



Unione Europea



## ALLEGATO 1 - Relazione descrittiva dei contenuti progettuali

### 1. DENOMINAZIONE PROGETTO

### 2. DESCRIZIONE, LOCALIZZAZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO

### 3. TIPOLOGIA INTERVENTO

### 4. DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE PROGETTUALI CON RIFERIMENTO ALLE FINALITÀ, AI CRITERI DI SELEZIONE E DI PREFERENZA PREVISTI DALL'AVVISO

### 5. DESCRIZIONE DEL PIANO DI RICERCA, DI MONITORAGGIO E DI MAPPATURA DETTAGLIATO (attività svolte, azioni/operazioni eseguite, obiettivi e scopi di ciascuna attività/azione, tempi di esecuzione, modalità di attuazione, etc.)

### 6. ORGANIGRAMMA PERSONALE DEDICATO AL PROGETTO E SPECIFICAZIONE DEI RUOLI

### 7. LA LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

### 8. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PROGETTO

*Specificare le fonti di finanziamento del progetto presentato. In caso di ente pubblico specificare anche la copertura contabile finanziaria.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Progett



Unione Europea



FEAMP  
PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca



## ALLEGATO 2 - Quadro previsionale di costi

Descrizione tipologia di spesa	Eventuale fattura Preventivo		Importo <sup>1</sup>	IVA se ammissibile	Motivazione scelta
	n.	Data			
a. Costi connessi all'organizzazione di ricerche, studi preparatori, redazione e monitoraggio del piano					
b. Spese di disseminazione e promozione (produzione di materiale informativo a stampa, audio/video, multimediale, etc.) e spese relative all'affitto di sale per incontri, transfer in loco, organizzazione di seminari, convegni, eventi, workshop educational, campagne promozionali.					
c. Collaborazioni tecnico-scientifiche e consulenze professionali					
d. Assicurazioni per gli operatori					
e. Retribuzioni e oneri del personale dipendente					
f. Spese di viaggio e trasferte					
g. Spese generali (costi generali, costi amministrativi, etc.)					
h. Spese per acquisto di beni da terzi					
i. Spese per acquisto di servizi da terzi					

<sup>1</sup>Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

**N.B. L'esatta configurazione dei costi da sostenere può essere illustrata anche attraverso altre tipologie di prospetti ad integrazione del presente modello Allegato 2).**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante



Unione Europea



REGIONE MOLISE



## ALLEGATO 3 - Richiesta liquidazione saldo

Al Presidente  
del FLAG Molise Costiero  
Via Sannitica, 5  
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Organizzazione/Consorzio  
\_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità  
penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre  
2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento  
adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

### CHIEDE

la liquidazione finale del corrispettivo spettante pari ad € \_\_\_\_\_,  
mediante accredito sul conto corrente dichiarato in sede di presentazione della domanda

A tal fine, attesta quanto segue:

- a) il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- b) il soggetto rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della idea-progetto;
- c) la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € \_\_\_\_\_;
- d) le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA (barrare l'ipotesi che ricorre):
  - recuperabile
  - non recuperabile
- e) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti all'intervento ammesso a contributo sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite nell'Appendice A);
- f) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti all'intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- g) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- h) l'operazione per la quale si è richiesto il contributo si è conclusa il \_\_\_\_\_;



Unione Europea



- 
- i) tutte le fatture riportate nel quadro economico finale per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti opere/beni/servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
  - j) se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto nell'art 10 del reg. 508/2014, così come ulteriormente specificato nei reg. (UE) n. 288/2015 e n. 2252/2015 nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
  - k) se applicabile, di impegnarsi al rispetto dell'obbligo della stabilità dell'operazione di cui all'articolo 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013, a decorrere dalla data pagamento del saldo per il periodo stabilito;
  - l) di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

Allega, conformemente a quanto previsto nel par. 10 dell'avviso pubblico, la seguente documentazione:

- 1) Relazione tecnica finale, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
- 2) Quadro economico finale con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria (**Allegato 4**);
- 3) Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell'Appendice A).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante

\_\_\_\_\_



Unione Europea



## ALLEGATO 4 - Quadro economico finale

Descrizione tipologia di spesa	Fattura		Importo <sup>1</sup>	IVA se ammissibile	Motivazione scelta
	n.	Data			
a. Costi connessi all'organizzazione di ricerche e studi preparatori, raccolta dati, redazione e monitoraggio del piano					
b. Spese di disseminazione e promozione (produzione di materiale informativo a stampa, audio/video, multimediale, etc.) e spese relative all'affitto di sale per incontri, transfer in loco, organizzazione di seminari, convegni, eventi, workshop educational, campagne promozionali.					
c. Collaborazioni tecnico-scientifiche e consulenze professionali					
d. Assicurazioni per gli operatori					
e. Retribuzioni e oneri del personale dipendente					
f. Spese di viaggio e trasferte					
g. Spese generali (costi generali, costi amministrativi, etc.)					
h. Spese per acquisto di beni da terzi					
i. Spese per acquisto di servizi da terzi					

<sup>1</sup>Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

**N.B. L'esatta configurazione dei costi da sostenere può essere illustrata anche attraverso altre tipologie di prospetti ad integrazione del presente modello Allegato 4).**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante