



Unione Europea



ALLEGATO A - Modello di domanda di contributo

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Programma Operativo FEAMP - Obiettivo specifico 4.1. - Priorità 4 - Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) - Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014-2020 del FLAG MOLISE COSTIERO - Sub-Azione 2.1.2

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE		
Cognome	Nome	Data di nascita
Codice fiscale	Luogo di nascita	
Iscrizione liste elettorali	Residenza (indirizzo: Via, n. civico, città, prov, CAP)	

DATI SOGGETTO RAPPRESENTATO		
Denominazione		
Indirizzo completo sede legale (via, n. civico, città, prov, CAP)		
P.IVA	Cod. fiscale	Telefono
Fax	e-mail	pec

TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO
<input type="checkbox"/> Organismo accreditato presso la Regione Molise per attività di formazione professionale
<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Specificare (.....)



Unione Europea



DATI RELATIVI ALL'INTERVENTO PER CUI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO

Spesa prevista al netto di IVA	Spesa prevista, inclusa IVA non recuperabile	pari ad
€	€	€
Contributo richiesto	% contributo richiesto	€
€	%	€
Altri finanziamenti pubblici	Fonti finanziarie	
€		

Conto corrente dedicato all'attuazione del Progetto, secondo quanto previsto nell'art 125 par 4 lett b) del reg. 1303/2013, intrattenuto presso il seguente Istituto bancario: _____ Agenzia di _____ - Codice IBAN: _____

Su cui sono delegati ad operare i seguenti soggetti:

1) Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____ C.F. _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre;

1. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (Pr. ____) ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime: _____;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali cui è sottoposto;
6. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
7. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti alla propria professionalità;
8. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
9. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
10. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
11. di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai partecipanti esclusivamente mediante invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
12. applicare il CCNL di riferimento nel caso in cui l'interessato utilizzi personale dipendente.



-
13. l'assenza delle cause di esclusione previste all'art.80 del Codice (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
 14. l'assenza delle ipotesi di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
 15. l'assenza di ipotesi di conflitto di interessi come definiti dall'art. 42 del Codice;
 16. possedere documentata esperienza nel campo dell'orientamento, dell'informazione e della formazione nel settore della sicurezza sui luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori;

Allega alla presente domanda i documenti previsti al par. 6 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE) dell'invito:

1. Relazione descrittiva dei contenuti progettuali secondo il modello di cui all'**Allegato 1**;
2. Quadro economico previsionale dettagliato per ogni singola voce di spesa con indicazione di eventuali preventivi e delle fatture se si tratta di spese già realizzate secondo il modello di cui all'**Allegato 2**.
3. CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa contenente la documentazione di cui sopra (in caso di invio della domanda di contributo tramite raccomandata con Avviso di Ricevimento o consegna a mano).

Il/la sottoscritto/a consente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



ALLEGATO 1 - Relazione tecnica descrittiva dei contenuti progettuali

IDENTIFICAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA

Titolo della proposta	
Soggetto proponente	
Legale Rappresentante	
Indirizzo	
Recapiti	
In caso di raggruppamento indicare il mandatario	
In caso di raggruppamento indicare i mandanti	
In caso di raggruppamento indicare i mandanti	
Coordinatore di progetto:	

CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

A. Descrizione dello sviluppo (piano di lavoro) dell'attività formativa

B. Programmazione didattica:

B1. Individuazione argomenti (U.D.) o materie	
B2. Obiettivi didattici ¹ di ciascuna UD	
B3. n/ore per ciascun argomento	
METODOLOGIE DIDATTICHE	

¹ Per obiettivi didattici si intendono l'acquisizione di conoscenze e competenze;



Unione Europea



C. Esplicitare l'approccio metodologico del percorso formativo

D. Attività di pubblicizzazione. Descrivere strumenti, tempi e contenuti delle modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa.

E. ATTIVITÀ DI SELEZIONE. Descrivere procedure, tempi e contenuti delle attività di selezione.



Unione Europea



FEAMP
PO 2014-2020
Fondo europeo per gli
affari marittimi e la pesca



REGIONE MOLISE



FLAG
molise costiero

F. ATTIVITÀ DI VERIFICA DELLE COMPETENZE. Descrivere procedure, tempi e contenuti delle attività di verifica e certificazione delle competenze.

G. SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELL'INTERVENTO. Descrivere il funzionamento del sistema di monitoraggio e valutazione dell'intervento.

H. STRUMENTI ED ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI. Descrivere strumenti, tempi e contenuti delle modalità di diffusione dei risultati.

CRONOPROGRAMMA

I) Fornire un cronoprogramma che esaurisca le attività progettuali nell'arco massimo di mesi 3.

N.	Attività	Mesi								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9

Elenco risorse umane interne ed esterne impiegate nella realizzazione dell'intervento²

Cognome e Nome	Titolo di studio	Interna/Esterna	Ruolo all'interno dell'Organismo	Esperienza N. anni

² Allegare curriculum vitae.

ALLEGATO 2 - Quadro economico previsionale

COSTI DI PROGETTO			
		Importo netto	IVA
B1	Preparazione		
	B1.a - Indagine preliminare di mercato		
	B1.b - Ideazione e progettazione intervento		
	B1.c - Pubblicizzazione e promozione intervento		
	B1.d - Selezione ed orientamento partecipanti		
	B1.e - Elaborazione materiale didattico		
	B1.f - Formazione personale docente, etc.		
	B1.g - Altre spese di preparazione		
	TOTALE B1 - Preparazione		
B2	Realizzazione		
	B2.a - Docenza e codocenza (onorari, oneri, imposte, tasse, viaggi, vitto,		
	B2.b - Tutoraggio		
	B2.c - Attività di sostegno all'utenza svantaggiata		
	B2.d - Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto,		
	B2.e - Esami e verifiche: certificazione		
	B2.f - Utilizzo locali e attrezzature per azione programmata		
	B2.g - Utilizzo materiale di consumo per azione programmata		
	TOTALE B2 - Realizzazione		
B3	Diffusione risultati		
	B3.a - Verifica finale azione programmata		
	B3.b - Azioni di sostegno ai soggetti formati: aiuti all'assunzione, alla		
	B3.c - Elaborazione reports e studi, pubblicazioni relative all'azione		
	TOTALE B3 - Diffusione risultati di progetto		
B4	Direzione e controllo interno		
	B4.a - Direzione progetto		
	B4.b - Coordinamento progetto		
	B4.c - Valutazione del progetto		
	TOTALE B4 - Direzione e controllo interno		
TOTALE COSTO DEL PROGETTO (B1 + B2 + B3 + B4)			

¹Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

N.B. L'esatta configurazione dei costi da sostenere può essere illustrata anche attraverso altre tipologie di prospetti ad integrazione del presente modello Allegato 2).

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante



Unione Europea



ALLEGATO 3 - Richiesta liquidazione saldo

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Cod. Fisc. _____, in
qualità di _____ dell'Associazione/Organizzazione/Consorzio

Cod.Fisc. _____ P. IVA _____, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

CHIEDE

la liquidazione finale del contributo spettante pari ad € _____,
mediante accredito sul conto corrente dichiarato in sede di presentazione della domanda

A tal fine, attesta quanto segue:

- il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- il soggetto rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della idea-progetto;
- la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € _____;
- le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA (barrare l'ipotesi che ricorre):
 recuperabile
 non recuperabile
- con riferimento alle spese rendicontate, afferenti all'intervento ammesso a contributo sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite nell'Appendice A);
- con riferimento alle spese rendicontate, afferenti all'intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- l'operazione per la quale si è richiesto il contributo si è conclusa il _____;



Unione Europea



- i) tutte le fatture riportate nel quadro economico finale per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti opere/beni/servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
- j) se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto nell'art 10 del reg. 508/2014, così come ulteriormente specificato nei reg. (UE) n. 288/2015 e n. 2252/2015 nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- k) se applicabile, di impegnarsi al rispetto dell'obbligo della stabilità dell'operazione di cui all'articolo 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013, a decorrere dalla data pagamento del saldo per il periodo stabilito;
- l) di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

Allega, conformemente a quanto previsto nel par. 10 dell'avviso pubblico, la seguente documentazione:

- 1) Relazione tecnica finale, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
- 2) Quadro economico finale con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria (**Allegato 4**);
- 3) Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell'Appendice A).

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea

**ALLEGATO 4 - Quadro economico finale**

COSTI DI PROGETTO			
B1	Preparazione		%
	B1.a - Indagine preliminare di mercato		
	B1.b - Ideazione e progettazione intervento		
	B1.c - Pubblicizzazione e promozione intervento		
	B1.d - Selezione ed orientamento partecipanti		
	B1.e - Elaborazione materiale didattico		
	B1.f - Formazione personale docente, etc.		
	B1.g - Altre spese di preparazione		
	TOTALE B1 - Preparazione		
B2	Realizzazione		%
	B2.a - Docenza e codocenza (onorari, oneri, imposte, tasse, viaggi, vitto, alloggio ecc.)		
	B2.b - Tutoraggio		
	B2.c - Attività di sostegno all'utenza svantaggiata		
	B2.d - Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio ecc.)		
	B2.e - Esami e verifiche: certificazione		
	B2.f - Utilizzo locali e attrezzature per azione programmata		
	B2.g - Utilizzo materiale di consumo per azione programmata		
	TOTALE B2 - Realizzazione		
B3	Diffusione risultati		%
	B3.a - Verifica finale azione programmata		
	B3.b - Azioni di sostegno ai soggetti formati: aiuti all'assunzione, alla creazione di imprese, ecc.		
	B3.c - Elaborazione reports e studi, pubblicazioni relative all'azione		
	TOTALE B3 - Diffusione risultati di progetto		
B4	Direzione e controllo interno		%
	B4.a - Direzione progetto		
	B4.b - Coordinamento progetto		
	B4.c - Valutazione del progetto		
	TOTALE B4 - Direzione e controllo interno		
TOTALE COSTO DEL PROGETTO (B1 + B2 + B3 + B4)			

¹Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

N.B. L'esatta configurazione dei costi da sostenere può essere illustrata anche attraverso altre tipologie di prospetti ad integrazione del presente modello Allegato 4).

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



ALLEGATO 5 - Richiesta liquidazione anticipo

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Cod. Fisc. _____, in
qualità di _____ dell'Ente/Organismo _____
_____ Cod. Fisc. _____ P. VA _____,

beneficiario del contributo concesso ai sensi del decreto n. _____ del _____ consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

CHIEDE

la liquidazione dell'anticipo del contributo spettante di € _____, (pari al ___% del contributo) mediante accredito sul conto corrente dedicato dichiarato in sede di presentazione della domanda

A tal fine, attesta che il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro.

Allega, conformemente a quanto previsto alla lett. d) del par. 9 dell'avviso pubblico, fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicurativa o di altro intermediario finanziario abilitato,

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

ALLEGATO 6 - Modello Polizza fidejussoria

SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEIUSSIONE BANCARIA

PER L'ANTICIPO DEGLI AIUTI PREVISTI DAL P.O. - F.E.A.M.P. 2014-2020

Cod. progetto n. _____	Avviso pubblico del __/__/____
Azione 2.1.2 FLAG Molise Costiero	Reg. (UE) 508/2014 art. 63

Fideiussione bancaria/Polizza fideiussoria	n° _____ del _____
Inizio di validità garanzia	Data decorrenza validità: __/__/____. Ai soli fini del calcolo del premio la presente garanzia ha una durata iniziale che va dalla data di decorrenza sopra indicata fino al _____ ³ . Da tale data decorreranno i rinnovi semestrali di cui all'art. 2 delle C.G.G.
Tipologia del Contratto	Garanzia fideiussoria finalizzata all'erogazione di anticipi nell'ambito dei contributi previsti dal P.O. - F.E.A.M.P. 2014-2020
Garante Fideiussore	Denominazione _____, facente parte del _____ codice fiscale _____ Sede Legale in _____ () cap. _____ in Via _____ n. _____ Tel _____ Fax _____; Registro Imprese di _____ al _____ Codice ABI _____ Codice CAB _____, iscritta dal _____ nella sezione ____ del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi tenuto dall'ISVAP; Rappresentante Legale: _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ presso la Direzione Generale in _____ () in via _____ n. _____

PREMESSO

a) che la ditta beneficiaria finale degli aiuti (in seguito denominata contraente)

³ Data ultimazione intervento come prescritta nell'atto di concessione dell'aiuto.



La ditta _____ con sede in _____ () alla Via _____ n. ____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, REA n. _____, Partita IVA _____, per mezzo del legale rappresentante/titolare, il Sig. _____ nato a _____ () il _____ residente in _____ () alla Via _____ n. ____ CAP _____, ha richiesto all'O.I. Regione Molise, per il tramite del FLAG Molise Costiero, con sede in Termoli (CB) il pagamento anticipato del 40% del contributo previsto dal P.O.-F.E.A.M.P. 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione n. C(2015) 8452 del 25/11/2015, per la realizzazione di una Azione del FLAG Molise Costiero, e precisamente:

Prestazione garantita	<ul style="list-style-type: none"> • Ammontare anticipo € _____ = (euro _____/00) • Anno di riferimento _____ • Importo Garantito € _____, __ = (euro _____) pari al 100 % dell'ammontare dell'anticipo; • Data ultimazione lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente) __/__/__; • Scadenza ultima __/__/__ (dalla emissione della garanzia e fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività).
-----------------------	--

b) che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di Euro _____ = (euro _____/00), pari al 100% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che il Contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte;

c) che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche, Autorità Giudiziarie o da corpi di Polizia giudiziaria, l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, l'O.I. Regione Molise, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento CE n. 2220/85 e successive modifiche e integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto;

d) che la presente garanzia avrà la durata corrispondente al periodo intercorrente tra la data odierna e fino alla data __/__/__ corrispondente all'ultimazione del programma di investimenti indicata nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti, (data ultimazione lavori - data "a"), aumentata in automatico di 4 semestralità e cioè sino _____ (scadenza ultima - data "b").

e) che con la presente garanzia sono disciplinati esclusivamente i rapporti tra il garante/fideiussore e Regione Molise nella sua qualità di beneficiario della cauzione prestata, sono quindi esclusi i rapporti tra garante/fideiussore e contraente che se presenti si danno per non opponibili alla Regione Molise.

CIÒ PREMESSO

La sottoscritta Società/Banca _____, facente parte del Gruppo _____ (di seguito indicata come Fideiussore), identificata nel frontespizio, che costituisce parte integrante della garanzia, in persona del Legale Rappresentante _____ nato a _____ () il _____ come identificato nel frontespizio medesimo, nell'interesse del Contraente dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore a favore della Regione Molise (di seguito indicata come Regione Molise), dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti:

- in caso di irregolarità amministrative, dalla data della notifica di richiesta di restituzione dell'importo non dovuto a quella di rimborso;



Unione Europea



- in caso di accertamento di reato, dalla data di erogazione dell'aiuto a quella di rimborso. Sono comunque dovute imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da Regione Molise in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro _____, pari all'importo di cui al precedente punto b).

Resta inteso che da tale somma massima sono esclusi gli interessi maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al Fideiussore, nel pagamento delle somme richieste da Regione Molise e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia di cui al successivo punto 5.

CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

1. Disciplina generale

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Reg. (CEE) n. 2220/85 del 22.07.1985 e successive modifiche, nonché dalle norme contenute nelle Disposizioni Procedurali dell'O.I., dai regolamenti del settore, dalla normativa nazionale e dalle condizioni stabilite negli artt. seguenti. Le comunicazioni di Regione Molise verso il Fideiussore saranno effettuate all'indirizzo della Direzione Generale dell'Ente garante che ha emesso la presente garanzia anche utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata.

2. Durata della garanzia.

La presente garanzia decorre dalla data di emissione e sino a 5 anni dopo la data di ultimazione dei lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente) e quindi fino alla scadenza ultima del ____/____/____.

Decorso il suddetto termine la garanzia cessa automaticamente, fermo restando la validità della stessa per tutte le procedure di recupero avviate nel periodo di vigenza.

Qualora ne ricorrano le condizioni l'Ente erogatore può disporre lo svincolo anticipato, parziale o totale, della garanzia dandone comunicazione al fideiussore ed al contraente.

3. Garanzia prestata.

Il Fideiussore garantisce a Regione Molise il pagamento delle somme che verranno richieste al Contraente, fino alla concorrenza dell'importo garantito, eventualmente maggiorato da interessi legali dovuti per ritardato pagamento in riferimento ai tempi di restituzione indicati nel successivo punto 6).

4. Richiesta di pagamento al contraente.

Qualora il contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito - trasmesso dall'O.I. Regione Molise e comunicato per conoscenza al Fideiussore, per il quale vale quale notifica del procedimento di recupero - a rimborsare a Regione Molise quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite comunicazione via PEC.

A partire dal giorno della data di ricezione dell'apposito invito di cui sopra, rivolto al Contraente, inizieranno a decorrere gli interessi sulla somma richiesta, calcolati al tasso legale.

5. Richiesta di pagamento al Fideiussore (escussione della garanzia).

Il pagamento dell'importo richiesto da Regione Molise sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione di questa,



senza possibilità per il Fideiussore di opporre a Regione Molise alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, spese, commissioni ed interessi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente. Tale pagamento avverrà secondo le modalità che saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

Dal pagamento di cui sopra, sono esclusi gli interessi di legge maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al Fideiussore, nel pagamento delle somme richieste da parte della Regione Molise e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia.

6. Integrazione importo garantito.

Qualora il Contraente e/o il Fideiussore dovessero conseguire in via giudiziale o amministrativa la sospensione della escussione totale o parziale delle somme ad essi richieste, dette parti si impegnano, conformemente alle disposizioni comunitarie indicate dal Reg. CEE n. 2220/85 all'art. 29 par. 3, ad integrare l'importo garantito con una somma pari agli interessi legali maturati sulla somma pretesa dal momento della sospensione a quello dell'effettivo incameramento da aggiornarsi con scadenza annuale.

7. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni.

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 - 1247 C.C.. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti di Regione Molise.

8. Svincolo anticipato garanzia.

La Regione Molise, nel periodo di validità della presente garanzia, con apposita comunicazione inviata al Fideiussore, potrà svincolare anticipatamente la garanzia parzialmente o totalmente.

9. Modalità di comunicazione

Le comunicazioni al Fideiussore da parte della Regione Molise avvengono mediante raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (PEC).

10. Foro competente.

In caso di controversie fra Regione Molise e Fideiussore, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Campobasso.

11. Nullità di ulteriori condizioni aggiuntive.

Eventuali condizioni generali o condizioni aggiuntive regolanti il rapporto tra il Fideiussore e Regione Molise sono da ritenersi nulle.



Unione Europea



DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di essere in possesso dell'articolato completo del contratto.

Data ___/___/___ Luogo sottoscrizione: _____

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)

Legale Rappresentante (Fideiussore)

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)

Legale Rappresentante (Contraente)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni delle "Condizioni generali della Garanzia", in particolare gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 riportati nella presente garanzia.

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)

Legale Rappresentante (Fideiussore)

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)

Legale Rappresentante (Contraente)
