



Unione Europea



**ALLEGATO A –
Modello di domanda di candidatura**

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Programma Operativo FEAMP - Obiettivo specifico 4.1 - Priorità 4 - Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) - Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAG

PIANO DI AZIONE LOCALE 2014-2020 del FLAG MOLISE COSTIERO - Sub-Azione 5.1.1

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE		
Cognome	Nome	Data di nascita
Codice fiscale	Luogo di nascita	
Iscrizione liste elettorali	Residenza (indirizzo: Via, n. civico, città, prov, CAP)	

DATI SOGGETTO RAPPRESENTATO		
Denominazione		
Indirizzo completo sede legale (via, n. civico, città, prov, CAP)		
P.IVA	Cod. fiscale	Telefono
Fax	e-mail	pec

TIPOLOGIA DI SOGGETTO
<input type="checkbox"/> Impresa singola <input type="checkbox"/> Impresa associata <input type="checkbox"/> Libero professionista <input type="checkbox"/> Associazione di categoria

DATI RELATIVI ALL'INTERVENTO



Unione Europea



Spesa prevista al netto di IVA	Spesa prevista, inclusa IVA non recuperabile	pari ad
€	€	€
Corrispettivo richiesto		€
€	%	€

Altri finanziamenti pubblici	Fonti finanziarie	
€		

Conto corrente dedicato all'attuazione del Progetto, secondo quanto previsto nell'art 125 par 4 lett b) del reg. 1303/2013, intrattenuto presso il seguente Istituto bancario: _____

- Agenzia di _____ - Codice IBAN: _____

Su cui sono delegati ad operare i seguenti soggetti:

1) Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____
C.F. _____

2) Nome e Cognome _____ nato a _____ il _____
C.F. _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre;

1. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (Pr. ___) ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime: _____;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali cui è sottoposto;
6. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
7. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti alla propria professionalità;
8. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
9. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
10. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
11. di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai partecipanti esclusivamente mediante invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
12. applicare il CCNL di riferimento nel caso in cui l'interessato utilizzi personale dipendente.



Unione Europea



13. l'assenza delle cause di esclusione previste all'art.80 del Codice (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
14. l'assenza delle ipotesi di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
15. l'assenza di ipotesi di conflitto di interessi come definiti dall'art. 42 del Codice;
16. di (barrare l'ipotesi che ricorre):
 - possedere documentata esperienza nei settori sottoindicati:
 - a) Attività di raccolta di specie ittiche e molluschi;
 - b) Analisi dei parametri chimico-fisici e sedimentologici degli areali interessati;
 - c) Redazione piano di monitoraggio;
 - d) Redazione di un report scientifico sugli organismi marini bentonici presenti negli areali interessati;
 - e) Diffusione dei risultati ottenuti ai fini di rendere al fine di sostenere la diversificazione della raccolta di molluschi per una pesca più sostenibile;
 - poter acquisire tramite procedura di avvalimento, capacità tecnico-professionali possedute da altri soggetti nei settori suddetti.

Allega alla presente domanda i documenti previsti al par. 11 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE) dell'invito:

1. Relazione descrittiva dei contenuti progettuali secondo il modello di cui all'**Allegato 1**;
2. Quadro economico previsionale dettagliato per ogni singola voce di spesa con indicazione di eventuali preventivi e delle fatture se si tratta di spese già realizzate secondo il modello di cui all'**Allegato 2**.

Il/la sottoscritto/a consente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



ALLEGATO 1 - Relazione descrittiva dei contenuti progettuali

1. DENOMINAZIONE PROGETTO

2. DESCRIZIONE, LOCALIZZAZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO

3. DESCRIZIONE DEL PIANO DI RICERCA, DI MONITORAGGIO E DI MAPPATURA DETTAGLIATO (attività da svolgere, azioni/operazioni da eseguire, obiettivi e scopi di ciascuna attività/azione, tempi di esecuzione, modalità di attuazione, etc.)

4. ORGANIGRAMMA PERSONALE DEDICATO AL PROGETTO E SPECIFICAZIONE DEI RUOLI

5. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PROGETTO

Specificare le fonti di finanziamento del progetto presentato. In caso di ente pubblico specificare anche la copertura contabile finanziaria.

Luogo e data _____

Il Responsabile del Progetto



Unione Europea



Quadro previsionale di costi

Descrizione tipologia di spesa	Eventuale fattura Preventivo		Importo ¹	IVA se ammissibile	Motivazione scelta
	n.	Data			
a. Costi connessi all'organizzazione di ricerche, studi preparatori, redazione e monitoraggio del piano					
b. Spese di disseminazione e promozione (produzione di materiale informativo a stampa, audio/video, multimediale, etc.) e spese relative all'affitto di sale per incontri, transfer in loco, organizzazione di seminari, convegni, eventi, workshop educational, campagne promozionali.					
c. Collaborazioni tecnico-scientifiche e consulenze professionali					
d. Assicurazioni per gli operatori					
e. Retribuzioni e oneri del personale dipendente					
f. Spese di viaggio e trasferte					
g. Spese generali (costi generali, costi amministrativi, etc.)					
h. Spese per acquisto di beni da terzi					
i. Spese per acquisto di servizi da terzi					

¹Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

N.B. L'esatta configurazione dei costi da sostenere può essere illustrata anche attraverso altre tipologie di prospetti ad integrazione del presente modello Allegato 2).

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

**ALLEGATO 3 –
Richiesta liquidazione saldo**



Unione Europea



Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Cod. Fisc. _____, in
qualità di _____ dell'Associazione/Organizzazione/Consorzio

Cod.Fisc. _____ P. IVA _____, consapevole della responsabilità
penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento
adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

CHIEDE

la liquidazione finale del corrispettivo spettante pari ad € _____,
mediante accredito sul conto corrente dichiarato in sede di presentazione della domanda

A tal fine, attesta quanto segue:

- a) il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- b) il soggetto rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della idea-progetto;
- c) la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € _____;
- d) le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA (barrare l'ipotesi che ricorre):
 recuperabile
 non recuperabile
- e) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti all'intervento ammesso a contributo sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite nell'Appendice A);
- f) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti all'intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- g) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già dettratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- h) l'operazione per la quale si è richiesto il contributo si è conclusa il _____;



Unione Europea



- i) tutte le fatture riportate nel quadro economico finale per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti opere/beni/servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
- j) se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto nell'art 10 del reg. 508/2014, così come ulteriormente specificato nei reg. (UE) n. 288/2015 e n. 2252/2015 nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- k) se applicabile, di impegnarsi al rispetto dell'obbligo della stabilità dell'operazione di cui all'articolo 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013, a decorrere dalla data pagamento del saldo per il periodo stabilito;
- l) di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

Allega, conformemente a quanto previsto nel par. 10 dell'avviso pubblico, la seguente documentazione:

- 1) Relazione tecnica finale, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
- 2) Quadro economico finale con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria (**Allegato 4**);
- 3) Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell'Appendice A).

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante



Unione Europea



**ALLEGATO 4 –
Quadro economico finale**

Descrizione tipologia di spesa	Fattura		Importo ¹	IVA se ammissibile	Motivazione scelta
	n.	Data			
a. Costi connessi all'organizzazione di ricerche e studi preparatori, raccolta dati, redazione e monitoraggio del piano					
b. Spese di disseminazione e promozione (produzione di materiale informativo a stampa, audio/video, multimediale, etc.) e spese relative all'affitto di sale per incontri, transfer in loco, organizzazione di seminari, convegni, eventi, workshop educational, campagne promozionali.					
c. Collaborazioni tecnico-scientifiche e consulenze professionali					
d. Assicurazioni per gli operatori					
e. Retribuzioni e oneri del personale dipendente					
f. Spese di viaggio e trasferte					
g. Spese generali (costi generali, costi amministrativi, etc.)					
h. Spese per acquisto di beni da terzi					
i. Spese per acquisto di servizi da terzi					

¹Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

N.B. L'esatta configurazione dei costi da sostenere può essere illustrata anche attraverso altre tipologie di prospetti ad integrazione del presente modello Allegato 4).

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante
