



PO FEAMP
ITALIA 2014 | 2020



AVVISO

PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE ATTA A SVILUPPARE UN ECOMUSEO DELLA FASCIA COSTIERA MOLISANA

**Obiettivo specifico 4.1. Priorità 4 del PO FEAMP
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo
(CLLD).**

**Selezione delle SSLL attuate dai FLAG
PIANO DI AZIONE LOCALE 2014 - 2020 del FLAG MOLISE COSTIERO**

**AZIONE 5.1- VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ED AMBIENTALE E
CULTURALE LEGATO AL MARE**

**SUB-AZ - 5.1.1 – REALIZZAZIONE TABELLONISTICA PER ECOMUSEO DELLA
FASCIA COSTIERA – (PARTE B)**

CIG: ZCC3B6A335

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020



NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante “Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio” e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;
- Regolamento (UE) 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, relativo alla Politica Comune della Pesca, che modifica i Regolamenti (CE) n.1954/2003 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga i Regolamenti (CE) n.2371/2002 e (CE) n. 639/2004 del Consiglio, nonché la Decisione 2004/585/CE del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;
- EUSAIR - Communication from the commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions concerning the European Union strategy for the Adriatic and Ionian Region - Brussels (17.6.2014 SWD(2014) 190 final);
- Accordo di Partenariato 2014/2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di investimento Europei, Fondi SIE, adottato in data 29/10/2014 dalla Commissione Europea;
- Reg (UE) n. 1388/2014 della Commissione del 16 dicembre 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, alcune categorie di aiuti a favore delle imprese attive nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- Delibera CIPE n.10 del 28 gennaio 2015 relativa alla definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi Europei per il periodo di Programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio;
- Il PO FEAMP 2014/2020, elaborato in conformità al disposto dell'art. 17 del Reg. (UE) 508/2014 e approvato dalla Commissione con Decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 F1 del 25 novembre 2015;
- DM 1034 del 19 gennaio 2016 recante ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;
- Atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 3 marzo 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) tra le Regioni e le Province autonome;



Unione Europea



REGIONE MOLISE

PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020



- Atto repertorio 2939/CSR del 9 giugno 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante Intesa sull'Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del programma operativo FEAMP 2014-2020;
- Linee guida per l'ammissibilità delle spese del PO FEAMP 2014/2020 approvate in sede di Tavolo Istituzionale;
- Deliberazione della Giunta della Regione Molise n. 423 del 6 settembre 2016 recante: "Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) 508/2014. Presa d'atto del PO FEAMP Italia 2014/2020 e delle Disposizioni attuative emanate dall'Autorità di Gestione. Designazione del referente dell'Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione e disposizioni collegate";
- Convenzione tra Autorità di Gestione e OI Regione Molise sottoscritta il 09 novembre 2016;
- Manuale delle Procedure e dei Controlli - Disposizioni procedurali dell'O.I. Regione Molise" approvato con D.G.R. n. 328 in data 08/09/2017 recante "PO FEAMP 2014/2020.
- Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali del referente dell'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio Regione Molise";
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- D.P.R. 05.10.2010, n.207;
- Regolamentazione vigente in materia di fondi strutturali e di investimento Europei 2014- 2020.

PREMESSO CHE:

- Con decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015 è stato approvato il PO FEAMP Italia 2014/2020, conformemente a quanto stabilito nel regolamento (UE) n. 508/2014;
- Gli artt. 32-35 del Reg. (UE) n. 1303/2013, sostengono attraverso i fondi SIE lo sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) a livello di territori sub-regionali specifici, la cui attuazione è affidata a gruppi di azione locale attraverso la selezione e l'approvazione delle strategie da loro proposte;
- Gli artt. 58-64 del Reg. (UE) n. 508/2014 disciplinano il sostegno allo sviluppo sostenibile delle zone di pesca e acquacoltura sulla base di un approccio di sviluppo locale di tipo partecipativo di cui all'art 32 del Reg. (UE) 1303/2013 nell'ambito del FEAMP;
- Ai fini FEAMP, i gruppi di azione locale di cui al suddetto art. 32 sono designati quali gruppi di azione locale nel settore della pesca (FLAG);
- Gli operatori economici che intendono manifestare l'interesse per l'invito alla procedura in oggetto devono possedere i requisiti obbligatori sanciti e previsti dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTA:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 423 del 06.09.2016 di presa d'atto del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 e delle disposizioni attuative emanate dall'Autorità di Gestione, designazione del referente dell'organismo intermedio dell'Autorità di Gestione e disposizioni collegate con la quale si dà mandato al Responsabile del Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria" per l'attivazione dei conseguenti adempimenti;



Unione Europea



REGIONE MOLISE

PO FEAMP
ITALIA 2014 | 2020



- la Determinazione n. 4257 del 12.09.2016 della Regione Molise con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) e dei FLAG da finanziare con il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e della Pesca (FEAMP);

PRESO ATTO CHE:

- Il FLAG Molise Costiero, con la relativa Strategia CLLD, è stato selezionato ed approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5324 del 28/ 10/2016;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 4617 DEL 15-09-2017 (modificata con Determinazione Dirigenziale n. 5539 DEL 10-11-2017) è stato approvato lo schema di convenzione finalizzato alla regolamentazione dei rapporti giuridici e finanziari tra la Regione Molise ed il FLAG Molise Costiero e che la stessa convenzione è stata sottoscritta in data 15/09/2017;
- Con DD n° 2644 del 25/05/2023 - Rimodulazione SSSL
- tra gli obiettivi del "FLAG Molise Costiero", così come individuato nella SSSL approvata figura la qualificazione del patrimonio culturale ed ambientale per favorire la fruizione integrata della fascia costiera (Ob.5) attraverso interventi di ideazione/creazione di una tabellonistica ed un sito web dedicato;

CONSIDERATO CHE:

- il Flag nel proprio staff non dispone di personale specializzato per realizzare la progettazione ed allestimento di una tabellonistica ed una web App dedicata all'ecomuseo della fascia costiera pertanto necessità di un supporto tecnico per sviluppare le attività necessarie per l'attuazione della sub-azione 5.1.1 – parte B;
- occorre individuare (tramite avviso pubblico) un soggetto, in grado di fornire un supporto tecnico specializzato, cui conferire incarico per il supporto specialistico al Flag per le attività, di cui all' sub-Azione 5.1.1 della già citata SSSL;

IL PRESIDENTE DEL FLAG

Con il seguente invito si intende acquisire un preventivo di spesa per la fornitura di servizi, tecnologia e materiali



sottoindicati, in attuazione della sub-azione 5.1.1.(sezione B) relativi al costituendo ecomuseo della fascia costiera..

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

La sub-azione 5.1.1. (sez. B) prevede la realizzazione/installazione di attrezzature indicanti la presenza di un ecomuseo. La proposta progettuale dovrà essere articolata sui seguenti due interventi:

- A. Progettazione e realizzazione di una tabellonistica dedicata al costituendo ecomuseo che dovrà indicare:
 - a. La mappa generale dell'ecomuseo, da apporre in ciascuno dei 4 comuni aderenti al Flag Molise Costiero;
 - b. Un percorso segnaletico-turistico indicante gli itinerari tematici (almeno tre) evidenziando i maggiori punti di attrazione (Point Of Attraction , di seguito POA), tempi di percorrenza, servizi di ospitalità, ecc;
- B. Progettazione e realizzazione di una Web App da integrare nel portale del Flag o in un sito dedicato, che oltre alla mappa generale riporti gli itinerari tematici (patrimonio storico, artistico e culturale) che nel loro insieme andranno a rappresentare un percorso turistico-esperenziale interattivo e fornire una guida al servizio di potenziali utenti-visitatori mossi dal desiderio di scoperta;

L'Aggiudicatario, sulla base delle informazioni sui patrimoni materiali ed immateriali dell'area interessata ed i relativi POA che saranno fornite dal Flag dovrà garantire la fornitura di quanto richiesto nei punti A) e B) seguendo le indicazioni del Flag e del direttore scientifico partecipando, se necessario, alle riunioni per sviluppo delle attività richieste e tenendo conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste apportando all'occorrenza le necessarie integrazioni al fine di conseguire un migliore risultato.

2. SOGGETTI CANDIDABILI

I soggetti interessati al presente avviso possono essere: Imprese e/o professionisti (in forma singola o associata anche in raggruppamento temporaneo), che hanno maturato esperienze consolidate e, in ogni caso, in grado di svolgere le attività richieste da questo avviso.

3. PROPOSTA TECNICA E CONTO ECONOMICO.

La Proposta Tecnica dovrà essere costituita da:

- Una Proposta tecnico-descrittiva, costituita da una relazione tecnica illustrativa del progetto secondo lo schema di cui all'**Allegato 1** per un massimo di 20 facciate formato A4 (escluso indice e frontespizio) dattiloscritte utilizzando il carattere Times New Roman di dimensione 12, interlinea 1,5. sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa;
- Proposta economica quale parte integrante e sostanziale dell'offerta, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 2**;

4. CRITERI DI SELEZIONE

Gli elementi di valutazione delle proposte ammesse che verranno ordinate in un'unica graduatoria sono quelle

indicate nella tabella seguente:

Tab. A - Criteri valutazione offerta tecnico-economica		Punteggio max
a.	Esperienza del soggetto richiedente in termini di capacità progettuale e realizzabilità della proposta presentata	10
b.	Qualità della proposta descrittiva delle attività richieste e l'efficacia delle stesse in base alle finalità del progetto;	60
c.	Congruità del quadro economico di attuazione degli interventi materiali e immateriali della proposta	30
Totale		100

L'aggiudicazione della migliore idea-progetto sarà effettuata con il criterio dell'offerta tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa per l'attuazione della proposta, secondo gli elementi e i punteggi sopra descritti.

Le offerte saranno valutate sulla base di un punteggio massimo di 100 punti, ripartiti fra proposta tecnica, con un massimo di 70 punti, e conto economico per l'attuazione del piano/progetto di sviluppo, con un massimo di 30 punti.

La valutazione delle offerte tecniche sarà demandata ad apposita Commissione interna del "FLAG Molise Costiero", nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte;

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla sommatoria del punteggio attribuito alla Proposta Tecnica (Allegato 1) con il punteggio attribuito in relazione al Quadro Economico Previsionale dettagliato per l'attuazione del piano (Allegato 2).

5. REQUISITI

Potranno inoltrare la propria proposta tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti presentando, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, un'istanza di partecipazione (all A) che dovrà essere datata e sottoscritta digitalmente dal soggetto offerente e contenere tutti i dati anagrafici ed identificativi (denominazione o ragione sociale, sede, n° telefono, pec, e-mail, partita IVA o codice fiscale, natura giuridica) della persona che firma la domanda.

La domanda dovrà inoltre contenere, a pena di esclusione, la seguente dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o rappresentante legale del concorrente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione) attestante:

- a) di essere iscritto alla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso;
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art.38 del D. lgs n.163/2006;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
- e) di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020



- f) di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati
- g) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per dichiarazione dello stato di cui sopra;
- h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali propri e di quelli a favore degli eventuali lavoratori dipendenti e di essere in regola con gli obblighi inerenti il pagamento delle imposte e delle tasse;
- i) di accettare integralmente tutte le condizioni previste dall'avviso che lo stesso dichiara di ben conoscere avendone preso preliminarmente visione;
- j) di applicare il CCNL di riferimento nel caso in cui l'interessato utilizzi personale dipendente
- k) l'assenza delle cause di esclusione previste all'art.80 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50);
- l) l'assenza delle ipotesi di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- m) l'assenza di ipotesi di conflitto di interessi come definiti dall'art. 42 del Codice dei contratti pubblici;
- n) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta, ritenendola equa
- o) di aver svolto negli ultimi 3 anni e con buon esito attività simili a quelle richieste dal presente avviso:
- p) di possedere dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale riferiti alle attività da svolgere
- q) di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- r) di autorizzare ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza.

Alla dichiarazione di cui sopra deve essere allegata fotocopia della carta d'identità o di documento di riconoscimento equipollente (in corso di validità) di chi sottoscrive l'Istanza-Dichiarazione e l'Offerta economica.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'affidamento del servizio di cui trattasi, che invece dovranno essere dimostrati dall'aggiudicatario ed accertati dal FLAG Molise Costiero all'atto dell'affidamento. Il "FLAG Molise Costiero" si riserva la facoltà di verificarne il possesso anche mediante richiesta di esibizione di idonea documentazione.

6. INTERVENTI AMMISSIBILI E LORO LOCALIZZAZIONE

L'operazione concorre al raggiungimento degli obiettivi di cui al PO FEAMP.

Sono considerate ammissibili interventi e/o azioni localizzati nel territorio del FLAG Molise Costiero, coincidente con i territori dei Comuni di Campomarino, Montenero di Bisaccia, Petacciato e Termoli.

7. DURATA

Lo svolgimento delle attività di progetto dovranno svolgersi nell'arco entro 30 giorni dalla consegna da parte del Committente di tutte le informazioni necessarie alla realizzazione dell'oggetto del presente avviso e



Unione Europea



REGIONE MOLISE

PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020



FLAG
molise costiero

comunque entro il termine del 31 ottobre data ultima per la rendicontazione dell'attività svolta al FLAG Molise Costiero ed alla Regione Molise secondo quanto stabilito nel paragrafo 14 e nell'Appendice A) al presente Avviso.

8. DOTAZIONE FINANZIARIA

Per l'esecuzione dell'operazione relativa alla suddetta sub azione 5.1.1 la spesa totale prevista è pari a € 20.000,00 (ventimila euro) comprensivo d'IVA prevista per legge, se recuperabile.

Il corrispettivo del presente avviso si intende determinato a corpo. L'importo offerto deve intendersi pertanto remunerativo di tutte le prestazioni dedotte in contratto. Nel prezzo sono compresi tutti gli apprestamenti, le spese e le forniture necessarie per garantire la corretta effettuazione del servizio, secondo le modalità e le disposizioni riportate nel contratto o che saranno impartite dal Responsabile della fase di esecuzione (Direttore del FLAG); sono pertanto a carico del soggetto che espletterà il servizio tutti gli oneri, le attività e le incombenze necessari per il corretto e puntuale adempimento delle attività previste e degli obblighi contrattuali assunti, comprese trasferte, missioni, ecc.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 D.Lgs. 50/2016.

9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla seguente procedura il concorrente deve presentare:

1. La domanda di partecipazione di cui al precedente punto 5 (all.A)
1. Relazione descrittiva della proposta tecnica sulla base del formulario (Allegato 1) per lo svolgimento delle attività.
2. Quadro Economico Previsionale (Allegato 2) per l'attuazione del progetto.

Il tutto deve essere inviato a: **FLAG Molise Costiero - Via Sannitica, 5 - 86039 TERMOLI (CB)**, entro il 30 agosto tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it. Tutta la documentazione di gara è disponibile al seguente indirizzo web: <http://www.flagmolise.it/bandi>.

La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Non si assumono responsabilità in ordine a dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dei candidati, oppure in caso di mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il "FLAG Molise Costiero" si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni ulteriori. Qualora emerga dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; la decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto di incarico.

Saranno esclusi dalla selezione i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente avviso o che siano sottoposte a condizione e/o

che modifichino, sostituiscano e/o integrino i predetti contenuti e condizioni della proposta progettuale, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua dal “FLAG Molise Costiero”.

Il “FLAG Molise Costiero” si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte fossero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute esigenze.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il “FLAG Molise Costiero”, né all’aggiudicazione né alla stipula dell’affidamento dell’incarico professionale per l’assistenza tecnica e il supporto specialistico all’attuazione dell’idea-progetto, mentre i concorrenti partecipanti sono vincolati sin dal momento della presentazione dell’offerta per un periodo pari alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della proposta.

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le proposte:

- pervenute dopo la scadenza del termine finale sopra riportato e rimanendo a carico dell'operatore economico il rischio del mancato recapito;
- incomplete nei dati di individuazione della presente procedura, dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti tecnico-professionali, oppure presentate da soggetti non in possesso dei predetti requisiti;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- non corredate dalle dichiarazioni richieste, dalla proposta tecnica e priva della firma;
- presentate da concorrenti che facciano riferimento ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- presentate da concorrenti che risultino avere identico indirizzo PEC (cfr. Circolare MiSE n. 77684 del 9 maggio 2014).

11. ALTRE INFORMAZIONI

- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165”, l'Affidatario del presente incarico e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo saranno soggetti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.
- Le attività oggetto del presente affidamento sono finanziate con le risorse comunitarie di cui al Programma Operativo del FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) Italia 2014-2020.
- Questo Organismo non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, che è solo programmato, fermo restando che, per procedere, sarà obbligato precipuamente a prendere in considerazione le proposte pervenute in seguito alla pubblicazione del presente Avviso,



Unione Europea



REGIONE MOLISE

PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020



FLAG
molise costiero

- L'affidamento del servizio oggetto del presente avviso sarà formalizzato con successivo Decreto, assunto sulla base di quanto previsto nel presente avviso, ai sensi e per gli effetti del citato Codice, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

12. LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

La liquidazione del saldo spettante avviene subordinatamente alla presentazione della seguente documentazione:

- a. Relazione tecnica finale, redatta nelle forme di atto notorio, descrittiva dell'intervento effettuato, redatta dal Responsabile tecnico del progetto;
- b. Quadro economico finale con indicazione dei documenti giustificativi delle spese, dei fornitori e indicazione, per ogni fattura, della modalità di pagamento e relativa movimentazione bancaria di cui all'Allegato 4;
- c. Fatture di spesa, oltre alla documentazione relativa al pagamento e alla quietanza delle fatture, secondo quanto stabilito nell'Appendice A).

13. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI LIQUIDAZIONE

- a. Il pagamento del saldo è effettuato in funzione della spesa riconoscibile sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture o da documenti probatori o, ove ciò non risulti possibile, da documenti aventi forza probatoria equivalente.
- b. Il FLAG, acquisti gli atti li trasmette alla Regione Molise che provvederà ad operare i controlli di 1° livello. Espletate tali verifiche la Regione Molise provvede alla liquidazione del contributo al beneficiario (Flag) che a sua volta si obbliga a trasferire come saldo, al soggetto che ha svolto il servizio di supporto specialistico al Flag.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 679/16 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali) si comunica che i dati forniti al FLAG Molise Costiero saranno trattati e utilizzati esclusivamente per il procedimento in argomento e per gli adempimenti connessi alla stessa procedura, dal personale dell'Organismo coinvolto nella stessa. Responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. CLORIDANO BELLOCCHIO

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. CLORIDANO BELLOCCHIO

TERMOLI, 16/08/2023

IL PRESIDENTE DEL FLAG
F/TO SIG. VINCENZO FERRAZZANO

APPENDICE A

1. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Nell'ambito delle tipologie di intervento individuate nell'Invito, l'ammissibilità delle spese nel programma FEAMP 2014-2020 è stata definita, coerentemente con i Regolamenti (UE) 1303/2013 e 508/2014, con il documento "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del programma FEAMP 2014/2020", a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

2. PRINCIPI GENERALI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

In via generale, le tipologie di spesa indicate al par. 5 dell'avviso, per essere ammissibili devono essere:

- Pertinenti ed imputabili ad un'operazione selezionata in applicazione dei criteri di selezione individuati nell'avviso, conformemente alla normativa applicabile;
- Effettivamente sostenute dal beneficiario e comprovate da fatture quietanzate o giustificate da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta.
- Sostenute nel periodo di ammissibilità: le spese sono ammissibili se sono state sostenute da un beneficiario e pagate nel periodo indicato al par. 7 dell'avviso.
- Tracciabili ovvero verificabili attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione, al fine di assicurare, con riferimento alla spesa, l'esistenza di un'adeguata pista di controllo, in conformità con quanto previsto dal Regolamento 480/2014 e dalla normativa nazionale (L. 136/2010).
- Contabilizzate, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e, se del caso, sulla base delle specifiche disposizioni richieste dall'avviso.

2.1. Condizioni specifiche per l'ammissibilità di alcune voci di spesa

Per le voci di spesa di seguito elencate, l'ammissibilità è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- Retribuzioni e oneri del personale dipendente

Per il personale che il beneficiario assegnerà all'espletamento delle attività progettuali, dovrà essere indicato:

- a) nome delle persone addette al progetto;
- b) ruolo all'interno della struttura del beneficiario;
- c) ruolo all'interno del progetto;
- d) numero previsto di ore/giorni utilizzate o da utilizzare per lo svolgimento del progetto (indicativo).

Queste indicazioni sono contenute nell'ordine di servizio, o documento equivalente, redatto dal beneficiario, e indirizzato ai propri dipendenti per assegnarli all'espletamento delle attività (e da questi controfirmato per accettazione).

Non saranno ammissibili i costi del personale sostenuti antecedentemente tale accettazione. Il personale individuato, relativamente a qualifica e inquadramento, oltre che a compiti e mansioni attribuite, pena la non ammissibilità della spesa, dovrà possedere un profilo coerente con le attività previste nella relazione descrittiva



dei contenuti progettuali, inoltre le attività dovranno essere assegnate coerentemente al cronoprogramma di previsione. Nel caso di modifiche alla struttura del personale assegnato alle attività progettuali, dovrà essere prodotta nuova documentazione aggiornata.

- **Calcolo del costo orario del personale dipendente,**

Le spese per il personale interno sostenute nell'ambito dell'attuazione dell'intervento cofinanziato devono basarsi su stipendi o emolumenti reali lordi, sommati agli oneri/contributi sociali e agli altri costi compresi nella retribuzione, escludendo tutte le altre spese. Il costo del personale dipendente (assunto a tempo determinato o indeterminato) è dato dalla retribuzione in godimento al lavoratore utilizzato, rapportata alle giornate d'impegno nel progetto.

Per individuare il costo del personale occorre fare riferimento alla retribuzione su base annua (diretta, indiretta e differita) di cui il dipendente utilizzato è in godimento entro i limiti contrattuali di riferimento (CCNL, eventuali accordi aziendali più favorevoli). La retribuzione deve essere rapportata alle ore di impegno nel progetto. Dal calcolo va scorporata l'Irap, in quanto costo non ammissibile. Non sono considerate ammissibili le spese di lavoro straordinario, se non sono preventivamente autorizzate, quantificate e collegate direttamente al progetto. Dovranno essere identificabili in particolare le seguenti informazioni:

- a) costo orario;
- b) costo complessivo del mese;
- c) costo complessivo dell'anno.

Per la registrazione del tempo dedicato al progetto dovrà essere prodotto un *timesheet*, aggiornato giornalmente, con l'indicazione di:

- a) riferimento all'intervento cofinanziato;
- b) identificazione del dipendente e del tipo di contratto (FT/PT);
- c) mese e anno di riferimento;
- d) giorni e ore lavorati per l'intervento cofinanziato;
- e) giorni e ore eventualmente lavorati a carico di altri progetti sovvenzionati da altri fondi SIE, o programmi europei a gestione diretta;
- f) giorni e ore lavorati per altre attività ordinarie;
- g) giorni e ore lavorati in totale;
- h) indicazione del tempo non produttivo (assenze per ferie, malattie, ecc.);
- i) data e sottoscrizione del dipendente;
- j) data e sottoscrizione del dal rappresentante legale o del responsabile amministrativo.

La sottoscrizione del dipendente e l'approvazione del supervisore devono avvenire di norma entro la prima settimana del mese successivo al quale si riferisce il *timesheet*.

L'indicazione delle ore totali lavorate dovrà corrispondere all'orario effettivamente svolto e non a quello che si è tenuti a svolgere in base al proprio contratto di riferimento.

I modelli da utilizzare per il calcolo del costo del personale e per il *timesheet* mensile potranno essere forniti dal FLAG Molise Costiero dietro richiesta del beneficiario.

- **Spese di viaggio e trasferte**

Rientrano in questa categoria tutte le spese di viaggio e missione sostenute per la partecipazione a riunioni, seminari, incontri ed altre attività similari strettamente attinenti all'intervento sovvenzionato.

Le spese di trasporto, vitto e alloggio, se effettuate dal personale interno assegnato al progetto, dovranno essere preventivamente autorizzate dal legale rappresentante o dal responsabile amministrativo-finanziario del beneficiario (autorizzazioni alle missioni), con l'indicazione dei costi preventivati.

Le spese di viaggio e di soggiorno del personale partecipante al progetto devono corrispondere a criteri di economicità, dimostrabili sulla base di una valutazione economica effettuata sulla scelta, tra più preventivi, di quello più conveniente. Di norma, per i trasporti devono essere utilizzati i mezzi pubblici.

Le spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute da personale esterno al beneficiario, se previste nel relativo contratto, devono essere allegate al documento giustificativo della spesa in copia conforme all'originale. Non è ammissibile la spesa inerente il rimborso di costi forfettari.

- **Condizioni per la rendicontazione delle spese**

Ad integrazione di quanto riportato nell'Avviso, si specifica che per ciascuna delle categorie di spesa indicate al paragrafo 5 dell'Avviso, dovranno essere prodotti i relativi documenti giustificativi della spesa e i documenti attestanti l'effettivo definitivo pagamento (giustificativi di pagamento).

- **Documenti giustificativi della spesa**

Le spese effettivamente sostenute dal beneficiario sono ritenute ammissibili se adeguatamente documentate e riconosciute tali dall'Amministrazione concedente.

Le singole spese devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente, nei casi in cui le norme vigenti non prevedono l'emissione di fattura.

Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Per i beneficiari che siano imprese, deve essere allegato inoltre l'estratto del libro giornale o, in mancanza del registro IVA acquisti, dove sono registrate le fatture suddette.

Le fatture e/o documenti contabili aventi forza probante equivalente devono riportare con chiarezza il riferimento all'oggetto dell'acquisto e/o servizio, oltre, per i beni, il numero seriale o di matricola, qualora esistente.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere considerati idonei documenti giustificativi della spesa:

- a) Fattura, bollettino di conto corrente postale/ricevuta, nota di debito attestante l'acquisto/servizio;
- b) Contratto controfirmato per accettazione, nel quale risulti esplicitato in dettaglio il tipo di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione, la quota attribuibile al progetto;

- **in particolare per i beni materiali**

- a) Almeno n. 3 preventivi di spesa;
- b) Documento di trasporto che dimostri l'effettiva consegna del bene;
- c) Libro degli inventari;

- **in particolare per le spese inerenti il personale interno assegnato**

- a) Lista del personale attribuito al progetto con allegata tabella che deve riportare la qualifica, la funzione, la percentuale d'imputazione al progetto e il nominativo del soggetto e menzionare separatamente la remunerazione totale (comprensiva degli oneri sociali) e i costi eleggibili a livello di progetto;
- b) Ordine di servizio interno o lettera d'incarico da cui risulti il ruolo da svolgere nell'ambito del progetto e il numero di giornate/ore previste; tale documento deve essere anteriore all'inizio della prestazione;
- c) Documenti attestanti il versamento degli oneri sociali e fiscali;
- d) Relazione dettagliata sull'attività svolta, in funzione del cronoprogramma dell'intervento, sottoscritta dal singolo dipendente individuato e dal rappresentante legale o dal responsabile amministrativo;
- e) Timesheet mensile, attestato dal rappresentante legale o dal responsabile amministrativo, riportante: nome del dipendente, qualifica, giorni e/o ore lavorate sul progetto, indicazione del progetto, mese di riferimento, firma del dipendente.
- d) Cedolino paga riportante l'annullo con la dicitura "Spesa sostenuta nell'attuazione del progetto/intervento sovvenzionata nell'ambito dell'sub-azione 1.1.1 della SSL del FLAG Molise Costiero, per un importo pari a €. Data.....;"

- **in particolare per spese inerenti viaggi e missioni**

- a. Documentazione attestante (es. autorizzazione di missione) la missione effettuata, dalla quale si evinca chiaramente il nominativo del partecipante, la data della missione, il motivo della missione ed il luogo della stessa;
- b. Foglio rimborso missioni;
- c. Titolo di viaggio (biglietto, etc.) intestato alla persona autorizzata alla missione, vidimato e riportante data di partenza;
- d. Fattura attestante la fruizione del servizio di vitto e/o alloggio;
- e. Richiesta di rimborso della missione da parte del dipendente, corredata dalla copia conforme all'originale dei singoli documenti giustificativi di spesa e di pagamento;

- **Documenti giustificativi del pagamento**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari i beneficiari devono indicare, in sede di presentazione della domanda di contributo, il conto corrente dedicato alla registrazione di tutti i movimenti finanziari concernente il progetto cofinanziato.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo possono essere considerati idonei titoli giustificativi dei pagamenti i seguenti documenti:

- a. Certificati di pagamento, atti di liquidazione, mandati di pagamento e relative quietanze (per gli enti pubblici);
- b. Sepa Credit Transfer (SCT) o bonifico SEPA: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.



Unione Europea



REGIONE MOLISE

PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020



- c. Sepa Direct Debit (SDD) – ex RID: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell’estratto conto rilasciata dall’istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l’avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell’operazione.
- d. Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell’estratto conto rilasciata dall’istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l’avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell’operazione.
- e. Carta di credito o di debito: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell’estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l’avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell’operazione.
- f. Assegno circolare “non trasferibile”: il beneficiario deve produrre la fotocopia dell’assegno emesso dall’Istituto di Credito e copia dell’estratto conto nel quale sia evidenziato l’addebito relativo all’emissione del suddetto assegno circolare.
- g. Libro giornale attestante eventuali pagamenti in contante
- h. Modello F 24 attestante il versamento delle ritenute e dei contributi;
- i. Cedolino paga con il quale avviene il rimborso della missione, e/o scontrini fiscali dettagliati con specifica indicazione degli acquisti effettuati.

Nei casi da b) a f), il beneficiario deve produrre altresì la dichiarazione liberatoria dei fornitori/executori per i pagamenti effettuati come esplicitato nel Par. 13 “Provvedimento di concessione del contributo e modalità di erogazione” dell’Avviso.

3. SPECIFICHE SULLA COMUNICAZIONE E SULL’UTILIZZO DEI LOGHI

Si specifica che qualsiasi materiale realizzato nell’ambito degli interventi selezionati dal presente avviso pubblico, dovrà riportare la dicitura “*Intervento realizzato con il contributo del PO FEAMP 2014/2020 - Priorità 4 - Sub-Azione 2.1.2 della SSL del FLAG Molise Costiero*”.

Nello stesso materiale dovranno inoltre essere presenti i seguenti loghi identificativi:

- logo UE (https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_it);
- logo FEAMP;
- logo Mipaaf: www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/188);
- logo Regione Molise;
- logo FLAG Molise Costiero.

Scheda tecnica. Linee generali

Progetto pilota - " ECOMUSEO della costa molisana" "Costituzione di una rete ecomuseale per il coinvolgimento delle comunità"

MOTIVAZIONI.

La costa molisana presenta delle 'meraviglie', luoghi in genere poco inesplorati e poco valorizzati, di cui spesso sottovalutate nelle potenzialità a livello locale e nazionale, nonostante collocate in uno dei punti più attrazione del mediterraneo rappresentato dalla costa adriatica.

Il Flag ha deciso di promuovere la ideazione di un progetto pilota di un ecomuseo del territorio costiero dei comuni aderenti al Flag per dare risalto al patrimonio culturale e paesaggistico di cui dispone allo scopo di valorizzarlo e tutelarlo offrendo alla comunità di pesca occasioni per diversificare le attività ed operare positivamente per uno sviluppo sostenibile.

Con la sub-azione 5.1.1. della SSL si intende avviare la implementazione di un ecomuseo della fascia costiera attraverso lo sviluppo di un'azione pilota di progettazione incentrata sulla: individuazione e classificazione degli elementi costitutivi del patrimonio 'paesaggistico' (naturalistico, storico-artistico e culturale, ambienti e tracce di vita tradizionali se ancora presenti, ecc) di cui prendersi 'cura' e 'valorizzarlo', imparando a guardarlo da prospettive inconsuete o diverse da quelle a cui siamo abituati.

La recente creazione del Museo del Mare a Termoli, con finanziamenti Feamp 2014-2020, deve costituire il punto di partenza e di riferimento di un museo-sistema che metta in relazione le diverse tipologie di patrimonio di cui è dotato il territorio costiero del Molise dei comuni di Termoli, Campomarino, Petacciato e Montenero di Bisaccia.

La progettazione di un ecomuseo della fascia costiera molisana deve ispirarsi alle seguenti linee generali:

- a. incorporare anche il museo del mare (facendolo diventare centro direzionale del costituendo ecomuseo) nell'ottica del superamento del tradizionale concetto di museo-contenitore di oggetti e configurarsi come un passaggio da un fatto puntuale (museo del mare) a una rete di risorse collegate tra di loro in un unico sistema di organizzazione, gestione e fruizione. Un passaggio che aiuterebbe a fare un salto di qualità e salvaguardia della comunità di pesca verso la diversificazione delle attività, che costituisce obiettivo strategico del Flag;
- b. recuperare in chiave prospettica della memoria collettiva della comunità ed il suo rapporto storico e attuale con le risorse ambientali del territorio, con finalità culturali, turistiche e gestionali.
- c. sviluppare (recuperare, ricreare o creare ex novo) le relazioni costa-entroterra, sperimentando e sviluppando l'idea della costa non come linea di demarcazione tra terra e mare, ma piuttosto come fascia territoriale di integrazione tra i due elementi (il mare e la terra) con le loro attività, la loro storia, le loro potenzialità.

Per realizzare l'ecomuseo sarà necessario ideare un percorso di progettazione articolato in:



Unione Europea



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020



- a. azioni di raccolta, censimento, classificazione dei dati afferenti le risorse del patrimonio bio-culturale e territoriale come momento di riconoscimento per la fruizione-valorizzazione, a partire da tre assi principali:
 - a. il patrimonio ambientale (mare, dune, corsi d'acqua);
 - b. il patrimonio culturale (paesaggio agrario e costiero, torri, centri storici, archeologia e archeologia subacquea, tratturi, ecc);
 - c. il patrimonio enogastronomico (prodotti, cucina, ristorazione, ecc);
- b. proposte integrate di conoscenza e di valorizzazione di tali risorse nel loro insieme, includendo anche la dimensione della tutela, che potrà essere quella di itinerari tematici che assumano le principali attività produttive (la pesca, l'agricoltura, l'artigianato) come assi privilegiati, da integrare con la dimensione storico-culturale sia materiale che immateriale, includendo nell'ecomuseo le attività già esistenti (musei del territorio, itinerari del gusto, ecc.)

Per la individuazione delle principali risorse per ciascuno di questi tre assi occorrerà utilizzare strumenti classici della ricerca documentaria, di lettura territoriale e di rilevazione della percezione delle comunità (interviste, mappe di comunità, ecc.) con un privilegiato rapporto con le scuole che dovrà continuare nel tempo all'interno di una prospettiva di implementazione dinamica aperta a continui arricchimenti.

Stante queste premesse il progetto pilota deve tener conto che uno degli obiettivi centrali dell'ecomuseo è diventare insieme di luoghi da percorrere e vivere con 'i viaggi della scoperta' costellati dalle 'locande, trattorie, cantine, soste,' attraverso i quali i visitatori vengono introdotti ed accompagnati alla conoscenza del territorio, alternando i momenti della conoscenza a quelli dello svago in un contesto 'autentico', considerato la presenza della cultura dell'accoglienza che ancora resiste tra le comunità. Il museo del mare fingerà da punto di prima accoglienza ed informazione dell'ecomuseo e punto di raccordo per le iniziative previste nell'area.

I viaggi della scoperta, tramite itinerari individuati e predisposti, possono fungere anche da strumenti di promozione delle zone di pesca introducendo attività di partecipazione esperienziale - mare-memoria vivente - nelle attività della pesca artigianale e di degustazione a bordo o dei racconti nei laboratori a contatto diretto con i pescatori.

In modo da creare un intreccio tra l'ecomuseo come museo diffuso e le comunità di pesca e la loro cultura ed identità storica (oggetti della vita quotidiana, il saper fare, le testimonianze orali della tradizione, ecc.

In questo caso il patrimonio sono le persone, le loro risorse, i gruppi organizzati e non, in una parola 'patrimoni umani', a cui saper volgere un nuovo sguardo ed imparare ad aver riguardo.

La conclusione del lavoro, oltre le fasi di:

1. Individuazione (Ricognizione – Inventariazione - Catalogazione)
2. Conoscenza (Analisi – Studio - Sintesi)

dovrà prevedere un momento di sintesi parziale del lavoro attraverso un convegno di studio di presentazione di un atlante che ha l'obiettivo di discutere e diffondere i risultati e di formulare proposte per la prosecuzione del progetto generale, confrontandosi anche con realtà diverse, quale momento di trasmissione, partecipazione e comunicazione.