

**ALLEGATO A -
Modello di domanda per concessione in comodato dei box**

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Programma Operativo FEAMP - Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 - Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) - Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014-2020 del FLAG MOLISE COSTIERO - Sub-Azione 3.1.1

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE		
Cognome	Nome	Data di nascita
Codice fiscale	Luogo di nascita	
Iscrizione liste elettorali	Residenza (indirizzo: Via, n. civico, città, prov, CAP)	

DATI SOGGETTO RAPPRESENTATO		
Denominazione		
Indirizzo completo sede legale (via, n. civico, città, prov, CAP)		
P.IVA	Cod. fiscale	Telefono
Fax	e-mail	pec

TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO
<input type="checkbox"/> Associazione settore della pesca/acquacoltura;
<input type="checkbox"/> Organizzazione di produttori del settore della pesca/acquacoltura;
<input type="checkbox"/> Società cooperativa di servizi marittimi e/o pesca/acquacoltura;
<input type="checkbox"/> Consorzio di imprese operanti nel settore della pesca/acquacoltura;
<input type="checkbox"/> Ditta individuale operante nel settore della pesca/acquacoltura o nella commercializzazione dei prodotti ittici.
<input type="checkbox"/> Società cooperative, imprese singole o associate di servizi marittimi

Il sottoscritto dichiara, inoltre;

1. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (Pr. ____) ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime: _____;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali cui è sottoposto;
6. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
7. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti alla propria professionalità;
8. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
9. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
10. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
11. di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai partecipanti esclusivamente mediante invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
12. di applicare il CCNL di riferimento nel caso in cui l'interessato utilizzi personale dipendente;
13. l'assenza delle cause di esclusione previste all'art.80 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50);
14. l'assenza delle ipotesi di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
15. l'assenza di ipotesi di conflitto di interessi come definiti dall'art. 42 del Codice dei contratti pubblici;
16. di possedere dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale riferiti alle attività da svolgere; in particolare possiede documentata esperienza nei settori sottoindicati relativi alle attività di valorizzazione delle produzioni ittiche locali (barrare l'ipotesi che ricorre):
 - organizzazione di filiere a kmzero per la vendita diretta;
 - organizzazione di filiere di trasformazione finalizzate alla trasformazione e preparazione finalizzata alla degustazione del pescato;
 - gestione di spazi comuni per attività legate ai prodotti ittici;
 - attività di commercializzazione di prodotti ittici.

Allega alla presente domanda i documenti previsti al Par. 4 dell'Avviso:

1. Relazione descrittiva dei contenuti progettuali secondo il modello di cui all'**Allegato 1**;
2. Quadro finanziario previsionale di gestione, secondo il modello di cui all'**Allegato 2**.

Il/la sottoscritto/a consente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

1. DENOMINAZIONE PROGETTO

.....
.....

2. DESCRIZIONE, LOCALIZZAZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO

.....
.....

3. GESTIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE, MOBILI E FISSE.

.....
.....

4. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ/INIZIATIVE

.....
.....

5. ESPERIENZE DELL'ASSOCIAZIONE IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI ITTICI E DEL PESCATO (attività svolte, azioni/operazioni eseguite, obiettivi e scopi di ciascuna attività/azione, etc.)

.....
.....

6. ORGANIGRAMMA PERSONALE DEDICATO AL PROGETTO E SPECIFICAZIONE DEI RUOLI

.....
.....

7. RISULTATI ATTESI E IMPATTO SUL TERRITORIO

.....
.....

8. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PROGETTO (*Specificare le risorse per la gestione, etc.*)

.....
.....

Luogo e data _____

Il Responsabile del Progetto

ALLEGATO 2 - Quadro previsionale di costi

L'utilizzo di questo schema è discrezionale

Descrizione tipologia di spesa	Eventuale fattura Preventivo		Importo ¹	IVA se ammissibile	Motivazione scelta
	n.	Data			
1. Costi di promozione dell'attività del <i>fish box</i> (produzione di materiale informativo a stampa, audio/video, multimediale; tabelloni pubblicitari, insegne, etc.).					
2. Costi connessi alle attività di gestione del <i>fish box</i>					
a. Retribuzioni e oneri del personale dipendente					
b. Assicurazioni per gli operatori					
c. Spese generali (costi generali, costi amministrativi, etc.)					
d. Spese per acquisto di beni da terzi					
e. Spese per acquisto di servizi da terzi					

¹Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

N.B. L'esatta configurazione dei costi da sostenere può essere illustrata anche attraverso altre tipologie di prospetti ad integrazione del presente modello Allegato 2).

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante
