relazione descrittiva dei contenuti progettuali, inoltre le attività dovranno essere assegnate coerentemente al cronoprogramma di previsione. Nel caso di modifiche alla struttura del personale assegnato alle attività progettuali, dovrà essere prodotta nuova documentazione aggiornata.

- **Calcolo del costo orario del personale dipendente,**

Le spese per il personale interno sostenute nell'ambito dell'attuazione dell'intervento cofinanziato devono basarsi su stipendi o emolumenti reali lordi, sommati agli oneri/contributi sociali e agli altri costi compresi nella retribuzione, escludendo tutte le altre spese. Il costo del personale dipendente (assunto a tempo determinato o indeterminato) è dato dalla retribuzione in godimento al lavoratore utilizzato, rapportata alle giornate d'impegno nel progetto.

Per individuare il costo del personale occorre fare riferimento alla retribuzione su base annua (diretta, indiretta e differita) di cui il dipendente utilizzato è in godimento entro i limiti contrattuali di riferimento (CCNL, eventuali accordi aziendali più favorevoli). La retribuzione deve essere rapportata alle ore di impegno nel progetto. Dal calcolo va scorporata l'Irap, in quanto costo non ammissibile. Non sono considerate ammissibili le spese di lavoro straordinario, se non sono preventivamente autorizzate, quantificate e collegate direttamente al progetto. Dovranno essere identificabili in particolare le seguenti informazioni:

a) costo orario;
b) costo complessivo del mese;
c) costo complessivo dell'anno.

Per la registrazione del tempo dedicato al progetto dovrà essere prodotto un *timesheet*, aggiornato giornalmente, con l'indicazione di:

a) riferimento all'intervento cofinanziato;
b) identificazione del dipendente e del tipo di contratto (FT/PT);
c) mese e anno di riferimento;
d) giorni e ore lavorati per l'intervento cofinanziato;
e) giorni e ore eventualmente lavorati a carico di altri progetti sovvenzionati da altri fondi SIE, o programmi europei a gestione diretta;
f) giorni e ore lavorati per altre attività ordinarie;
g) giorni e ore lavorati in totale;
h) indicazione del tempo non produttivo (assenze per ferie, malattie, ecc.);
i) data e sottoscrizione del dipendente;
j) data e sottoscrizione del dal rappresentante legale o del responsabile amministrativo.

La sottoscrizione del dipendente e l'approvazione del supervisore devono avvenire di norma entro la prima settimana del mese successivo al quale si riferisce il *timesheet*.

L'indicazione delle ore totali lavorate dovrà corrispondere all'orario effettivamente svolto e non a quello che si è tenuti a svolgere in base al proprio contratto di riferimento.

I modelli da utilizzare per il calcolo del costo del personale e per il *timesheet* mensile potranno essere forniti dal FLAG Molise Costiero dietro richiesta del beneficiario.

- **Spese di viaggio e trasferte**

Rientrano in questa categoria tutte le spese di viaggio e missione sostenute per la partecipazione a riunioni, seminari, incontri ed altre attività similari strettamente attinenti all'intervento sovvenzionato.

Le spese di trasporto, vitto e alloggio, se effettuate dal personale interno assegnato al progetto, dovranno essere preventivamente autorizzate dal legale rappresentante o dal responsabile amministrativo-finanziario del beneficiario (autorizzazioni alle missioni), con l'indicazione dei costi preventivati.

Le spese di viaggio e di soggiorno del personale partecipante al progetto devono corrispondere a criteri di economicità, dimostrabili sulla base di una valutazione economica effettuata sulla scelta, tra più preventivi, di quello più conveniente. Di norma, per i trasporti devono essere utilizzati i mezzi pubblici.

Le spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute da personale esterno al beneficiario, se previste nel relativo contratto, devono essere allegate al documento giustificativo della spesa in copia conforme all'originale. Non è ammissibile la spesa inerente il rimborso di costi forfettari.

- **Condizioni per la rendicontazione delle spese**

Ad integrazione di quanto riportato nell'Avviso, si specifica che per ciascuna delle categorie di spesa indicate al paragrafo 5 dell'Avviso, dovranno essere prodotti i relativi documenti giustificativi della spesa e i documenti attestanti l'effettivo definitivo pagamento (giustificativi di pagamento).

- **Documenti giustificativi della spesa**

Le spese effettivamente sostenute dal beneficiario sono ritenute ammissibili se adeguatamente documentate e riconosciute tali dall'Amministrazione concedente.

Le singole spese devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente, nei casi in cui le norme vigenti non prevedono l'emissione di fattura.

Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Per i beneficiari che siano imprese, deve essere allegato inoltre l'estratto del libro giornale o, in mancanza del registro IVA acquisti, dove sono registrate le fatture suddette.

Le fatture e/o documenti contabili aventi forza probante equivalente devono riportare con chiarezza il riferimento all'oggetto dell'acquisto e/o servizio, oltre, per i beni, il numero seriale o di matricola, qualora esistente**.**

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere considerati idonei documenti giustificativi della spesa:

a) Fattura, bollettino di conto corrente postale/ricevuta, nota di debito attestante l'acquisto/servizio;

b) Contratto controfirmato per accettazione, nel quale risulti esplicitato in dettaglio il tipo di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione, la quota attribuibile al progetto;

- **in particolare per i beni materiali**

a) Almeno n. 3 preventivi di spesa;
b) Documento di trasporto che dimostri l'effettiva consegna del bene;
c) Libro degli inventari;

- **in particolare per le spese inerenti il personale interno assegnato**

a) Lista del personale attribuito al progetto con allegata tabella che deve riportare la qualifica, la funzione, la percentuale d'imputazione al progetto e il nominativo del soggetto e menzionare separatamente la remunerazione totale (comprensiva degli oneri sociali) e i costi eleggibili a livello di progetto;

b) Ordine di servizio interno o lettera d'incarico da cui risulti il ruolo da svolgere nell'ambito del progetto e il numero di giornate/ore previste; tale documento deve essere anteriore all'inizio della prestazione;

c) Documenti attestanti il versamento degli oneri sociali e fiscali;

d) Relazione dettagliata sull'attività svolta, in funzione del cronoprogramma dell'intervento, sottoscritta dal singolo dipendente individuato e dal rappresentante legale o dal responsabile amministrativo;

e) *Timesheet* mensile, attestato dal rappresentante legale o dal responsabile amministrativo, riportante: nome del dipendente, qualifica, giorni e/o ore lavorate sul progetto, indicazione del progetto, mese di riferimento, firma del dipendente.

f) Cedolino paga riportante l'annullo con la dicitura "*Spesa sostenuta nell'attuazione del progetto/intervento ……. sovvenzionata nell'ambito dell'azione 2.1.1 della SSLL del FLAG Molise Costiero, per un importo pari a €…….. Data……..*;"

- **in particolare per spese inerenti viaggi e missioni**

a) Documentazione attestante (es. autorizzazione di missione) la missione effettuata, dalla quale si evinca chiaramente il nominativo del partecipante, la data della missione, il motivo della missione ed il luogo della stessa;

b) Foglio rimborso missioni;

c) Titolo di viaggio (biglietto, etc.) intestato alla persona autorizzata alla missione, vidimato e riportante data di partenza;

d) Fattura attestante la fruizione del servizio di vitto e/o alloggio;

e) Richiesta di rimborso della missione da parte del dipendente, corredata dalla copia conforme all'originale dei singoli documenti giustificativi di spesa e di pagamento;

- **Documenti giustificativi del pagamento**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari i beneficiari devono indicare, in sede di presentazione della domanda di contributo, il conto corrente dedicato alla registrazione di tutti i movimenti finanziari concernente il progetto cofinanziato.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo possono essere considerati idonei titoli giustificativi dei pagamenti i seguenti documenti::

a) Certificati di pagamento, atti di liquidazione, mandati di pagamento e relative quietanze (per gli enti pubblici);

b) Sepa Credit Transfer (SCT) o bonifico SEPA: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.

c) Sepa Direct Debit (SDD) – ex RID: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.

d) Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.

e) Carta di credito o di debito: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.

f) Assegno circolare "non trasferibile": il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito e copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare.

g) Libro giornale attestante eventuali pagamenti in contante

h) Modello F 24 attestante il versamento delle ritenute e dei contributi;

i) Cedolino paga con il quale avviene il rimborso della missione, e/o scontrini fiscali dettagliati con specifica indicazione degli acquisti effettuati.

Nei casi da b) a f), il beneficiario deve produrre altresì la dichiarazione liberatoria dei fornitori/esecutori per i pagamenti effettuati come esplicitato nel Par. 13 "Provvedimento di concessione del contributo e modalità di erogazione" dell'Avviso.

3. SPECIFICHE SULLA COMUNICAZIONE E SULL'UTILIZZO DEI LOGHI

- Si specifica che qualsiasi materiale realizzato nell'ambito degli interventi selezionati dal presente avviso pubblico, dovrà riportare la dicitura "***Intervento realizzato con il contributo del PO FEAMP 2014/2020 - Priorità 4 - Azione 2.1.1 della SSLL del FLAG Molise Costiero***".

- Nello stesso materiale dovranno inoltre essere presenti i seguenti loghi identificativi:
  - logo UE (https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_it);
  - logo FEAMP;
  - logo Mipaaf: www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/188);
  - logo Regione Molise;
  - logo FLAG Molise Costiero.