ALLEGATO A
Domanda di partecipazione

Piano di AZIONE LOCALE 2021-2027
del GAL MARE MOLISE COSTIERO

Azione 2.1

Al Presidente
del GAL MARE Molise Costiero

Via Sannitica, 5

86039 TERMOLI (CB)

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE		
Cognome	Nome	Data di nascita
Codice fiscale	Luogo di nascita	
Iscrizione liste elettorali	Residenza (indirizzo: Via, n. civico, città, prov, CAP)	

DATI SOGGETTO RAPPRESENTATO		
Denominazione		
INDIRIZZO COMPLETO SEDE LEGALE (VIA, N. CIVICO, CITTÀ, PROV, CAP)		
P.IVA	**COD. FISCALE**	**TELEFONO**
FAX	**E-MAIL**	**PEC**

TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO
☐ Imprese ittiche operanti nel territorio del GAL MARE Molise Costiero; ☐ Imprese ittiche operanti in marinerie confinanti con quella del GAL MARE Molise Costiero (previo accordo); ☐ Imprese del settore della trasformazione alimentare con sede operativa nell'area GAL; □ Associazioni temporanee di scopo (ATS) costituite tra i soggetti sopra indicati. ☐ Altro (specificare) _____

DATI RELATIVI ALL'INTERVENTO PER CUI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO		
Spesa prevista al netto di IVA	**Spesa prevista, inclusa IVA non recuperabile**	**pari ad**
€	€	€
Contributo richiesto	**% contributo richiesto**	**€**
€	%	€
Altri finanziamenti pubblici	**Fonti finanziarie**	
€		
Localizzazione dell'intervento		

Conto corrente dedicato all'attuazione del Progetto, intrattenuto presso il seguente Istituto bancario: _____Agenzia di _____

Codice IBAN: _____

Su cui sono delegati ad operare i seguenti soggetti:

1. Nome e Cognome _____ _____ nato a _____ il _____ C.F._____

2. Nome e Cognome _____ _____ nato a_____ il _____ C.F._____

Il sottoscritto, nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto proponente, dichiara:

1) di aver preso piena conoscenza dell'Avviso e che:

a) il progetto non beneficia di altri fondi pubblici nazionali ed europei;

b) il progetto realizza attività ammissibili e comprende solo le spese ammissibili indicate dall'Avviso;

2) di aver accettato e preso piena conoscenza dell'Avviso e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'Amministrazione nel corso della procedura;

3) di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del contributo e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;

4) di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di selezione prescritte dall'Avviso e, quindi, di assegnazione del contributo, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;

5) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa, nazionale e comunitari vigente;

6) di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei partner, comporterà comunque l'esclusione dalla procedura o qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la concessione del provvedimento di assegnazione delle risorse, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

7) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, del d.lgs. n.196/2003 e s.m.i e del Reg. Ue 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nell'Avviso, che qui si intende integralmente trascritto;

8) di non trovarsi in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso e in particolare, il Soggetto Proponente (compresi i partner):

a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, e che, nei suoi riguardi, non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei propri confronti e - ove esistenti - nei confronti degli amministratori del Soggetto proponente e dei partner del progetto o comunque di tutti i soggetti muniti di potere di

rappresentanza del Soggetto proponente ovvero di tutti i componenti dell'organo di gestione del Soggetto proponente non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D.Lgs. 159/2011;

c) nei propri confronti e - ove esistenti - nei confronti degli amministratori del Soggetto proponente, e comunque di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza del Soggetto proponente ovvero di tutti i componenti dell'organo di gestione del Soggetto proponente, non è stata pronunciata la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

d) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;

e) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti anche dai dati del casellario informatico dei contratti pubblici gestito dall'ANAC ai sensi dell'art. 213, comma.10 del D.lgs. 50/2016;

f) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana; né ha carichi pendenti relativi alle imposte dirette, all'imposta sul valore aggiunto, alle imposte indirette sugli affari e ad altri tributi indiretti;

g) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;

h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con le disposizioni di cui alla legge n. 68/1999;

i) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

j) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

k) di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;

l) di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti alla propria professionalità;

m) non gli è stata applicata:

- alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-*bis*, comma 1, del d.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

Allega alla presente domanda i documenti previsti al Par. 15 del presente Avviso:

1. Relazione tecnica dettagliata delle attività progettuali, compilata secondo il modello in **Allegato B**;
2. Documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente; in caso di ATS di tutti i legali rappresentati del partenariato;
3. Atto costitutivo e Statuto del richiedente (se in forma singola);
4. Atto costitutivo e Statuto di ciascun componente il partenariato in caso di ATS;
5. *Curriculum vitae* in formato europeo dei componenti il gruppo di lavoro. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati;
6. *Company profile* dei collaboratori/partner di progetto;
7. Quadro Economico (**Allegato C**) per l'attuazione del progetto proposto;

In caso di assegnazione del contributo ad un'ATS, i partner dovranno sottoscrivere un accordo temporaneo di scopo, che dovrà essere formalizzato in forma di scrittura privata autenticata, entro e non oltre la data di avvio attività, in cui deve essere indicata l'assunzione di tutti i reciproci obblighi.

In caso di presentazione della domanda di finanziamento da parte di un'ATS, la stessa deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun partner.

Il/I sottoscritto/i consente/ono, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. Ue 2016/679, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza.

Luogo e data _____

Il legale rappresentante del soggetto proponente/designato _____

Il soggetto partner 1 _____

Il soggetto partner 2 _____

Il soggetto partner 3 _____

Il soggetto partner 4 _____

ALLEGATO B
Proposta Tecnica Relazione descrittiva dei contenuti progettuali

La proposta progettuale, coerentemente con le finalità dell'Avviso, si deve sviluppare secondo i seguenti elementi ed attività.

A. TIPOLOGIE INTERVENTO

a. sperimentazione di tecnologie innovative per il recupero e la trasformazione degli scarti (idrolisi enzimatica, estrazione di oli, proteine, collagene, chitina, ecc.);

b. produzione di ingredienti per pet food: farine proteiche, oli ricchi di omega-3, idrolizzati proteici ad alta digeribilità, da impiegare in mangimi e alimenti per animali domestici; - sviluppo di altri impieghi innovativi nei settori:

c. Cosmetica (collagene, elastina, peptidi bioattivi per creme e trattamenti).

d. Farmaceutica e nutraceutica (omega-3, peptidi bioattivi, chitina e derivati con proprietà antimicrobiche o cicatrizzanti).

e. Biotecnologie e bio-materiali (bioplastiche, biostimolanti agricoli, integratori).

B. DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO

(Obiettivi, Attività principali, Output attesi, Attori coinvolti, Impatti attesi, Durata)

C. DESCRIZIONE ANALITICA DEL PIANO DI ATTIVITÀ

(Fasi operative: attività da svolgere, azioni/operazioni da eseguire, obiettivi e scopi di ciascuna attività/azione, tempi di esecuzione, modalità di attuazione, etc.)

……
……
……
…….

D. ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DEDICATO AL PROGETTO E SPECIFICAZIONE DEI RUOLI

……
…….....
.....

E. CRONOPROGRAMMA

……
……
……
……

Luogo e data _____

Il Rappresentante Legale

_____

ALLEGATO C
Quadro economico previsionale

Descrizione tipologia di spesa	Importo[1]	IVA se ammissibile
a. Retribuzioni e oneri del personale dipendente		
b**. Costi per materiale e attrezzature**		
c**. Spese per formazione e consulenze**		
d. Spese di viaggio e trasferte		
e**. Spese generali (costi generali, costi amministrativi, utenze, affitti, etc.)**		
f. Spese per acquisto di beni da terzi		
g**. Spese per acquisto di servizi da terzi**		
h. **Altro (specificare)**		

[1]Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

_____

ALLEGATO D
Richiesta liquidazione saldo

Al Presidente
del GAL MARE Molise Costiero
Via Sannitica, 5

86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ _____ nato/a a _____ (____) il _____ Cod. Fisc. _____ in qualità di _____ dell'Ente/Organismo _____Cod. Fisc. _____ P. IVA _____, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

CHIEDE

la liquidazione finale del contributo spettante, pari ad _____€, mediante accredito sul conto corrente dichiarato in sede di presentazione della domanda.

A tal fine, attesta quanto segue:

- ☐ il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- ☐ il soggetto rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione;
- ☐ la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € _____;
- ☐ le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA:
  - ☐ recuperabile
  - ☐ non recuperabile
- ☐ sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite nella normativa regionale, nazionale e d europea;

- ☐ non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- ☐ a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- ☐ l'operazione per la quale si è richiesto il contributo si è conclusa in data ___/___/_____;
- ☐ tutti i giustificativi di spesa riportati nel Quadro economico finale (**Allegato E**) per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti a servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
- ☐ se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dalla normativa europea nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- ☐ di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

Allega, conformemente a quanto previsto nell'art. 28 dell'avviso pubblico, la seguente documentazione:

a. relazione tecnica descrittiva degli interventi realizzati;
b. Quadro economico finale (**Allegato E**) riportante l'elenco riepilogativo delle spese sostenute (fatture e/o di altri titoli di spesa), riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'importo in euro della modalità di pagamento;
c. copia dei giustificativi di spesa con l'indicazione del CUP del progetto e la dicitura PN FEAMPA 2021-2027:
d. copia dei documenti dei pagamenti effettuati;
e. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se non sottoscritta digitalmente.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

_____

ALLEGATO E
Quadro economico finale

Descrizione tipologia di spesa	Giustificativo della spesa			Fornitore	Importo[1]	Importo IVA, se ammissibile	Giustificativo di pagamento		
	Tipo documento	n.	Data				Tipo documento	n.	Data
a) Retribuzioni e oneri del personale dipendente									
b) Costi per materiale e attrezzature									
c) Spese per formazione e consulenze									
d) Spese di viaggio e trasferte									
e) Spese generali (costi generali, costi amministrativi, utenze, affitti, etc.)									
f) Spese per acquisto di beni da terzi									
g) Spese per acquisto di servizi da terzi									
h) Altro (specificare)									

[1]Gli importi devono essere iondicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

ALLEGATO F
Richiesta liquidazione anticipo

Al Presidente
del GAL MARE Molise Costiero
Via Sannitica, 5

86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ Cod. Fisc. _____, in qualità di _____ dell'Ente/Organismo ____ _____ con sede in _____ (____) alla Via/Piazza _____ n. ____, Cod. Fisc. n. _____ P. VA _____, beneficiario del contributo concesso ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a

seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

CHIEDE

la liquidazione dell'anticipo del 40% del contributo complessivo spettante (di € _____) pari a € _____, mediante accredito sul conto corrente dedicato dichiarato in sede di presentazione della domanda.

A tal fine, attesta quanto segue:

- ☐ il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- ☐ il soggetto rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione;
- ☐ non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- ☐ se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dalla normativa europea nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- ☐ di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

Allega, conformemente a quanto previsto dal par. 21 dell'Avviso pubblico, fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicurativa o di altro intermediario finanziario abilitato. Allega, inoltre, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se non sottoscritta digitalmente.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

_____

ALLEGATO G

Modello di Polizza fidejussoria

SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEIUSSIONE BANCARIA

Cod. progetto n. _____	Avviso pubblico del ___/___/_____
Azione 2.1 GAL MARE Molise Costiero	Reg. (UE) n. 2021/1139

Fideiussione bancaria/Polizza fideiussoria	n° _____ del _____
Inizio di validità garanzia	Data decorrenza validità: ___/___/_____. Ai soli fini del calcolo del premio la presente garanzia ha una durata iniziale che va dalla data di decorrenza sopra indicata fino al _____[1]. Da tale data decorreranno i rinnovi semestrali di cui all'art. 2 delle C.G.G.
Tipologia del Contratto	Garanzia fideiussoria finalizzata all'erogazione di anticipi nell'ambito dei contributi previsti dal PN - FEAMPA Italia 2021-2027

[1] Data di ultimazione dell'intervento come prescritta nell'atto di concessione.

Garante Fideiussore	Denominazione _____, facente parte del _____ codice fiscale _____ Sede Legale in _____ (__) cap. _____ in Via _____ n. ____ Tel _____ Fax _____; Registro Imprese di _____ al _____ Codice ABI _____ Codice CAB _____, iscritta dal _____ nella sezione ___ del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi tenuto dall'ISVAP; Rappresentante Legale: _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ presso la Direzione Generale in _____ (__)in via _____ n. ____

PREMESSO

a) che la ditta/ente/organismo beneficiaria finale del contributo (in seguito denominata contraente)

La ditta _____ con sede in _____ (__) alla Via _____ n. ____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, REA n. _____, Partita IVA _____, per mezzo del legale rappresentante/titolare, il Sig. _____ nato a _____ (__) il _____ residente in _____ (__) alla Via _____ n. ____ CAP _____, ha richiesto all'AdG/O.I. Regione Molise, per il tramite del GAL MARE Molise Costiero, con sede in Termoli (CB) il pagamento anticipato del 40% del contributo previsto dal PN - FEAMP 2021-2027 per la realizzazione dell'Azione 1.3 del GAL MARE Molise Costiero, e precisamente:

Prestazione garantita	• Ammontare anticipo € _____,__ =(euro _____/00) • Anno di riferimento _____ • Importo Garantito € _____,__ =(euro _____) pari al 100 % dell'ammontare dell'anticipo; • Data ultimazione lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente) ___/____/____; • Scadenza ultima ____/____/____ (dalla emissione della garanzia e fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività).

b) che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di Euro _____=(euro _____/00), pari al 100% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che il Contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte;

c) che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche, Autorità Giudiziarie o da corpi di Polizia giudiziaria, l'insussistenza totale o parziale del diritto al

sostegno, l'AdG/O.I. Regione Molise, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto;

d) che la presente garanzia avrà la durata corrispondente al periodo intercorrente tra la data odierna e fino alla data ___/___/_____ corrispondente all'ultimazione del programma di investimenti indicata nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti, (data ultimazione lavori - data "a"), aumentata in automatico di 4 semestralità e cioè sino _____ (scadenza ultima - data "b").

e) che con la presente garanzia sono disciplinati esclusivamente i rapporti tra il garante/fideiussore e Regione Molise nella sua qualità di beneficiario della cauzione prestata, sono quindi esclusi i rapporti tra garante/fideiussore e contraente che se presenti si danno per non opponibili alla Regione Molise.

CIÒ PREMESSO

La sottoscritta Società/Banca _____, facente parte del Gruppo _____ (di seguito indicata come Fideiussore), identificata nel frontespizio, che costituisce parte integrante della garanzia, in persona del Legale Rappresentante _____ nato a _____ (__) il _____ come identificato nel frontespizio medesimo, nell'interesse del Contraente dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore a favore della Regione Molise (di seguito indicata come Regione Molise), dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti:

- in caso di irregolarità amministrative, dalla data della notifica di richiesta di restituzione dell'importo non dovuto a quella di rimborso;
- in caso di accertamento di reato, dalla data di erogazione dell'aiuto a quella di rimborso.

Sono comunque dovute imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da Regione Molise in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro _____, pari all'importo di cui al precedente punto b).

Resta inteso che da tale somma massima sono esclusi gli interessi maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al Fideiussore, nel pagamento delle somme richieste da Regione Molise e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia di cui al successivo punto 5.

CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

1. Disciplina generale

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Reg. (CEE) n. 2220/85 del 22.07.1985 e successive modifiche, nonché dalle norme contenute nelle Disposizioni Procedurali dell'AdG/O.I., dai regolamenti del settore, dalla normativa nazionale e dalle condizioni stabilite negli artt. seguenti. Le comunicazioni di Regione Molise verso il Fideiussore saranno effettuate all'indirizzo della Direzione Generale dell'Ente garante che ha emesso la presente garanzia anche utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata.

2. Durata della garanzia.

La presente garanzia decorre dalla data di emissione e sino a 5 anni dopo la data di ultimazione dei lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente) e quindi fino alla scadenza ultima del ___/___/_____.

Decorso il suddetto termine la garanzia cessa automaticamente, fermo restando la validità della stessa per tutte le procedure di recupero avviate nel periodo di vigenza.

Qualora ne ricorrano le condizioni l'Ente erogatore può disporre lo svincolo anticipato, parziale o totale, della garanzia dandone comunicazione al fideiussore ed al contraente.

3. Garanzia prestata.

Il Fideiussore garantisce a Regione Molise il pagamento delle somme che verranno richieste al Contraente, fino alla concorrenza dell'importo garantito, eventualmente maggiorato da interessi legali dovuti per ritardato pagamento in riferimento ai tempi di restituzione indicati nel successivo punto 6).

4. Richiesta di pagamento al contraente.

Qualora il contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito -trasmesso dalla AdG/O.I. Regione Molise e comunicato per conoscenza al Fideiussore, per il quale vale quale notifica del procedimento di recupero - a rimborsare a Regione Molise quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite comunicazione via PEC.

A partire dal giorno della data di ricezione dell'apposito invito di cui sopra, rivolto al Contraente, inizieranno a decorrere gli interessi sulla somma richiesta, calcolati al tasso legale.

5. Richiesta di pagamento al Fideiussore (escussione della garanzia).

Il pagamento dell'importo richiesto da Regione Molise sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre a Regione Molise alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, spese, commissioni ed interessi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente. Tale pagamento avverrà secondo le modalità che saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

Dal pagamento di cui sopra, sono esclusi gli interessi di legge maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al Fideiussore, nel pagamento delle somme richieste da parte della Regione Molise e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia.

6. Integrazione importo garantito.

Qualora il Contraente e/o il Fideiussore dovessero conseguire in via giudiziale o amministrativa la sospensione della escussione totale o parziale delle somme ad essi richieste, dette parti si impegnano, conformemente alle disposizioni comunitarie indicate dal Reg. CEE n. 2220/85 all'art. 29 par. 3, ad integrare l'importo garantito con una somma pari agli interessi legali maturati sulla

somma pretesa dal momento della sospensione a quello dell'effettivo incameramento da aggiornarsi con scadenza annuale.

7. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni.

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 - 1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti di Regione Molise.

8. Svincolo anticipato garanzia.

La Regione Molise, nel periodo di validità della presente garanzia, con apposita comunicazione inviata al Fideiussore, potrà svincolare anticipatamente la garanzia parzialmente o totalmente.

9. Modalità di comunicazione

Le comunicazioni al Fideiussore da parte della Regione Molise avvengono mediante posta elettronica certificata (PEC).

10. Foro competente.

In caso di controversie fra Regione Molise e Fideiussore, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Campobasso.

11. Nullità di ulteriori condizioni aggiuntive.

Eventuali condizioni generali o condizioni aggiuntive regolanti il rapporto tra il Fideiussore e Regione Molise sono da ritenersi nulle.

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di essere in possesso dell'articolato completo del contratto.

Data __/___/_____

Luogo sottoscrizione: _____

Timbro e Firma (per esteso e leggibile) Legale Rappresentante (Fideiussore)	Timbro e Firma (per esteso e leggibile) Legale Rappresentante (Contraente)
_____	_____

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni delle "Condizioni generali della Garanzia", in particolare gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 riportati nella presente garanzia

Timbro e Firma (per esteso e leggibile)
Legale Rappresentante (Fideiussore)

_____

Timbro e Firma (per esteso e leggibile)
Legale Rappresentante (Contraente)

_____

ALLEGATO H
Richiesta liquidazione acconto (S.A.L.)

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5

86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___) il __/__/____, Cod. Fisc. _____, in qualità di _____ dell'Ente/Organismo _____ con sede in _____ (____) alla Via/Piazza _____ n. ____, Cod. Fisc. n. _____ P. VA _____, beneficiario del contributo concesso ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

CHIEDE

la liquidazione dell'acconto del contributo spettante per un importo pari ad € _____, mediante accredito sul conto corrente dedicato dichiarato in sede di presentazione della domanda. A tal fine, attesta quanto segue:

- ☐ il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- ☐ il soggetto rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione;
- ☐ la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € _____;
- ☐ le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA:
  - recuperabile
  - non recuperabile

- ☐ sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite nella normativa regionale, nazionale e d europea;
- ☐ non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- ☐ a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- ☐ tutti i giustificativi di spesa finora sostenuti e riportati nel modello **Allegato E** (Quadro economico finale), per i quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti a servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
- ☐ se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dalla normativa europea nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- ☐ di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

Allega, conformemente a quanto previsto nell'art. 21 dell'avviso pubblico, la seguente documentazione:

a. relazione tecnica intermedia contenente gli interventi realizzati;
b. elenco riepilogativo dei giustificativi di spesa (fatture e/o di altri titoli di spesa), riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'importo in euro, secondo lo schema di cui all'Allegato E, antecedenti alla presente richiesta;
c. copia dei giustificativi di spesa con l'indicazione del CUP del progetto, il CIG della gara e la dicitura PN FEAMPA 2021-2027:
d. copia dei documenti dei pagamenti effettuati per verificarne la tracciabilità;
e. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se non sottoscritta digitalmente.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

_____

ALLEGATO I
DICHIARAZIONE D'INTENTI PER LA COSTITUZIONE DI ATS

Schema tipo per la dichiarazione d'intenti per la costituzione di associazione temporanea di scopo (ATS)

1. Il sottoscritto _____ nato il __/__/____ a _____ e residente in _____, in qualità di Rappresentante Legale _____
2. Il sottoscritto _____ nato il __/__/____ a _____ e residente in _____, in qualità di Rappresentante Legale _____
3. Il sottoscritto _____ nato il __/__/____ a _____ e residente in _____, in qualità di Rappresentante Legale _____
4. Il sottoscritto _____ nato il __/__/____ a _____ e residente in _____, in qualità di Rappresentante Legale _____

(aggiungere altri soggetti se necessario)

PREMESSO

- che il GAL MARE Molise Costiero ha reso pubblico in data __/__/____ l'avviso relativo all'Azione 1.1 (CeSAPe) della Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (in seguito "Avviso");
- che, ai sensi dell'art. 10.1 dell'Avviso, hanno titolo a presentare progetti partenariati già esistenti o appositamente costituiti;
- che, nel caso di partecipazione di partenariati non ancora costituiti, i soggetti intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di intenti/impegno a formalizzare l'accordo di partenariato.

Tutto ciò premesso le parti, per il caso in cui il progetto congiuntamente presentato risultasse effettivamente ammesso al finanziamento di cui all'Avviso,

SI IMPEGNANO A

1. Costituire il partenariato per la realizzazione del progetto relativo all'Azione 1.1 - Costituzione di un Centro Servizi Avanzati per la Pesca (CeSAPe) della SSL del GAL MARE Molise Costiero, nel rispetto di quanto indicato all'articolo 19 dell'Avviso, entro 15 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento;

2. Indicare quale futuro capofila del partenariato, _____, soggetto rientrante nella categoria prevista dall'art. 10.1 dell'Avviso;

3. Conferire al capofila, con unico atto il potere di rappresentare l'intera partnership nei confronti dell'amministrazione referente, diventandone l'unico interlocutore;

DICHIARANO

che la suddivisione del finanziamento tra i componenti l'ATS avverrà successivamente all'esito della procedura di valutazione e prima della sottoscrizione dell'atto concessorio oppure secondo la seguente ripartizione:

Soggetto	Ripartizione attività in percentuale* (%)		Ruolo di attività nel progetto *(indicare azioni)*

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE: _____, __/__/____

Il legale rappresentante del soggetto proponente/designato	_____
Il soggetto partner 1	_____
Il soggetto partner 2	_____
Il soggetto partner 3	_____

(aggiungere altri soggetti se necessario)

ALLEGATO J
SCHEMA TIPO ATTO COSTITUTIVO ATS

I sottoscritti:

(*Capofila*)

1. Il sottoscritto _____ nato il __/__/____ a _____ (__), in qualità di Rappresentante Legale di (denominazione) _____ con sede legale in _____ (___) alla Via/P.zza _____, n. __

   C.F./P:IVA n. _____

(*Partner*)

2. Il sottoscritto _____ nato il __/__/____ a _____ (__), in qualità di Rappresentante Legale di (denominazione) _____ con sede legale in _____ (___) alla Via/P.zza _____, n. __

   C.F./P:IVA n. _____

3. Il sottoscritto _____ nato il __/__/____ a _____ (__), in qualità di Rappresentante Legale di (denominazione) _____ con sede legale in _____ (___) alla Via/P.zza _____, n. __

   C.F./P:IVA n. _____

4. Il sottoscritto _____ nato il __/__/____ a _____ (__), in qualità di Rappresentante Legale di (denominazione) _____ con sede legale in _____ (___) alla Via/P.zza _____, n. __

   C.F./P:IVA n. _____

(aggiungere altri soggetti se necessario)

PREMESSO

che i sottoscritti intendono formalizzare la costituzione di una ATS per la realizzazione del progetto relativo all'Azione 1.1 - Costituzione di un Centro Servizi Avanzati per la Pesca (CeSAPe) della

SSL del GAL MARE Molise Costiero ACRONIMO (eventuale) _____ finanziato con le risorse di cui all'Avviso Pubblico "GAL MARE Molise Costiero - Azione 1.1 - CeSAPe",

DICHIARANO

di riunirsi in (Forma giuridica) per lo svolgimento delle attività di cui al progetto su indicato; i partner conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva sostanziale e processuale a _____ nella qualità di soggetto capofila, e per esso al Sig. _____ nella qualità di suo rappresentante legale pro-tempore;
in forza della presente procura:

a. è autorizzato a stipulare, ove necessario, in nome e per conto di _____ nonché dei _____, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto indicato in premessa;
b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Quanto sopra premesso ed approvato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto.
I sottoscritti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1
Soggetti Attuatori

I sottoscritti, come sopra rappresentati, concordano e dichiarano di riunirsi in ATS al fine della realizzazione del Progetto.

Art. 2
Impegni dei soggetti attuatori

I sottoscritti si obbligano a rispettare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto/i anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.
Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.
I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

Art. 3
Individuazione della Capofila

I soggetti attuatori di comune accordo designano, quale Capofila mandatario con i poteri di rappresentanza, _____ (di seguito: la Capofila), al quale viene contestualmente conferito il relativo mandato gratuito collettivo speciale con rappresentanza, affinché gestisca i rapporti con l'O.I. al fine di dare attuazione al Progetto.

Art. 4
Doveri della Capofila

La Capofila si impegna a svolgere a favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento, con l'O.I., della concessione dei finanziamenti nonché a coordinare:

- gli aspetti amministrativi e legali occorrenti;
- i rapporti con l'O.I..

In particolare esso assume:

a. il coordinamento dei partners (associati) per salvaguardare il rispetto dei reciproci impegni ed obblighi assunti;
b. la responsabilità del coordinamento generale del progetto;
c. la rappresentanza esclusiva dei beneficiari nei confronti dell'O.I. per tutte le operazioni o gli atti di qualsiasi natura inerenti la realizzazione del Progetto _____;
d. il coordinamento amministrativo e di segretariato del progetto;
e. il monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto;
f. il coordinamento nella predisposizione dei rapporti e di altri documenti necessari alla realizzazione del progetto;
g. l'obbligo di presentazione, nei termini e nelle modalità previste, le domande di pagamento.

Art. 5
Doveri dei soggetti attuatori

Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti beneficiari secondo quanto indicato nel progetto ed eventualmente specificato da successivi accordi organizzativi.
I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività finanziate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dall'O.I..
Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.
Gli associati si impegnano fin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

Art. 6
Coordinamento e gestione

Come indicato al precedente art. 4, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del/i progetto/i, sarà demandato alla Capofila.

Art. 7
Controllo e ripartizione delle spese

La Capofila e gli associati si impegnano al rispetto delle procedure definite dalla dall'O.I. nell'Avviso.
Gli aiuti saranno liquidati al soggetto capofila (mandatario);
Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua ammissibilità e il conseguente finanziamento.

Art. 8
Ripartizione del finanziamento pubblico e del cofinanziamento privato

Le attività e il budget di rispettiva competenza corrispondono a quanto riportato nella tabella seguente:

Soggetto (ragione sociale)	Attività	Quota pubblica (€)	Quota privata (€)	Totale budget (€)
Capofila				
Partner 1				
Partner 2				
…				
Totale				

Art. 9
Riservatezza

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.
Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 10
Validità

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata dall'O.I.
Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze con l'O.I. tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 11
Modifiche del presente atto

Modifiche al presente atto possono verificarsi solo previo parere da parte del GAL MARE Molise Costiero.

Art. 12
Foro competente

Qualora dovessero insorgere controversie in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, sarà competente il Foro di _____. (indicare il foro della Capofila/Mandataria)

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE: _____, __/__/____

Il legale rappresentante del soggetto proponente/designato	_____
Il soggetto partner 1	_____
Il soggetto partner 2	_____
Il soggetto partner 3	_____

(aggiungere altri soggetti se necessario

Agli effetti dell'art. 1341 c.c., le parti dichiarano di approvare le disposizioni sopra riportate.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE: _____, __/__/____

Il legale rappresentante del soggetto proponente/designato	_____
Il soggetto partner 1	_____
Il soggetto partner 2	_____
Il soggetto partner 3	_____

(aggiungere altri soggetti se necessario