



AVVISO PUBBLICO

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE PER LA
REALIZZAZIONE DI PROGETTI PILOTA DI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI
ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E
OPERATORI DEL SETTORE DELLA PESCA.

O.S 2 - Sviluppo di nuovi bio-prodotti dagli scarti dell'attività di pesca,
innovazione nelle attrezzature di pesca,
miglioramento dell'efficienza energetica e promozione della salvaguardia
dell'ambiente marino

Priorità 3 del PN FEAMPA - Interventi a sostegno dello sviluppo locale di
tipo partecipativo (CLLD) - Strategie di sviluppo locale -
Fisheries Local Action Group (GAL) –
SSL 2021-2027 del GALMARE Molise Costiero

AZIONE: 2.3 – REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI
ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E PROMOZIONE DELLA
COSTITUZIONE DI COMUNITÀ ENERGETICHE

Art. 34 del Reg. (UE) n. 2021/1060

Art. 30 del Reg. (UE) n. 2021/1139

PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027

NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Reg. (UE) n.2021/1060 del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Reg. (UE) n. 2021/1139 del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Accordo di Partenariato 2021-2027 approvato il 15/07/2022 con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787;
- PN FEAMPA 21-27, approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 Novembre 2022;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2024) 3582 final del 24 maggio 2024 con cui è stata approvata la modifica del programma PN FEAMPA 2021-2027
- Decreto Ministro n. 233337 del 04 maggio 2023 che approva l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;
- Convenzione tra l'Autorità di Gestione FEAMPA e la Regione Molise in qualità di OI;
- Criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 09.05.2023;
- Criteri di selezione CLLD approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 30.05.2023;
- Documento metodologico per l'applicazione dei Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato dal Tavolo Istituzionale del PN-FEAMPA 21-27;
- Linee Guida per la selezione e predisposizione delle Strategie di Sviluppo Locale, approvato dal Tavolo Istituzionale del PN-FEAMPA 21-27;
- Decreto ministeriale n. 0233337 del 04 maggio 2023 approva l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;
- PN FEAMPA 2021-2027 Linee guida per l'ammissibilità delle spese;
- PN FEAMPA 2021-2027 Linee guida per l'ammissibilità delle operazioni;
- PN FEAMPA 2021-2027 Manuale delle procedure e dei controlli;
- PN FEAMPA 2021-2027 Linee Guida per l'ammissibilità delle Spese di Viaggio Allegato 1;
- Reg. UE 2018/1046 Regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'UE;

- Reg. UE 2022/46 Tecnologie efficientamento energetico;
- Reg. UE 2022/79 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la registrazione, la trasmissione e la presentazione dei dati di attuazione a livello di operazione;
- Reg. UE 2022/2181 Periodi inammissibilità domande;
- Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/C;
- D.lgs 31 marzo 2023, n. 36. Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Deliberazione di Giunta Regionale n.313 del 06.10.2023 avente per oggetto: "Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021. Presa d'atto del programma operativo FEAMPA 2021-2027 e delle disposizioni attuative emanate dall'Autorità di gestione. Designazione del referente dell'organismo intermedio dell'Autorità di gestione e disposizioni collegate";
- Piano finanziario di cui al suddetto Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027, che prevede per la Regione Molise uno stanziamento di euro 4.165.824,00 di cui euro 2.082.912,00 di quota UE, EURO 1.458.038,40 di quota Stato ed euro 624.873,60 di quota Regione;
- Accordo di Partenariato 2014-2020, sez. 3 e 4, conforme all'art. 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013 approvato con Decisione della Commissione Europea del 29 ottobre 2014;
- D.G.R. n. 313 del 06.10.2023 avente per oggetto: "Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021. Presa d'atto del programma operativo FEAMPA 2021-2027 e delle disposizioni attuative emanate dall'Autorità di gestione. Designazione del referente dell'organismo intermedio dell'Autorità di gestione e disposizioni collegate" che dà mandato al Responsabile del Servizio Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca-Attività Venatoria per l'attivazione dei conseguenti adempimenti di cui al P O - FEAMPA 2021-2027;
- D.D. n.5314 del 02.11.2023 di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione delle strategie CLLD dei Gruppi di Azione Locale (GAL) nel settore della pesca finanziate dal FEAMPA;
- D.D. n. 6244 del 12-11-2024 del "Servizio coordinamento e gestione delle politiche europee per agricoltura, acquacoltura e pesca - Attività venatoria", recante "P.N. FEAMPA 2021-2027 Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 - Manifestazione di interesse per la candidatura al sostegno preparatorio ai sensi dell'art. 31.1. a REG.(UE) n.2021/1060 e Avviso per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo ai sensi degli artt.31-34 del REG.(UE) n. 2021/1060 e artt.29-30 del REG.(UE) n. 2021/1139. Approvazione";

- Convenzione sottoscritta tra l'Organismo Intermedio Regione Molise ed il Gruppo di Azione Locale nel settore della pesca "GAL-MARE Molise Costiero" in data 20/11/2024 per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL).

1. PREMESSE

La strategia generale del GAL MARE Molise Costiero si è concentrata sui seguenti macro-obiettivi:

1. migliorare e incrementare le competenze e lo sviluppo di servizi per la filiera della pesca;
2. sviluppare i settori dell'economia blu rafforzandone i legami con l'economia locale e adattamento ai cambiamenti climatici e la salvaguardia delle risorse e biodiversità;
3. mettere in rete i sistemi agroalimentari e le filiere sostenibili, favorendo il superamento dei modelli tradizionali e promuovendo le catene di valore;
4. sviluppare il turismo sostenibile e l'eco-turismo.

Tali macro-obiettivi sono stati declinati nei seguenti obiettivi specifici:

- ☒ OB.1 – Sviluppo di modelli e processi innovativi volti a stimolare la creatività progettuale, la costituzione di partenariati nel settore dei servizi alla pesca marittima e le competenze nella gestione degli attrattori culturali legati al mondo della pesca e all'incremento delle competenze e conoscenze;
- ☒ OB.2 – Sviluppo di nuovi bioprodotto dagli scarti dell'attività di pesca e innovazione nelle attrezzature di pesca, miglioramento dell'efficienza energetica e la promozione della salvaguardia dell'ambiente marino;
- ☒ OB.3 – Qualificazione delle fasi della filiera per aumentare la competitività e migliorare la qualità e sostenibilità delle produzioni ittiche;
- ☒ OB.4 – Miglioramento della fruizione costiera a fini turistici, sportivi e ricreativi.

Nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 2 è prevista l'Azione 2.3, finalizzata alla promozione e alla realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili destinati all'autoconsumo e all'accumulo, anche attraverso la costituzione di Comunità energetiche da parte di enti pubblici e operatori del settore della pesca.

Tale Azione intende sostenere la transizione energetica nel comparto ittico e portuale, promuovendo l'adozione di impianti ad alta efficienza e la creazione di modelli cooperativi di produzione e consumo energetico. L'iniziativa contribuisce alla riduzione dei costi di produzione, al miglioramento della sostenibilità ambientale e alla diffusione di una cultura energetica consapevole.

La valutazione dell'analisi costi/benefici dell'Azione 2.3 è risultata positiva, in quanto gli interventi proposti consentono di ridurre l'impatto ambientale delle attività produttive, migliorare la competitività delle imprese ittiche e portuali, e promuovere forme di economia circolare e di innovazione sociale. Come beneficio indiretto, l'azione pone le basi per l'offerta di servizi innovativi, come la realizzazione di stazioni di ricarica per barche elettriche, in linea con le esigenze di nuovi segmenti di mercato attenti alla sostenibilità.

Il percorso di stakeholder engagement si è concretizzato attraverso vari incontri con gli operatori del settore e soggetti portatori di interessi collettivi. I target prescelti sono stati: imprese ittiche, operatori portuali, enti pubblici, associazioni di categoria, organizzazioni di rappresentanza e i Comuni aderenti al GAL MARE Molise Costiero. Gli incontri hanno permesso, oltre la promozione dello strumento del CLLD, l'emersione di problematiche energetiche e ambientali avvertite dagli attori locali, e la raccolta di idee progettuali funzionali all'elaborazione del Piano di Azione.

In particolare, tra le proposte più significative emerse ed accolte vi è stata quella relativa alla promozione di un'azione che favorisse l'autonomia energetica delle imprese e delle comunità locali, generando benefici per la collettività (riduzione delle emissioni), per gli operatori (abbattimento dei costi) e per l'ambiente (uso di fonti rinnovabili).

I progetti pilota selezionati nell'ambito dell'Azione 2.3 dovranno attivare percorsi sperimentali e dimostrativi che, a titolo esemplificativo, includano:

- a. Progetti di realizzazione di impianti per il risparmio energetico e la riduzione delle emissioni, finalizzati all'introduzione di soluzioni tecnologiche e gestionali a basso impatto ambientale, con particolare riferimento all'ottimizzazione dei consumi, all'uso di fonti rinnovabili, alla riduzione dell'impronta carbonica e alla mitigazione degli effetti delle attività antropiche sugli ecosistemi marini e costieri;
- b. **Accordi di filiera** con operatori della pesca e associazioni di categoria, finalizzati alla raccolta e gestione delle risorse necessarie per l'attivazione degli impianti e delle soluzioni eco-compatibili, in coerenza con i principi di sostenibilità ambientale e circolarità;
- c. **Promozione dell'efficienza energetica e dell'economia circolare**, attraverso l'introduzione di modelli di gestione integrata, l'uso di materiali sostenibili, la riduzione dei consumi e l'adozione di pratiche produttive e distributive compatibili con la tutela dell'ambiente marino.

2. QUADRO DI RIFERIMENTO DELL'INTERVENTO

- ☐ Priorità 3: Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura
- ☐ Obiettivo Specifico OB.2: Sviluppare nuovi bio-prodotti dagli scarti dell'attività di pesca e innovazione nelle attrezzature di pesca, miglioramento dell'efficienza energetica e promozione della salvaguardia dell'ambiente marino
- ☐ Intervento: Azione 2.3 di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL MARE Molise Costiero
- ☐ Finalità: Promuovere la produzione e l'autoconsumo di energia da fonti rinnovabili da parte di operatori del settore della pesca e degli enti pubblici, attraverso la realizzazione di impianti ad alta efficienza e la costituzione di Comunità energetiche. L'azione intende

favorire l'autonomia energetica, la riduzione dei costi di esercizio, la sostenibilità ambientale e l'innovazione nei servizi offerti lungo la costa molisana.

3. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

La modalità di attuazione dell'Azione è quella del bando pubblico. Il GAL MARE Molise Costiero individuerà, attraverso una procedura aperta, i soggetti che dovranno presentare una specifica proposta progettuale relativa all'attuazione della suddetta Azione 2.3.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

Per la presente Azione sono disponibili risorse finanziarie complessive pari ad Euro 90.000,00 (novantamila/00).

5. MISURA E INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO

Il contributo pubblico per la presente misura è pari al 50% della spesa totale da sostenere, fino a un massimo di € 45.000,00. Nel suddetto importo sono comprese tutte le prestazioni, le spese e le forniture necessarie per garantire la corretta effettuazione del servizio. Per gli enti pubblici l'intensità del contributo è pari al 100%.

6. TEMPI DI ESECUZIONE DEI PROGETTI

I progetti ammessi a finanziamento dovranno essere completati entro il 31 dicembre 2026 e, comunque, non oltre 18 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto concessorio.

È possibile richiedere una sola proroga dei termini, per un periodo non superiore a 4 mesi. Richieste di proroga di maggiore durata, motivate da eventi eccezionali o da cause di forza maggiore non imputabili al proponente e debitamente documentate, saranno valutate caso per caso.

Tali richieste devono essere inviate con PEC al GAL MARE Molise Costiero (flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it) e per conoscenza alla Regione Molise – Servizio “Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca – Attività Venatoria” (regionemolise@cert.regione.molise.it) entro giorni quindici (15) a decorrere dal momento in cui si è verificato l'evento, pena l'irricevibilità della domanda.

Il nuovo termine dovrà essere, comunque, compreso nel limite temporale massimo del programma comunitario di riferimento. La proroga deve essere autorizzata con atto formale dal GAL MARE Molise Costiero.

7. AREA TERRITORIALE DI ATTUAZIONE

Le attività di cui al presente bando possono essere attuate esclusivamente nell'areale costiero del GAL MARE Molise Costiero, comprendente i seguenti Comuni:

- ☐ Comune di Campomarino

- Comune di Montenero di Bisaccia
- Comune di Petacciato
- Comune di San Giacomo degli Schiavoni
- Comune di Termoli

8. APPLICABILITÀ DEGLI AIUTI DI STATO

Ai sensi dell'art. 10, par. 2 del Reg. (UE) 2021/1139, l'intervento non è soggetto alle norme sugli aiuti di Stato qualora rientri nell'ambito dell'art. 42 TFUE.

L'azione attua quanto previsto dagli artt. 14 e 27 del Reg. (UE) 2021/1139, specificando le condizioni attuative delle operazioni attivabili. Ai sensi dell'art. 10, par. 2, dello stesso regolamento si evidenzia che "Gli articoli 107, 108 e 109 TFUE non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE".

Pertanto, l'intervento non è soggetto alle norme sugli aiuti di Stato. Nel caso in cui vengano finanziate attività non collegabili alla pesca, si applicheranno le relative normative di settore.

9. OPERAZIONI ATTIVATE

Sono ammissibili le operazioni che prevedano la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili destinati all'autoconsumo e all'accumulo, anche attraverso la costituzione di Comunità energetiche.

Le operazioni dovranno prevedere:

- coinvolgimento diretto di operatori ittici, PMI portuali ed enti pubblici;
- installazione di impianti su coperture o aree di pertinenza;
- promozione dell'efficienza energetica e dell'economia circolare.

10. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'INTERVENTO

1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso i seguenti soggetti:
 - a. imprese ittiche operanti nel territorio del GAL MARE Molise Costiero;
 - b. associazioni temporanee di impresa (ATS) costituite tra i soggetti sopra indicati.
2. Criteri generali di ammissibilità
 - a. I soggetti proponenti devono garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento nel caso in cui utilizzino personale dipendente per la realizzazione delle attività progettuali;
 - b. I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti di regolarità fiscale, contributiva e normativa previsti dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.
3. Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente:

- a. Ogni soggetto può presentare una sola domanda per la presente Azione 2.3. È tuttavia ammessa la presentazione di ulteriori domande in altre Azioni e in altri bandi finanziati dal FEAMPA 2021–2027, nonché la partecipazione in qualità di partner in ATI/ATS in più Azioni;
- b. Il richiedente non deve rientrare nei casi di esclusione previsti dall'art. 136, par. 1 del Reg. (UE EURATOM) 2018/1046;
- c. Il richiedente non deve rientrare nei casi di esclusione previsti dall'art. 11, par. 1 e 3 del Reg. (UE) 2021/1139.

4. Criteri di ammissibilità relativi all'operazione attivata

L'operazione deve concorrere all'Obiettivo Specifico OB.2 – Sviluppo di nuovi bio-prodotti dagli scarti dell'attività di pesca e innovazione nelle attrezzature di pesca, miglioramento dell'efficienza energetica e promozione della salvaguardia dell'ambiente marino.

Pertanto, le proposte progettuali saranno considerate ammissibili se:

- a. risultano coerenti con le finalità e gli obiettivi dell'Azione 2.3, con particolare riferimento alla sostenibilità ambientale, alla riduzione delle emissioni e all'efficienza energetica;
- b. prevedono il coinvolgimento documentato di operatori della pesca locali, anche attraverso accordi formali di filiera;
- c. sono corredate da una relazione tecnica dettagliata (Allegato B) e da un quadro economico previsionale (Allegato C), redatti secondo i modelli allegati al presente Avviso;
- d. sono presentate entro i termini e secondo le modalità previste dal presente Avviso pubblico.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità sopra indicati comporta l'esclusione della domanda.

11. OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione di proposte progettuali finalizzata alla promozione e alla realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili destinati all'autoconsumo e all'accumulo, anche attraverso la costituzione di Comunità energetiche da parte di enti pubblici e operatori del settore della pesca.

Sarà oggetto di valutazione la Proposta Tecnica presentata dal proponente, che deve illustrare le modalità di effettuazione delle attività (**Allegato B**).

Alla Relazione Tecnica devono essere allegati i curricula, in formato europeo, dei componenti il gruppo di lavoro proposto e i *company profile* dei collaboratori e/o partner di progetto.

- ☒ L'aggiudicazione della migliore proposta sarà effettuata con il criterio dell'offerta tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi e i punteggi sopra descritti.
- ☒ Le offerte saranno valutate sulla base di un punteggio massimo di 100 punti, ripartiti fra proposta tecnica, con un massimo di 80 punti, e conto economico per l'attuazione del piano/progetto di sviluppo, con un massimo di 20 punti.

Gli elementi di valutazione della proposta tecnica saranno quelli di seguito indicati.

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
1. QUALITÀ TECNICO-SCIENTIFICA, INNOVATIVITÀ, FATTIBILITÀ	Valuta: chiarezza, completezza e innovatività della proposta (innovazione, sostenibilità, supporto alla filiera ittica); originalità dell'idea e valore aggiunto rispetto a soluzioni già esistenti; tecnologie scelte, maturità tecnologica (Technology Readiness Level - TRL).	15
2. COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL BANDO	Misura l'allineamento e la coerenza della proposta con gli obiettivi dell'Azione 2.3.	10
3. IMPATTO SOCIOECONOMICO	Vaglia la capacità del progetto di generare benefici per il territorio di riferimento: benefici ambientali (riduzione rifiuti, CO ₂ , economia circolare); benefici economici (nuove filiere, competitività); benefici sociali (occupazione, impatto su comunità locali).	10
4. SOSTENIBILITÀ E GESTIONE A LUNGO TERMINE	Analizza la capacità del progetto di autosostenersi nel tempo, attraverso un piano di gestione chiaro che includa gestione, risorse finanziarie e strategie di coinvolgimento continuo.	15
5. COMPETENZE ED ESPERIENZA DEL GRUPPO DI LAVORO	Valuta: l'esperienza del soggetto proponente e dei singoli componenti dello staff in termini di capacità progettuale e gestionale; la qualità e le competenze dei partner coinvolti; l'organizzazione del gruppo di lavoro in termini di efficienza e capacità di interazione con il committente.	15
6. PARTENARIATO, GOVERNANCE E CAPACITÀ GESTIONALE	Considera la presenza di filiera completa: fornitori (pesca) + gestione energia + enti locali. Ruoli chiari, capacità gestionale del capofila.	15
10. FATTIBILITÀ TECNICA E FINANZIARIA (CONTO ECONOMICO)	Esamina la realistica del piano operativo e la chiarezza delle tempistiche. Valuta la congruità del quadro economico-finanziario e la realizzabilità del progetto in termini di risorse, tempi, budget. Analizza la coerenza tra budget/durata/risultati.	20

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO: 100 punti

La valutazione delle domande, comprendente l'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di selezione sopra riportati e la verifica della congruità dei costi e l'ammissibilità delle spese, è rimessa ad una Commissione composta da 3 soggetti di cui 2 appartenenti alla struttura tecnica del GAL MARE Molise Costiero ed uno esterno nominato dalla Regione Molise.

La Commissione di Valutazione delle offerte sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla sommatoria del punteggio attribuito alla Proposta Tecnica (Allegato B) con il punteggio attribuito in relazione al Quadro Economico Previsionale (Punto 8 della Tabella) dettagliato per l'attuazione del piano (Allegato C).

Il GAL procede all'assegnazione delle domande alla Commissione di Valutazione appositamente nominata; per il controllo, sia amministrativo che tecnico, la Commissione potrà richiedere, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) della L. n. 241/1990 la documentazione integrativa e/o precisazioni (rilascio di dichiarazioni, rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, ecc.) ritenute necessarie per il completamento dell'attività istruttoria. Nel caso di richiesta di integrazioni o rettifiche il procedimento si interromperà e inizierà nuovamente dopo la presentazione della nuova documentazione richiesta. Trascorsi inutilmente i termini indicati nella richiesta di integrazione la Commissione concluderà l'istruttoria con gli elementi in suo possesso.

La verifica tecnico-amministrativa dovrà completarsi entro 60 giorni dall'avvio del procedimento - che coincide con il giorno della presa in carico della domanda da parte della Commissione di Valutazione, fatte salve le ipotesi di forza maggiore - con l'attribuzione di un punteggio ad ogni istanza presentata, sulla base dei criteri di selezione indicati nel presente avviso.

Il GAL MARE Molise Costiero garantisce la conservazione e la reperibilità di tutta la documentazione relativa alla domanda di contributo ed alla valutazione ad essa relativa.

Gli archivi sono gestiti nel rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy e devono essere conservati per almeno dieci anni dalla data di chiusura del Programma FEAMPA. L'archivio deve essere facilmente disponibile ai soggetti deputati ai controlli.

12. SPESE AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO

Le indicazioni generali in materia di spese ammissibili sono contenute nelle Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del PN FEAMPA 2021-2027 e nelle disposizioni nazionali in materia.

Le principali categorie di spese ammissibili riguardano i costi sostenuti per:

- a) Costi del personale (costi del personale dipendente e costi del personale esterno, se non legato da un rapporto di lavoro dipendente);
- b) Spese per beni e servizi;
- c) Locazione finanziaria;
- d) Ammortamento;

- e) Imposta sul valore aggiunto, nel caso in cui lo stesso rappresenti un costo reale;
- f) Spese generali (massimo 5%);

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute successivamente alla data di presentazione dell'istanza.

Segue una lista indicativa, ma non esaustiva, delle spese ammissibili:

- a. retribuzioni e oneri del personale dipendente assunto a tempo determinato e con contratto specifico per la realizzazione del progetto;
- b. utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing; I costi relativi alla strumentazione e attrezzature sono riconosciuti solo nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per gli interventi; pertanto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata degli interventi, calcolati secondo principi contabili generalmente riconosciuti;
- c. investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto;
- d. acquisto di brevetti o licenze;
- e. incontri e seminari (noleggi e leasing di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, spazi pubblicitari, etc.);
- f. costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto: elaborazione report, materiali di diffusione (pubblicazioni finali e pubblicità);
- g. spese inerenti studi di fattibilità che comprendono indagini, analisi preliminari, progettazione, etc.;
- h. consulenze specialistiche legate allo sviluppo delle conoscenze in ambito aziendale;
- i. spese generali: si tratta di spese collegate all'iniziativa progettuale finanziata necessarie per la sua preparazione o esecuzione; trattasi di spese ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale delle altre spese ammissibili. Segue una lista indicativa e non esaustiva dei costi generali e amministrativi relativi alla presente azione/intervento:
 - le spese per la tenuta del C/C appositamente aperto e dedicato all'operazione, anche in via non esclusiva;
 - le spese per consulenza tecnica e finanziaria, comprese quelle per la predisposizione dell'istanza, nonché le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie e le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata;
 - i costi relativi alla gestione amministrativa dell'operazione (locazioni, utenze, canoni, carta, etc.);
 - costi per le forme di comunicazione obbligatorie ai sensi dell'art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
 - spese per la costituzione dell'ATS;

- spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari sono ammissibili qualora tali garanzie siano previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione.

Per l'acquisizione di beni e servizi, i beni acquistati devono essere nuovi di fabbrica, privi di vincoli o pegni.

Per l'acquisto di beni materiali e di servizi il proponente è tenuto al rispetto dei vincoli normativi in materia.

Tutte le voci di spesa devono essere debitamente giustificate da fatture quietanzate o altro documento avente forza probante equivalente.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027".

13. SPESE NON AMMISSIBILI

Tenuto conto di quanto previsto nelle Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027, non sono, in generale, eleggibili le spese:

- che non rientrano nelle categorie previste dal bando;
- presentate oltre il termine previsto per la rendicontazione;
- liquidate successivamente alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.

14. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del GAL MARE Molise Costiero (www.flagmolise.it), sui siti dei soci del GAL e sul sito della Regione Molise (www.regione.molise.it).

Le domande di sostegno dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC il termine stabilito in sede di pubblicazione.

La domanda dovrà essere trasmessa unicamente all'indirizzo PEC del GAL MARE Molise Costiero: flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it;

L'invio tramite PEC è considerato valido ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera c-bis del D.Lgs. 82/2005, e identifica il mittente come autore della domanda. Fa fede la data e l'orario di accettazione da parte del gestore PEC.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **Damando di sostegno per progetto di promozione e alla realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili- Azione 2.3 della SSL- *Denominazione del proponente***"

Nel corpo della mail va inserito il testo: **"Alla cortese attenzione del GAL MARE Molise Costiero"**.

I documenti devono essere:

- firmati digitalmente e allegati in formato PDF;

- oppure firmati manualmente e scansionati; in tal caso accompagnati da copia del documento di identità valido del legale rappresentante del soggetto proponente (o dei legali rappresentanti in caso di ATS).

La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

I beneficiari potenziali dell’Azione sono tenuti a presentare le domande di partecipazione al bando, corredate dalla documentazione richiesta, ai fini della valutazione dell’ammissibilità.

Alla domanda di partecipazione al presente Avviso redatta secondo il modello Allegato A, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. Relazione tecnica dettagliata delle attività progettuali, compilata secondo il modello in Allegato B;
- b. Documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente; in caso di ATS di tutti i legali rappresentati del partenariato;
- c. Atto costitutivo e Statuto del richiedente (se in forma singola);
- d. Atto costitutivo e Statuto di ciascun componente il partenariato in caso di ATS; o dichiarazione di intenti per la sua costituzione, in caso di domande presentate in associazione (vedasi Allegato I). In caso di presentazione della domanda di finanziamento da parte di un’ATS, la stessa deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun partner.
- e. Elenco delle imprese di pesca e/o di acquacoltura associate, aggiornato alla data di presentazione della domanda sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sensi dell’art. 47 del d.p.r. n. 445 del 2000.
- f. *Curriculum vitae* in formato europeo dei componenti il gruppo di lavoro. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e l’autorizzazione al trattamento dei dati;
- g. *Company profile* dei collaboratori/partner di progetto;
- h. Quadro Economico (Allegato C) per l’attuazione del progetto proposto.

15. RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Non sono ricevibili le domande di partecipazione se:

- inoltrate con mezzi diversi da quelli indicati nel presente bando (PEC) o a soggetti diversi dal GAL MARE Molise Costiero;
- prive del documento “Domanda di partecipazione” (Allegato A) sottoscritta e del documento di identità del firmatario;
- pervenute dopo la scadenza del termine finale sopra riportato e rimanendo a carico dell’operatore economico il rischio del mancato recapito;

- incomplete nei dati di individuazione della presente procedura, dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti tecnico-professionali, oppure presentate da soggetti non in possesso dei predetti requisiti;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023), accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- non corredate dalle dichiarazioni richieste;
- presentate da concorrenti che facciano riferimento ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- presentate da concorrenti che risultino avere identico indirizzo PEC (cfr. Circolare MiSE n. 77684 del 9 maggio 2014).

Le domande pervenute vengono comunque acquisite agli atti e al protocollo del GAL MARE Molise Costiero.

Le domande che rientrano in uno dei casi di irricevibilità non accedono alla fase di ammissibilità.

Al di fuori dei casi sopra riportati la domanda è ricevibile, e viene sottoposta alla verifica di ammissibilità al finanziamento.

Non si assumono responsabilità in ordine a dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dei partecipanti al bando, oppure in caso di mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Saranno esclusi dalla selezione i proponenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente avviso o che siano sottoposte a condizione e/o che modifichino, sostituiscano e/o integrino i predetti contenuti e condizioni della proposta progettuale, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua dalla Commissione appositamente nominata.

Il "GAL MARE Molise Costiero" si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte fossero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute esigenze.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il "GAL MARE Molise Costiero" né all'aggiudicazione, né alla firma dell'atto di concessione, mentre i concorrenti

partecipanti sono vincolati sin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della proposta.

16. VINCOLI DI ALIENABILITÀ E DI DESTINAZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a realizzare l'iniziativa in conformità al progetto approvato.

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare quanto previsto dall'art.65 del Reg. (UE) 2021/1060 ed in particolare il vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali di cui all'articolo 65, paragrafo 1 del citato regolamento.

17. OBBLIGHI SPECIFICI DELL'INTERVENTO

Il beneficiario è tenuto a realizzare l'iniziativa in conformità con il progetto presentato, nel rispetto dei seguenti impegni ed obblighi:

- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa del periodo di realizzazione dell'azione/intervento, ivi compreso quella per i requisiti per l'ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
- assicurare l'accesso (ove pertinente) ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l'Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, all'iniziativa; su tale conto devono essere effettuate sia le operazioni in uscita sia quelle in entrata (pagamenti e incassi). Fanno eccezione i pagamenti effettuati in data antecedente alla presentazione della domanda di contributo. Il conto corrente dedicato può essere modificato previa motivata comunicazione al GAL MARE Molise Costiero, da presentare prima dell'effettuazione del pagamento;
- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
- contabilizzare gli investimenti, materiali e immateriali, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e a eventuali sopralluoghi delle Autorità europee, statali e regionali, nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l'eventuale acquisizione;

- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie al GAL MARE Molise Costiero, per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- realizzare gli interventi nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell'azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- presentare, in sede di Domanda di anticipo, di pagamento per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione prevista di cui alle Disposizioni Procedurali ed dal presente avviso pubblico;
- rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell'art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- rispettare il vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali;
- comunicare tempestivamente i mutamenti negli incarichi di rappresentante legale, di consigliere di amministrazione, di revisore dei conti nonché degli organi di amministrazione e controllo del socio di maggioranza della ditta beneficiaria.
- rispettare le disposizioni di cui alle Linee guida per l'ammissibilità delle spese e al Manuale delle procedure e dei controlli dell'O.I. Regione Molise.

Eventuali ulteriori obblighi a carico del beneficiario saranno elencati nell'Atto di concessione del contributo.

Il mancato rispetto degli obblighi e degli impegni assunti dal beneficiario comportano la decadenza totale o parziale dal contributo concesso.

Infine il beneficiario dovrà realizzare le opere, acquistare le dotazioni e i servizi nonché provvedere ad effettuare i pagamenti e la rendicontazione delle spese alla Regione nei tempi stabiliti nel presente bando e nell'atto di concessione in modo tale da consentire il raggiungimento degli obiettivi sia in termini di target che di obiettivi di spesa; ove il superamento di tali tempi comporti decurtazioni al piano finanziario regionale da parte dell'AdG a causa del mancato raggiungimento dei target finanziari e fisici di tali decurtazioni saranno proporzionalmente applicate ai progetti non conclusi nei tempi previsti.

18. PRINCIPI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'istruttoria delle proposte progettuali presentate è svolta dal GAL e da una Commissione di Valutazione all'uopo nominata.

Le domande, per essere considerate ammissibili, devono essere conformi ai criteri di ammissibilità.

A seguito di apposita procedura valutativa sulle istanze ritenute ammissibili, attuata sulla base dei criteri di selezione previsti, la Commissione predispone la graduatoria delle domande di sostegno indicando il costo ammissibile ed il contributo concedibile nonché le domande non ammissibili con le relative motivazioni.

Il GAL MARE Molise Costiero per ciascuna domanda idonea indicherà:

- numero identificativo del progetto;
- nominativo del beneficiario/ragione sociale, codice fiscale o P. IVA;
- spesa richiesta e spesa ammessa a contributo;
- quota contributo suddivisa in: comunitario, nazionale, regionale;
- punteggio.

La graduatoria così redatta è approvata con delibera dell'organo amministrativo del GAL MARE Molise Costiero e viene inviata, corredata della documentazione istruttoria, alla Regione Molise - Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria" per le verifiche di competenza regionale e la definitiva approvazione.

Sulla base delle domande ammissibili e finanziabili il Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria" della Regione Molise provvede a predisporre l'atto di approvazione della graduatoria che sarà adottato dal Dirigente dello stesso Servizio.

Le risorse finanziarie disponibili sono assegnate sino a concorrenza con l'ammontare indicato nell'avviso, con possibilità di concedere all'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria un contributo residuale, a copertura parziale delle spese ritenute ammissibili previste dall'intervento previa accettazione da parte dello stesso. Nel caso in cui l'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria non accettasse la copertura parziale delle spese ritenute ammissibili previste dall'intervento, la graduatoria verrà scalata.

Gli esiti delle procedure di valutazione delle proposte ammissibili, sotto forma di graduatoria provvisoria, saranno comunicati ai soggetti che hanno presentato domanda e pubblicati sul sito del GAL MARE Molise Costiero (<https://www.flagmolise.it>) e sul sito della Regione Molise: (<https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3300>)

La pubblicazione della graduatoria provvisoria tiene conto delle risultanze dell'istruttoria e riporta sinteticamente quanto emerso in merito agli eventuali motivi ostativi all'ammissibilità della domanda stessa ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990.

Entro 10 giorni dalla ricezione degli esiti delle procedure di valutazione e della relativa graduatoria, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni eventualmente corredate da documenti in merito al punteggio attribuito o sulle motivazioni determinanti l'esclusione dal contributo.

Nel caso in cui pervengano richieste di riesame, il GAL MARE Molise Costiero valuta gli esiti dell'istruttoria alla luce delle osservazioni e/o degli elementi integrativi prodotti dal proponente; le risultanze di tale attività possono portare all'aggiornamento della graduatoria. In caso di mancato accoglimento del riesame, il GAL ne darà motivazione nel provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva. Dopo la valutazione delle domande sottoposte a riesame viene stilata la graduatoria definitiva. In mancanza di richieste di riesame, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, la stessa diventa definitiva.

Successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva il Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria" adotta gli Atti di concessione del sostegno ammissibile e li pubblica sul sito istituzionale regionale. Una volta firmato e datato tale atto è trasmesso ai beneficiari che lo restituiscono appositamente controfirmato per accettazione.

In caso di concessione del contributo ad un'ATS, entro 15 giorni dalla suddetta sottoscrizione, deve essere inviata la copia autentica dell'atto costitutivo della stessa (vedasi Allegato J - Schema tipo per costituzione ATS) al GAL MARE Molise Costiero (flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it) e per conoscenza alla Regione Molise - Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria" (regionemolise@cert.regione.molise.it);

Resta fermo il termine per l'avvio del progetto così come indicato all'art. 6 del presente Avviso.

In seguito si provvede, ove previsto, alla concessione di anticipi e di successivi stati di avanzamento lavori, o all'erogazione del saldo a seguito del completamento dell'investimento, dietro presentazione di idonea documentazione probatoria e relativa domanda di pagamento del contributo spettante.

19. MODALITÀ DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

La liquidazione del contributo avviene da parte della Regione Molise nei limiti degli stanziamenti previsti nell'Azione 1.1, previa acquisizione del provvedimento di concessione debitamente sottoscritto per accettazione dal beneficiario.

Sarà cura della Regione Molise verificare la regolarità contributiva (tramite acquisizione del DURC) e acquisire la certificazione antimafia per i progetti di importo superiore alla soglia prevista dalla normativa vigente.

L'atto di concessione del contributo in favore del beneficiario è emesso da Regione Molise - Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria" a chiusura della fase istruttoria.

Il suddetto provvedimento riporta le seguenti informazioni:

- premesse normative;
- riferimento all'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda di sostegno;

- numero identificativo del progetto;
- riferimenti dei vari atti procedimentali (istruttoria);
- dati relativi all'ammontare dell'investimento ammesso ed al contributo concesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa.
- Denominazione aggiudicatario o ragione sociale;
- Codice fiscale e/o Partita IVA;
- Contributo richiesto;
- Contributo concesso (precisando le quote FEAMPA, Stato e Regione);
- Vincoli e condizioni.

L'atto di concessione del contributo viene notificato al soggetto beneficiario interessato. Le condizioni presenti nella domanda di sostegno, che in fase di istruttoria sono state validate per l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nella graduatoria delle domande ammissibili a finanziamento, devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato. La perdita dei requisiti, qualora comporti il venir meno dei presupposti per la collocazione utile in graduatoria, determina la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme di cui all'atto di concessione, maggiorate degli interessi legali.

Con la notifica dell'atto di concessione viene comunicato il Codice Unico Progetto (CUP) assegnato, che il beneficiario dovrà riportare in tutti i giustificativi di spesa inerenti l'operazione. L'atto di concessione può essere soggetto a modifica su richiesta del beneficiario. Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.

20. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E DI RENDICONTAZIONE

1) Domanda di pagamento dell'anticipo.

L'anticipo può essere corrisposto per un importo non superiore al 40% dell'importo totale del progetto approvato.

La richiesta di anticipo deve essere presentata al GAL MARE Molise Costiero tramite PEC all'indirizzo flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it, secondo lo specifico modello Allegato F.

Alla domanda deve essere allegata garanzia fidejussoria, rilasciata da un istituto bancario o prestata da imprese di assicurazione autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10 giugno 1982, n.348, pari al 100% dell'importo anticipato, redatta secondo lo schema in Allegato G.

Il GAL MARE Molise Costiero entro 10 giorni dalla ricezione della domanda di anticipo procederà all'invio della documentazione alla Regione Molise - Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria" per le verifiche di competenza regionale, che provvederà alla liquidazione dell'anticipazione richiesta.

2) Domanda di pagamento di acconti su stato di avanzamento dei lavori (SAL).

Sono previste erogazioni parziali (acconti) a seguito di presentazione di stati di avanzamento lavori (SAL) per attività in corso di realizzazione.

La richiesta dello stato di avanzamento lavori andrà inviata al GAL MARE Molise Costiero GAL MARE Molise Costiero, tramite PEC all'indirizzo flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it.

Nel caso in cui non sia stata presentata richiesta di anticipo, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento pari ad almeno il 30% della spesa ammessa. Per investimenti per i quali è stata liquidata l'anticipazione, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento superiore al 50% della spesa ammissibile e sarà liquidato il contributo accertato al netto dell'anticipazione precedentemente erogata.

Alla domanda di SAL, redatta secondo il modello Allegato H, sottoscritta digitalmente o corredata da documento di identità del legale rappresentante, dovrà essere allegata la seguente documentazione;

- relazione tecnica intermedia contenente la descrizione degli interventi realizzati;
- l'elenco riepilogativo delle spese sostenute (fatture e/o di altri titoli di spesa), riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'importo in euro;
- copia dei giustificativi di spesa con l'indicazione del CUP del progetto, del CIG della gara e la dicitura PN FEAMPA 2021-2027;
- copia dei documenti dei pagamenti effettuati di cui sia possibile verificare la tracciabilità.

La somma degli acconti e dell'eventuale anticipo non può superare il 90% del contributo concesso.

Il GAL MARE Molise Costiero entro 10 giorni dalla ricezione della domanda di acconto su stato di avanzamento lavori procederà all'invio della documentazione alla Regione Molise - Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria" per le verifiche di competenza regionale, che provvederà alla liquidazione dell'acconto richiesto.

3) Saldo finale

La richiesta di saldo deve essere presentata, tramite PEC all'indirizzo, flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it al GAL MARE Molise Costiero.

Alla domanda di saldo, sottoscritta digitalmente o corredata da un documento di identità del legale rappresentante e redatta secondo il modello Allegato D, va allegata la seguente documentazione:

- a. relazione tecnica finale, descrittiva degli interventi realizzati, a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario;

- b. l'elenco riepilogativo delle spese sostenute (fatture e/o di altri titoli di spesa), riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'importo in euro;
- c. copia dei giustificativi di spesa con l'indicazione del CUP del progetto, del CIG della gara e la dicitura PN FEAMPA 2021-2027.
- d. copia dei documenti dei pagamenti effettuati di cui sia possibile verificare la tracciabilità.

Il GAL MARE Molise Costiero entro 10 giorni dalla ricezione della domanda di saldo finale procederà all'invio della documentazione alla Regione Molise - Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria" per le verifiche di competenza regionale, che provvederà alla liquidazione del saldo finale.

La Regione Molise acquisita la documentazione effettuerà i controlli di primo livello. Espletate tali verifiche con esito positivo provvede alla liquidazione del saldo.

21. CONTROLLI

Controlli amministrativi, in sede e in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

Il "GAL MARE Molise Costiero" si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni della documentazione pervenuta. Qualora emerga dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; la decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla notifica dell'Atto di Concessione, come meglio specificato nel successivo Par. 23.

22. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE

Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa attivazione d'ufficio di specifico procedimento ai sensi di legge, nei seguenti casi:

- ☒ in caso di varianti del progetto presentato non autorizzate;
- ☒ per coefficiente di realizzazione inferiore al limite del 75% delle spese ammesse a finanziamento;
- ☒ per mancato mantenimento di punteggio idoneo a rientrare tra le domande ammesse a contributo;
- ☒ per la mancata realizzazione del progetto entro i termini previsti;

- ☒ per difformità dal progetto originariamente approvato, che non configurino fattispecie di variante;
- ☒ per effetto di esito negativo dei controlli (irregolarità amministrativo/contabili inerenti alla realizzazione del progetto, etc.);
- ☒ per perdita dei requisiti di ammissibilità come da Regolamento (UE) 2021/1139 e come indicato nelle Linee guida per l'ammissibilità delle spese PN FEAMPA 2021-2027 e/o nelle Linee guida per l'ammissibilità delle operazioni PN FEAMPA 2021-2027.

In tali casi si procederà al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la compensazione con somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 60 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa.

Decorso inutilmente tale termine sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

23. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

Come previsto dall'art. 60 del Reg. UE 2021/1139 i destinatari dei finanziamenti sono tenuti a rendere nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, in particolare quanto promuovono azioni e risultati.

L'aggiudicatario del sostegno dichiara, nelle attività di comunicazione al pubblico, che il progetto stesso è stato cofinanziato dal FEAMPA.

L'aggiudicatario pubblica nel proprio sito web, ove esistente, una descrizione del progetto, comprensiva di finalità e risultati, che evidenzia il sostegno finanziario complessivamente concesso.

L'aggiudicatario è tenuto a collocare un poster (formato minimo A3) con una descrizione del progetto, nella sede operativa, in un luogo facilmente visibile dal pubblico, come l'area di ingresso di un edificio.

1. NORME GENERALI

Per quanto non specificato nel presente bando, incluse le eventuali proroghe e varianti, si fa riferimento al PN FEAMPA, al "Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali dell'Autorità di Gestione dell'O.I. Regione Molise", alle "Linee Guida per l'ammissibilità delle spese", nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Il responsabile del procedimento è il Direttore del GAL MARE Molise Costiero, Dr. Cloridano Bellocchio.

L'ufficio responsabile è l'Ufficio Amministrativo del "GAL MARE Molise Costiero" con sede in Via dei Palissandri, 8 - 86039 Termoli (CB).

24. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165", l'affidatario del presente affidamento e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo saranno soggetti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Le attività oggetto del presente affidamento sono finanziate con le risorse comunitarie di cui al PN FEAMPA (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura) Italia 2021-2027.

Il FLAG MARE Molise Costiero non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, che è solo programmato, fermo restando che, per procedere, sarà obbligato precipuamente a prendere in considerazione le proposte pervenute in seguito alla pubblicazione del presente Avviso.

L'affidamento del servizio oggetto del presente avviso sarà formalizzato con successiva Determina Direttoriale del FLAG MARE Molise Costiero, assunto sulla base di quanto previsto nel presente avviso, ai sensi e per gli effetti del citato Codice, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

25. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali è regolato dal Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR) dell'Unione europea e dalla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii.).

Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza dei dati.

Le informazioni personali degli utenti sono trattate in conformità con la legislazione in vigore e nel rispetto della privacy degli interessati; queste informazioni sono raccolte per fornire servizi, mantenere relazioni commerciali, adempiere obblighi legali, etc..

I dati personali possono essere trattati con strumenti informatici e telematici, con modalità di organizzazione e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al GAL MARE Molise Costiero, che detiene i propri dati personali, l'accesso, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché di esercitare altri diritti previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

Il GAL MARE Molise Costiero si impegna a proteggere i dati personali degli utenti e ad adottare misure tecniche, organizzative e legali adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Per ulteriori informazioni sui nostri termini e condizioni relativi al trattamento dei dati personali, vi invitiamo a consultare la nostra informativa sulla privacy.

Il Titolare del Trattamento dati è GAL MARE Molise Costiero, con sede in Termoli (CB), CAP 86039 alla Via Sannitica n. 5 - PEC: flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it - sito web: <https://www.flagmolise.it/>.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è il Direttore del GAL MARE Molise Costiero, Dr. Cloridano Bellocchio, contattabile all'indirizzo e-mail: flagmolisecostiero@gmail.com.

Il Titolare del Trattamento è, altresì, la Regione Molise, con sede in Campobasso alla Via Genova n. 11, CAP 86100 - Tel. 0874/4291 - PEC: regionemolise@cert.regione.molise.it, sito web: <https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/484>.

Il Responsabile della protezione dei dati è, altresì, il Dr. Mario Cuculo tel. 0874 403231, mail dpo@regione.molise.it.

Per ulteriori informazioni sui diritti sulla privacy invitiamo l'Interessato a visitare il sito web dell'Autorità Garante: www.garanteprivacy.it.